

รายงานการประชุม
การประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้มาประชุม

๑. ดร.สมบุญ	ฟูเต็มวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
๒. นางสาวนงคราญ	ใจดี	รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ
๓. นางสาวเนตรชนก	สุขยิ่ง	หัวหน้างานประชุม
๔. นางสาวสุทธาทิพย์	ณรงจาที	หัวหน้างานกิจการพิเศษ
๕. นางสาวการ์ตูน	ละออง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๖. ว่าที่ร้อยตรี อัครพล	ดวงพัตรา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๗. นางอรดี	ภาคไอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายนามผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจอื่น)

นายพฤตพงศ์ รัตนพัทธยากร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาทราบ ดังนี้

- นางสาวนงคราญ ใจดี หัวหน้างานธุรการ ได้เข้าร่วมกิจกรรมถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖ จัดโดยกองกิจการนิสิต ในวันอังคารที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เนื่องใน ประเพณีเข้าพรรษา ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรและนิสิตได้ร่วมสืบสานประเพณีไทย ปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของชาติไทย โดยการถวายเทียนพรรษา จำนวน ๗ วัด ได้แก่ วัดหม้อแกงทอง วัดบ้านไช้ วัดดงพระเจ้า วัดรัตนวนาราม วัดศรีอุโมงค์คำ วัดพระธาตุจอมทอง และวัดอนาลโยทิพยาราม
- นายพฤตพงศ์ รัตนพัทธยากร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จะเดินทางไปปฏิบัติงาน ณ กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อรับหนังสือและอุปกรณ์ ดนตรี จาก ดร.วีระชัย ณ นคร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความประสงค์ บริจาคหนังสือและอุปกรณ์ดนตรีเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษาค้นคว้าของนิสิตและ บุคลากร

๓. ดร.วีระชัย ณ นคร กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และ ดร.ปรัชญา ศรีสง่า หัวหน้าส่วนหอพรรณไม้ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จะเดินทางมาประชุมหารือการเตรียมความพร้อมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขอให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเตรียมความพร้อมรับรอง และมอบหมายบุคลากรไปรับและส่ง ดังนี้
 - ๑) นายพททพงศ์ รัตนพิทยากร รับและส่ง ดร.วีระชัย ณ นคร ณ สนามบินแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
 - ๒) ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัตรา รับและส่ง ดร.ปรัชญา ศรีสง่า ณ บริเวณที่จอดรถ ศูนย์การค้า Central Festival จังหวัดเชียงใหม่
๔. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผลการประเมินจะสะท้อนให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ความโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประเภทสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยาได้รับผลการประเมิน ITA ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๐๐ ระดับผ่าน (A)
๕. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม L807 ชั้น ๘ วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร
๖. ประธานเน้นย้ำการปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของอธิการบดี และประกาศสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและเจตนารมณ์ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อภารกิจและประเพณีนิยม ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๗. ประธานได้เน้นย้ำให้บุคลากรถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ด้วยฝ่ายเลขานุการได้สรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

สรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงาน
ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	มติ ที่ประชุมรับทราบ	- บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยารับทราบมติเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานการรับ-ส่ง หนังสือราชการประจำเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	มติ ที่ประชุมรับทราบ	- บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยารับทราบมติเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง รายงานสรุปการปฏิบัติงานของพนักงานประจำเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	มติ ที่ประชุมรับทราบ	- บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยารับทราบมติเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง รายงานงบประมาณจัดสรรคงเหลือประจำเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	มติ ที่ประชุมรับทราบ	- บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยารับทราบมติเรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖	มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ แล้ว มีมติให้การรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข	- ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงาน																					
<p>ระเบียบวาระที่ ๔.๑</p> <p>เรื่อง การประเมิน คุณ ธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับทราบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 2. เห็นชอบการเตรียมการปรับปรุงผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะข้อที่ได้คะแนนไม่ถึง ๑๐๐% ดังนี้ <table border="1" data-bbox="662 604 1117 1299"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ข้อเสนอแนะจากปีและข้อมูล OIT สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา คะแนนที่ได้ปี 38.6 คะแนน จาก 40 คะแนน</th> <th>ผลการตรวจสอบข้อเสนอแนะ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0 24 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</td> <td>ผลการตรวจ : มีข้อมูลข้อข้อมูลไม่ครบ คะแนน : 50% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : ควรขยายผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานในมิติโครงการ/กิจกรรม ของระยะเวลา 6 เดือน ของรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ชัดเจน เช่น ผลของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมติที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ควรขยายผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับมิติโครงการ/กิจกรรม ไปข้างหน้า กรณีโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้รับงบประมาณ ควรระบุปีงบประมาณ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0 26 รายงานผลการบริหารและรักษาภาพลักษณ์ของงานประจำปี (ได้คะแนนเต็ม และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)</td> <td>ผลการตรวจ : ข้อมูลครบถ้วน คะแนน : 100% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : ควรลดรายละเอียดของข้อมูลของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการดำเนินงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ชัดเจน ชัดเจนยิ่งขึ้น</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>0 29 ข้อเสนอแนะที่ดี เรื่อง 1. เรื่องโครงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</td> <td>ผลการตรวจ : มีข้อมูลข้อข้อมูลไม่ครบ คะแนน : 0% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : รายละเอียดข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่รายงานตามเวลาที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามประกอบด้วย 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>0 30 การเปิดเผยค่าให้ภักดีการมีส่วนร่วม (ได้คะแนนเต็ม และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)</td> <td>ผลการตรวจ : ข้อมูลครบถ้วน คะแนน : 100% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : ควรระบุแนวข้อคิดของฝ่ายประกอบกับส่วนอื่น ซึ่งยังไม่มี นอกจากนั้น ควรลดรายละเอียดสรุปข้อมูลของข้อชี้แจงที่ว่ามีได้ทั้งหมด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม และ ความรู้สึกประทับใจที่มีต่อคนที่ดี ความร่วมมือกันด้านอื่น ๆ เช่น เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายนอก นำมาเสนอให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา หรือสรุปผลของ O30</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>0 35 การดำเนินการเชิงจัดการความเสียหายการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ได้คะแนนเต็ม และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)</td> <td>ผลการตรวจ : ข้อมูลครบถ้วน คะแนน : 100% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : หน่วยงานสามารถแนบข้อมูลข่าวกิจกรรมของภาคีในการจัดการความเสียหายการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานซึ่งสอดคล้องตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ตาม O34 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงาน PM-66 แล้ว</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>0 38 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ได้คะแนนเต็ม และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)</td> <td>ผลการตรวจ : ข้อมูลครบถ้วน คะแนน : 100% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : หน่วยงานสามารถแนบข้อมูลข่าวกิจกรรมของภาคีในการจัดการความเสียหายการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานซึ่งสอดคล้องตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ตาม O34 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงาน PM-66 แล้ว</td> </tr> </tbody> </table> 3. มอบแต่ละงานเตรียมการสำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 	ลำดับ	ข้อเสนอแนะจากปีและข้อมูล OIT สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา คะแนนที่ได้ปี 38.6 คะแนน จาก 40 คะแนน	ผลการตรวจสอบข้อเสนอแนะ	1	0 24 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการตรวจ : มีข้อมูลข้อข้อมูลไม่ครบ คะแนน : 50% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : ควรขยายผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานในมิติโครงการ/กิจกรรม ของระยะเวลา 6 เดือน ของรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ชัดเจน เช่น ผลของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมติที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ควรขยายผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับมิติโครงการ/กิจกรรม ไปข้างหน้า กรณีโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้รับงบประมาณ ควรระบุปีงบประมาณ	2	0 26 รายงานผลการบริหารและรักษาภาพลักษณ์ของงานประจำปี (ได้คะแนนเต็ม และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)	ผลการตรวจ : ข้อมูลครบถ้วน คะแนน : 100% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : ควรลดรายละเอียดของข้อมูลของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการดำเนินงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ชัดเจน ชัดเจนยิ่งขึ้น	3	0 29 ข้อเสนอแนะที่ดี เรื่อง 1. เรื่องโครงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผลการตรวจ : มีข้อมูลข้อข้อมูลไม่ครบ คะแนน : 0% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : รายละเอียดข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่รายงานตามเวลาที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามประกอบด้วย 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ	4	0 30 การเปิดเผยค่าให้ภักดีการมีส่วนร่วม (ได้คะแนนเต็ม และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)	ผลการตรวจ : ข้อมูลครบถ้วน คะแนน : 100% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : