

ใบขออนุญาตใช้รถรับรองมหาวิทยาลัยพะเยา
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 เรียน อธิการบดี วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ด้วย.....สังกัด..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถรับรองมหาวิทยาลัยพะเยา หมายเลขทะเบียน 9 กฌ 8923 กรุงเทพมหานคร ไป..... คนนั่ง.....คน ได้แก่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยให้ไปรับที่..... ออกเดินทางตั้งแต่วันที่.....เวลา..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขออนุญาต	ส่วนที่ 3 ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร. จิตติรัตน์ เชื้อสุวรรณ) รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่.....
ส่วนที่ 2 เรียน อธิการบดี งานธุรการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการ ☐ จัดรถรับรองได้ พนักงานขับรถ..... เลขไมล์..... ☐ ไม่สามารถจัดรถรับรองให้ได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....	ส่วนที่ 4 รับทราบ..... (.....) พนักงานขับรถ
ส่วนที่ 5 กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่.....เวลา..... เลขไมล์..... พนักงานขับรถ	ส่วนที่ 6 รายละเอียดเพิ่มเติม ชื่อผู้ที่จะไปรับ..... เบอร์โทรศัพท์ผู้ที่จะไปรับ..... สถานที่รับ..... สถานที่ส่ง..... ชื่อ/เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....

ให้แนบสำเนาบันทึกการขออนุมัติไปปฏิบัติงาน หรือสำเนาหนังสือเชิญ/อบรม/สัมมนา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อควรปฏิบัติ**
- เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่อง และเสนอให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาทราบโดยด่วน
 - การเดินทางออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร หากเกิดความเสียหาย พนักงานขับรถต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
 - เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รถแล้วให้พนักงานขับรถนำรถรับรองเข้าเก็บในสถานที่เก็บทันที
 - การขอใช้รถรับรองให้ส่งเอกสารให้กับงานธุรการ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