

แบบฟอร์มยืม วัสดุ – ครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่.....

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด/หน่วยงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ – ครุภัณฑ์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

เพื่อใช้ในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย ดังนี้.....

สถานที่ใช้จัดงาน.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และจะนำวัสดุ – ครุภัณฑ์ที่ยืมมาคืนในสภาพเดิมทุกประการ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หากวัสดุ – ครุภัณฑ์ที่ยืมไปเกิดความเสียหายหรือชำรุด ขาดหายยืมคืนใช้ หรือซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ลงชื่อผู้ยืม..... (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นของหัวหน้างาน ลงชื่อ..... (.....)
ลงชื่อผู้ให้ยืม..... (.....) ตำแหน่ง.....	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ลงชื่อ..... (ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา)

บันทึกของเจ้าหน้าที่

ได้รับคืนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ครบ ☐ ไม่ครบ สิ่งที่ไม่ได้รับ คือ.....

☐ สภาพเรียบร้อย ☐ สภาพไม่เรียบร้อย เพราะ

ลงชื่อผู้คืน..... วันที่.....

ลงชื่อผู้รับคืน..... วันที่.....