ควรระบุแนวข้อคิดของฝ่ายประกอบกับส่วนอื่น ซึ่งยังไม่มี นอกจากนั้น ควรลดรายละเอียดสรุปข้อมูลของข้อชี้แจงที่ว่ามีได้ทั้งหมด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม และ ความรู้สึกประทับใจที่มีต่อคนที่ดี ความร่วมมือกันด้านอื่น ๆ เช่น เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายนอก นำมาเสนอให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา หรือสรุปผลของ O30	5	0 35 การดำเนินการเชิงจัดการความเสียหายการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ได้คะแนนเต็ม และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)	ผลการตรวจ : ข้อมูลครบถ้วน คะแนน : 100% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : หน่วยงานสามารถแนบข้อมูลข่าวกิจกรรมของภาคีในการจัดการความเสียหายการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานซึ่งสอดคล้องตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ตาม O34 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงาน PM-66 แล้ว	6	0 38 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ได้คะแนนเต็ม และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)	ผลการตรวจ : ข้อมูลครบถ้วน คะแนน : 100% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : หน่วยงานสามารถแนบข้อมูลข่าวกิจกรรมของภาคีในการจัดการความเสียหายการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานซึ่งสอดคล้องตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ตาม O34 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงาน PM-66 แล้ว	<p>- บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รับทราบมติเรียบร้อยแล้ว</p>
ลำดับ	ข้อเสนอแนะจากปีและข้อมูล OIT สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา คะแนนที่ได้ปี 38.6 คะแนน จาก 40 คะแนน	ผลการตรวจสอบข้อเสนอแนะ																					
1	0 24 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการตรวจ : มีข้อมูลข้อข้อมูลไม่ครบ คะแนน : 50% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : ควรขยายผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานในมิติโครงการ/กิจกรรม ของระยะเวลา 6 เดือน ของรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้ชัดเจน เช่น ผลของการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมติที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ควรขยายผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับมิติโครงการ/กิจกรรม ไปข้างหน้า กรณีโครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ได้รับงบประมาณ ควรระบุปีงบประมาณ																					
2	0 26 รายงานผลการบริหารและรักษาภาพลักษณ์ของงานประจำปี (ได้คะแนนเต็ม และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)	ผลการตรวจ : ข้อมูลครบถ้วน คะแนน : 100% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : ควรลดรายละเอียดของข้อมูลของผลการดำเนินงานที่สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการดำเนินงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้ชัดเจน ชัดเจนยิ่งขึ้น																					
3	0 29 ข้อเสนอแนะที่ดี เรื่อง 1. เรื่องโครงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผลการตรวจ : มีข้อมูลข้อข้อมูลไม่ครบ คะแนน : 0% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : รายละเอียดข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่รายงานตามเวลาที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามประกอบด้วย 1. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด 2. จำนวนเรื่องที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ 3. จำนวนเรื่องที่ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ																					
4	0 30 การเปิดเผยค่าให้ภักดีการมีส่วนร่วม (ได้คะแนนเต็ม และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)	ผลการตรวจ : ข้อมูลครบถ้วน คะแนน : 100% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : ควรระบุแนวข้อคิดของฝ่ายประกอบกับส่วนอื่น ซึ่งยังไม่มี นอกจากนั้น ควรลดรายละเอียดสรุปข้อมูลของข้อชี้แจงที่ว่ามีได้ทั้งหมด เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม และ ความรู้สึกประทับใจที่มีต่อคนที่ดี ความร่วมมือกันด้านอื่น ๆ เช่น เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายนอก นำมาเสนอให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา หรือสรุปผลของ O30																					
5	0 35 การดำเนินการเชิงจัดการความเสียหายการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ได้คะแนนเต็ม และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)	ผลการตรวจ : ข้อมูลครบถ้วน คะแนน : 100% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : หน่วยงานสามารถแนบข้อมูลข่าวกิจกรรมของภาคีในการจัดการความเสียหายการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานซึ่งสอดคล้องตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ตาม O34 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงาน PM-66 แล้ว																					
6	0 38 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ได้คะแนนเต็ม และมีข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ)	ผลการตรวจ : ข้อมูลครบถ้วน คะแนน : 100% ข้อเสนอแนะผู้ตรวจ : หน่วยงานสามารถแนบข้อมูลข่าวกิจกรรมของภาคีในการจัดการความเสียหายการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานซึ่งสอดคล้องตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ตาม O34 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการรายงาน PM-66 แล้ว																					
<p>ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑</p> <p>เรื่อง แจ้งเพื่อทราบของงานธุรการงานธุรการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา <table border="1" data-bbox="191 1724 558 1892"> <thead> <tr> <th>ร.ที่</th> <th>ชื่อเอกสาร/วันพิจารณา</th> <th>ช่วงเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>คู่มือปฏิบัติงานบุคลากร หรือคู่มือการดำเนินงานในรายงานผลการปฏิบัติงาน</td> <td>๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>น.ที่ ๑๖๖๖ ลงนามโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</td> <td>๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>คำสั่งของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</td> <td>๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>คู่มือปฏิบัติงานบุคลากร สายสนับสนุน และพิธีกรงานธุรการสายสนับสนุน</td> <td>๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖</td> </tr> </tbody> </table>	ร.ที่	ชื่อเอกสาร/วันพิจารณา	ช่วงเวลา	๑	คู่มือปฏิบัติงานบุคลากร หรือคู่มือการดำเนินงานในรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒	น.ที่ ๑๖๖๖ ลงนามโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓	คำสั่งของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๔	คู่มือปฏิบัติงานบุคลากร สายสนับสนุน และพิธีกรงานธุรการสายสนับสนุน	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	<p>มติ ที่ประชุมรับทราบ</p>	<p>- บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รับทราบมติเรียบร้อยแล้ว</p>						
ร.ที่	ชื่อเอกสาร/วันพิจารณา	ช่วงเวลา																					
๑	คู่มือปฏิบัติงานบุคลากร หรือคู่มือการดำเนินงานในรายงานผลการปฏิบัติงาน	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖																					
๒	น.ที่ ๑๖๖๖ ลงนามโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖																					
๓	คำสั่งของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖																					
๔	คู่มือปฏิบัติงานบุคลากร สายสนับสนุน และพิธีกรงานธุรการสายสนับสนุน	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖																					

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงาน
<p>๒. การขอเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ (ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ) ให้บุคลากรยื่นคำขอผ่านระบบ https://Smarthr.up.ac.th/SalaryUP/Login เมื่อผ่านการตรวจสอบจากกองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว กองการเจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการตรวจสอบไปยังบุคลากรผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ “กองการเจ้าหน้าที่ มพ” และยื่นคำร้อง การขอเบิกเงินสวัสดิการตามขั้นตอนต่อไป</p> <p>๓. งานธุรการได้เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองคลังแจ้งว่าได้ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้มีความคล่องตัวและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งลดข้อพิพาทที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้</p> <p>๓.๑) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.๒) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.๓) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.๔) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตรา การเบิกจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓.๕) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่าย ค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>		

ชื่อเรื่อง	มติที่ประชุม	ผลการปฏิบัติงาน
<p>๔. การแจ้งเตือนข้อมูลระบบสารสนเทศของกองคลัง ผ่านแอปพลิเคชันไลน์ โดยให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพิ่มเพื่อนใน ID Line โดยพิมพ์ข้อความ @979frzji ชื่อ UP-Finance และลงทะเบียนตามขั้นตอน เมื่อลงทะเบียนสำเร็จจะสามารถใช้งานระบบแจ้งเตือนได้ ซึ่งการแจ้งเตือนข้อมูลระบบสารสนเทศกองคลัง ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งข้อความแจ้งเตือนสถานะการดำเนินงานให้กับผู้สร้างเอกสารและผู้รับเงิน ดังนี้</p> <p>๔.๑) เช็คออกแล้ว ๔.๒) โอนเงินเข้าบัญชี ๔.๓) ส่งคืนแก้ไข ๔.๔) ผู้ตรวจรับเอกสาร/รอตรวจ ๔.๕) กำหนดคืนเงินยืม ๔.๖) การขอเพิ่มชื่อในระบบติดตามเอกสาร</p>		

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานการรับ-ส่ง หนังสือราชการ ประจำเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานธุรการได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรายงานการรับ-ส่ง หนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

บัดนี้ งานธุรการได้ดำเนินการสรุปรายงานการรับ-ส่ง หนังสือราชการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑. เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) หนังสือส่งภายใน อว ๗๓๐๑/๕๐๔ - อว ๗๓๐๑/๖๔๙	จำนวน ๑๔๖ เลข
๒) หนังสือส่งภายนอก อว ๗๓๐๑/๐๒๓-อว ๗๓๐๑/๐๒๓	จำนวน ๑ เลข
๓) หนังสือรับภายใน อว ๗๓๐๑/๔๐๓ - อว ๗๓๐๑/๔๙๓	จำนวน ๙๑ เลข
๔) หนังสือรับภายนอก อว ๗๓๐๑/๔๑๐-อว ๗๓๐๑/๕๒๕	จำนวน ๑๑๖ เลข
รวมทั้งหมด	จำนวน ๓๕๔ เลข

๒. เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) หนังสือส่งภายใน อว ๗๓๐๑/๖๕๐ – อว ๗๓๐๑/๗๗๖	จำนวน	๑๒๗	เลข
๒) หนังสือส่งภายนอก อว ๗๓๐๑/๐๒๔-อว ๗๓๐๑/๐๓๑	จำนวน	๘	เลข
๓) หนังสือรับภายใน อว ๗๓๐๑/๔๙๔ – อว ๗๓๐๑/๕๕๕	จำนวน	๖๒	เลข
๔) หนังสือรับภายนอก อว ๗๓๐๑/๕๒๖-อว ๗๓๐๑/๖๐๗	จำนวน	๘๒	เลข
รวมทั้งหมด	จำนวน	๒๗๙	เลข

โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบงานธุรการจัดทำตารางสรุปรายงานการ รับ-ส่ง หนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นำขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๓ เรื่อง รายงานสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้มอบหมายให้งานธุรการดำเนินการ รายงานสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ งานธุรการได้ดำเนินการสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้



ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนมิถุนายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

คณะ/หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน มิถุนายน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖						ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖					
		ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	ไปปฏิบัติงาน	ยกเลิก	รวมวันลา	ตุลาคม - มิถุนายน					
								ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	ไปปฏิบัติงาน	ยกเลิก	รวมวันลา
กองบริการการศึกษา													
งานธุรการ													
1	นางสาวสงวนรัตน์ หนูเต็มวงศ์	1	28				2	1	1	4	18		6
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา													
งานธุรการ													
2	นางสาวนงคราญ ใจดี		21				1	1	4	5	12		10
3	นางอรดี กาศโฮสถ												
4	ว่าที่ร้อยตรีอัครพล ดวงดีตรา	20					1	8	3		9		11
งานประชุม													
5	นางสาวเนตรชนก สุขยิ่ง				23-25,27-28					7	24		7
6	นายพฤษภพพงศ์ รัตนพิทยากร				27-29			1		๒	28	1	5
7	นายชาติศักดิ์ ธารเต็ม			ของคณะกรรมการอำนวยการ				2.5	2	3	9		7.5
งานกิจการพิเศษ													
8	นางสาววรัตน์ ละออง			8			1	6.5	2	3	5		11.5
9	นางสุทธาทิพย์ เนตรจาทิ							2			5		2

ข้อมูล ณ วันจันทร์ ที่ 3 กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา 13:00 น.



ตารางสรุปการปฏิบัติงานของพนักงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ปีงบประมาณ 2566

คณะทำงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการลา เดือน กรกฎาคม ปีงบประมาณ 2566						ข้อมูลสรุปจำนวนการลา ปีงบประมาณ 2566														
		ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	ไม่ปฏิบัติงาน	ยกเลิก	รวมวันลา	ดูตาม - กรกฎาคม														
								ป่วย	กิจส่วนตัว	พักผ่อน	ไม่ปฏิบัติงาน	ยกเลิก	รวมวันลา									
กองบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา																						
งานธุรการ																						
1	นางสาวสมญาณี ชูดีมงคล							1	1	4	18			6								
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา																						
งานธุรการ																						
2	นางสาวนงนุช ใจดี				18-19			1	4	5	14		10									
3	นางชวลี ธาตุไธสง				18-20,23-24						5											
4	นายวิรัชชัยสิทธิ์พงษ์ ดวงดีตรา	11-20			17-18		1.5	9.5	3		11		12.5									
งานประชุม																						
5	นางสาวนงนุชนา สุทธิศรี										7	24	7									
6	นายสุทธกรภพ วัฒนชัยเป็กร				17-19			1		4	31	1	5									
7	นายชยสิทธิ์ ภารดีศรี					กองแผนงานสัมพันธ์บุคลากร	3	3.5	2	5	9		10.5									
งานกิจการพิเศษ																						
8	นางศุภาวีรัตน์ ลวดทอง	18-20		12-13			5	9.5	2	5	5		16.5									
9	นางสุทธาทิพย์ เนตรจาวี	5		20-21			3	3		2	5		5									

ข้อมูล ณ วันพฤหัสบดีที่ 3 สิงหาคม 2566 เวลา 16:30 น.

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๔ เรื่อง รายงานงบประมาณจัดสรรคงเหลือ ประจำเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม

พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) และผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้มอบหมายให้งานธุรการดำเนินการสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประจำทุกเดือน นั้น

บัดนี้ งานธุรการได้ดำเนินการสรุปรายงานงบประมาณจัดสรรคงเหลือประจำเดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีงบประมาณจัดสรรคงเหลือจำนวน ๔,๖๖๗,๔๓๐.๘๒ บาท (สี่ล้านหกแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทแปดสิบบองสตางค์) โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๕ เรื่อง กำหนดระยะเวลาส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สรุปเรื่อง

ด้วยกองคลัง ได้แจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๕ “ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้น หากไม่สามารถจ่ายได้ทันทีในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้จ่ายเหลื่อมจ่ายได้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นปีงบประมาณ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายของปีที่ใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายเหลื่อมปี กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเดิม และให้เบิกจ่ายเงินไม่เกิน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ” โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง

ตามที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

บัดนี้ งานกิจการพิเศษ ได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ แล้ว มีมติให้การรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง พิจารณาผู้รับผิดชอบเกณฑ์การประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานกิจการพิเศษ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

งานกิจการพิเศษ จึงขอเสนอ เรื่อง พิจารณาผู้รับผิดชอบเกณฑ์การประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูล) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามตารางผลการดำเนินการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูล) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดดังนี้

ตารางผลการดำเนินงานการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูล) ประจำปีงบประมาณ 2567

1. งานประชุม รับผิดชอบ เกณฑ์การประเมิน ()
2. งานธุรการ รับผิดชอบ เกณฑ์การประเมิน ()
3. งานกิจการพิเศษ รับผิดชอบ เกณฑ์การประเมิน ()
4. รับผิดชอบร่วมกัน 1 เกณฑ์การประเมิน ()

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินการ
1	โครงสร้าง	งานประชุม	เว็บไซต์	
2	ข้อมูลผู้บริหาร	งานประชุม	เว็บไซต์	
3	อำนาจหน้าที่	งานประชุม	เว็บไซต์	
4	แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาหน่วยงาน	งานธุรการ (นงคราญ)	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570	
5	ข้อมูลการติดต่อ	งานประชุม	เว็บไซต์	
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานประชุม	เว็บไซต์	
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานประชุม	เว็บไซต์	
8	O&A	งานประชุม	เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก	
9	Social Network	งานประชุม	เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก	
10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	งานประชุม	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	
11	แผนการดำเนินงานและใช้งบประมาณประจำปี	งานธุรการ	1. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. แผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินการ
12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	งานธุรการ	1. รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานธุรการ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานธุรการ งานประชุม งานกิจการพิเศษ	คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	
15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	งานประชุม และ งานกิจการพิเศษ	คู่มือการให้บริการ - คู่มือมาตรฐานการให้บริการการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบอาคารประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา - คู่มือมาตรฐานการให้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา	
16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	งานธุรการ งานประชุม งานกิจการพิเศษ	1. รายงานสถิติการใช้บริการตามภารกิจ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (อาทิเช่น สถิติการรับส่งหนังสือ และสถิติการจัดประชุม) 2. สถิติการให้บริการเสนอเรื่องเข้าอาคารประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
			3. สถิติการให้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (งานกิจการพิเศษ)	
17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	งานธุรการ	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
18	E-Service	งานประชุม	เว็บไซต์	
19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานธุรการ (อัครพล)	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	
20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานธุรการ (อัครพล)	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ (1, 2, 3, และ 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	งานธุรการ (อัครพล)	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน	
22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานธุรการ (นงคราญ) (อัครพล)	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินการ
23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานธุรการ	แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานธุรการ	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานประชุม (ภาคีด้วย)	เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	
26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานธุรการ (นงคราญ)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ผอ.	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	
28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานประชุม	เว็บไซต์	
29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานธุรการ	1. แบบฟอร์มรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2566 2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2566	
30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	งานธุรการ งานประชุม งานกิจการพิเศษ	กิจกรรมการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วม	
31	ประกาศเจตนาสมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานกิจการพิเศษ	ผู้อำนวยการได้ดำเนินการออก ประกาศเจตนาสมณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานกิจการพิเศษ	นัดหมายบุคลากร ถ่ายรูปร่วมกัน (เขียนป้ายจากกองแผนงาน No Gift Policy) และจัดทำข่าวเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	
33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานธุรการ		
34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	งานกิจการพิเศษ	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)	
35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานกิจการพิเศษ	รายงานผลการดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
36	แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต	งานกิจการพิเศษ	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	งานกิจการพิเศษ	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งานกิจการพิเศษ	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผอ.		
40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ผอ.		
41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผอ.		
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	งานประชุม (ภาคีด้วย)	มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	
43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	งานประชุม (ภาคีด้วย)	ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อโปรดพิจารณา

มติ

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผู้รับผิดชอบเกณฑ์การประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมอบงานกิจกรรมพิเศษปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ลำดับที่ ๒๕ ช่องผู้รับผิดชอบ จากเดิม “งานประชุม (อาทิตย)” เป็น “งานธุรการ”
๒. ลำดับที่ ๔๒ ช่องผู้รับผิดชอบ จากเดิม “งานประชุม (อาทิตย)” เป็น “งานกิจกรรมพิเศษ”
๓. ลำดับที่ ๔๓ ช่องผู้รับผิดชอบ จากเดิม “งานประชุม (อาทิตย)” เป็น “งานกิจกรรมพิเศษ”

ทั้งนี้ งานกิจกรรมพิเศษได้ดำเนินการปรับแก้ไข ผู้รับผิดชอบเกณฑ์การประเมินในตารางผลการดำเนินงานการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูล) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ตารางผลการดำเนินงานการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูล) ประจำปีงบประมาณ 2567

1. งานประชุม รับผิดชอบ เกณฑ์การประเมิน ()
2. งานธุรการ รับผิดชอบ เกณฑ์การประเมิน ()
3. งานกิจกรรมพิเศษ รับผิดชอบ เกณฑ์การประเมิน ()
4. รับผิดชอบร่วมกัน 1 เกณฑ์การประเมิน ()

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินการ
1	โครงสร้าง	งานประชุม	เว็บไซต์	
2	ข้อมูลผู้บริหาร	งานประชุม	เว็บไซต์	
3	อำนาจหน้าที่	งานประชุม	เว็บไซต์	
4	แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาหน่วยงาน	งานธุรการ (นงคราญ)	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571	
5	ข้อมูลการติดต่อ	งานประชุม	เว็บไซต์	
6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานประชุม	เว็บไซต์	
7	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานประชุม	เว็บไซต์	
8	Q&A	งานประชุม	เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก	
9	Social Network	งานประชุม	เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก	
10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	งานประชุม	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	
11	แผนการดำเนินงานและเชิงประมาณประจำปี	งานธุรการ	1. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. แผนการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินการ
12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	งานธุรการ	1. รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานธุรการ	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานธุรการ งานประชุม งานกิจการพิเศษ	คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	
15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	งานประชุม และ งานกิจการพิเศษ	คู่มือการให้บริการ - คู่มือมาตรฐานการให้บริการการเสนอเรื่องเพื่อจัดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา - คู่มือมาตรฐานการให้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา	
16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	งานธุรการ งานประชุม งานกิจการพิเศษ	1. รายงานสถิติการให้บริการตามภารกิจ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (อาทิเช่น สถิติการรับส่งหนังสือ และสถิติการจัดประชุม) 2. สถิติการให้บริการเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
			3. สถิติการให้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (งานกิจการพิเศษ)	
17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	งานธุรการ	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
18	E-Service	งานประชุม	เว็บไซต์	
19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานธุรการ (อัครพล)	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567	
20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	งานธุรการ (อัครพล)	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ (1, 2, 3, และ 4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	งานธุรการ (อัครพล)	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน	
22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	งานธุรการ (นงคราญ) (อัครพล)	รายงานผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

ลำดับ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ผลการดำเนินการ
23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานธุรการ	แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานธุรการ	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานธุรการ	เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	
26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานธุรการ (นงคราญ)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	(ผอ.)	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	
28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานประชุม	เว็บไซต์	
29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานธุรการ	1. แบบฟอร์มรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2567 2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2567	
30	การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	งานธุรการ งานประชุม งานกิจการพิเศษ	กิจกรรมการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วม	
31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรรปฏิบัติหน้าที่	งานกิจการพิเศษ	ผู้อำนวยการได้ดำเนินการออก ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรรปฏิบัติหน้าที่	
32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานกิจการพิเศษ	นัดหมายบุคลากร ถ่ายรูปร่วมกัน (เขียนป้ายจากกองแผนงาน No Gift Policy) และจัดทำข่าวเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	
33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานธุรการ		
34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	งานกิจการพิเศษ	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)	
35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานกิจการพิเศษ	รายงานผลการดำเนินการ บริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
36	แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต	งานกิจการพิเศษ	แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	งานกิจการพิเศษ	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งานกิจการพิเศษ	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผอ.		
40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ผอ.		
41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ผอ.		
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	งานกิจการพิเศษ	มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	งานกิจการพิเศษ	ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๑.๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบของงานธุรการ

นางสาวนงคราญ ใจดี รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. นัดหมายบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาประชุม เรื่อง การวิเคราะห์องค์กร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
๒. หัวหน้างานธุรการจะเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
๓. กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๗๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม M2 Hotel Waterside อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
๔. รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	การใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	การใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ณ วันที่ 31 ก.ค. 66)	จำนวนเงิน
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา			
กองทุนเพื่อการศึกษา			
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			
1.1 ค่าตอบแทน			
รายการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	32,120.00	58,990.00	80,000.00
1.2 ค่าใช้สอย			
รายการ ค่าซื้อเครื่องใช้และเครื่องใช้โรงเรียน	-	-	240,000.00
รายการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	84,000.00	63,000.00	84,000.00
รายการ ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	63,510.00	9,320.00	100,000.00
รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	2,727,963.00	48,000.00	8,281,000.00
รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	200,000.00
รายการ ค่าใช้สอยอื่น ๆ	-	26,339.00	70,000.00
1.3 ค่าวัสดุ			
รายการ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	-	75,680.00	200,000.00
รายการ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	3,991.00	3,982.00	50,000.00
รายการ วัสดุสำนักงาน	180,909.00	161,941.00	150,000.00
รายการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	60,000.00
2. ค่าสาธารณูปโภค			
รายการ ค่าโทรศัพท์	61,350.12	53,375.10	75,000.00
3. อุดหนุนทั่วไป			
รายการ โครงการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี	10,982.00	-	50,000.00
แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใสของสำนักงาน			
สภามหาวิทยาลัยพะเยา			
รายการ โครงการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน	-	-	20,000.00
สภามหาวิทยาลัยพะเยา			
รายการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	95,154.00	77,442.00	150,000.00
รายการ โครงการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น	-	-	150,000.00
รายการ โครงการรณรงค์ทำกิจกรรมการศึกษา	-	66,724.00	-
กองทุนสนับสนุนการ			
4. ครุภัณฑ์			
รายการ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1,400.00	43,000.00	20,000.00
รายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	93,720.00	20,000.00
รายการ ครุภัณฑ์รถยนต์และยานพาหนะ	-	48,000.00	-
รายการ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	-	5,000.00	-
รวมเงินงบประมาณ	3,341,379.12	836,313.10	10,000,000.00

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ประธานนัดประชุมครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
ต่อจากนั้น ประธานกล่าวขอบคุณและปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



.....
(นางสการ์ตน์ ละออง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



.....
(นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ)
หัวหน้างานกิจการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม