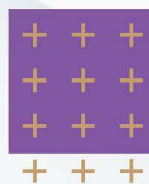
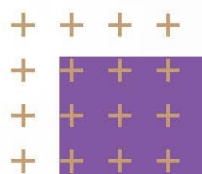




รายงานผลการดำเนินงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



คำนำ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2565 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบ รายละเอียดประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา โครงสร้างองค์กร บุคลากร ภารกิจหลัก ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณ และประมวลภาพกิจกรรมต่าง ๆ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2565 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการพัฒนางานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
ประวัติความเป็นมา	1
โครงสร้างองค์กร	2
บุคลากร	2
ภารกิจหลัก	
งานธุรการ	3
งานประชุม	4
งานกิจการพิเศษ	4
ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	5
งานธุรการ	6
งานประชุม	12
งานกิจการพิเศษ	13
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณ	
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	14
ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณ	
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	18
ภาคผนวก	
ประมวลภาพกิจกรรมต่าง ๆ	19

ประวัติความเป็นมา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 โดยตามมาตรา 9 ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน แต่เดิมได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น 3 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน และงานเลขานุการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 ได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น 4 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน งานติดตามประเมินผลและกิจการพิเศษ และงานเลขานุการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกประกาศจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 โดยให้จัดตั้งเป็นส่วนงาน ตามมาตรา 7(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และให้เรียกชื่อว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 11 เล่ม 135 ตอนพิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อยระดับงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาและตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกประกาศเรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงาน ออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประชุม และงานกิจการพิเศษ โดยเปลี่ยนชื่อ “งานเลขานุการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย” เป็น “งานกิจการพิเศษ”

ปรัชญา

“ปัญญาซีวี เสฏฐซีวี นาม” “ดำรงชีวิตด้วยปัญญา ประเสริฐที่สุด”
“A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All”

ปณิธานร่วม

“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน”
“Wisdom for Community Empowerment”

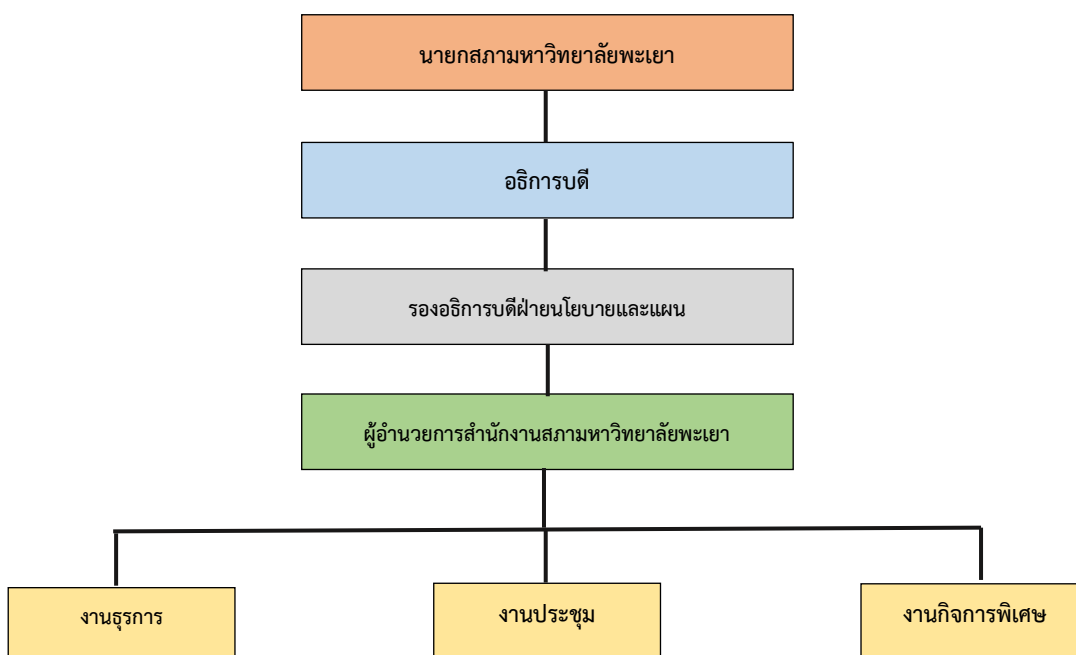
วิสัยทัศน์

มุ่งสู่หน่วยงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

พันธกิจ

1. สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553
2. เป็นหน่วยธุรการ หน่วยประสานงาน และเป็นหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา
3. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

โครงสร้างองค์กร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



บุคลากร

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยพะเยา (นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ)	-	-	1	1
2. งานธุรการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	-	3
3. งานประชุม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	3	-	3
4. งานกิจการพิเศษ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	-	2
รวมทั้งสิ้น	2	6	1	9

ภารกิจหลัก

1. งานธุรการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1.1 งานจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ สำรวจความต้องการการการใช้วัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ จัดทำหนังสือขออนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหารูปแบบรายการและรายละเอียดตามระเบียบพัสดุ สำรวจร้านค้าเพื่อดำเนินการเสนอราคาตามรายละเอียดที่ต้องการ จัดทำหนังสือขอซื้อ/จ้าง และจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างในระบบ Dynamics AX ตามขั้นตอนจนถึงการเบิกจ่าย

1.2 งานงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ สำรวจความต้องการการใช้งบประมาณภายในส่วนงาน จัดทำค่าของงบประมาณในระบบของกองแผนงาน ทำการตัดงบประมาณตามรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในส่วนงาน จัดทำรายงานการใช้งบประมาณคงเหลือประจำเดือนวิเคราะห์การใช้งบประมาณตามค่าใช้จ่ายต่าง ๆ และความต้องการใช้งบประมาณตามค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้น

1.3 งานแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ ศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพร้อมจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดโครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณของกองแผนงาน รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และติดตามการดำเนินการตามแผนและวิเคราะห์แผน

1.4 งานสารบรรณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ รับ - ส่งหนังสือราชการทั้งหนังสือภายในและหนังสือภายนอก ตรวจสอบหนังสือรับภายในและหนังสือรับภายนอก เกษียนหนังสือราชการพร้อมเสนอตามขั้นตอน จำแนกหนังสือตามคำสั่งพร้อมจัดเก็บเข้าแฟ้ม จัดทำรายงานการรับ-ส่ง หนังสือราชการเป็นประจำเดือน และร่าง พิมพ์หนังสือราชการ

1.5 งานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ จัดเตรียมแฟ้มประวัติของบุคลากร ตรวจสอบประวัติการลาของบุคลากรพร้อมเสนอตามขั้นตอน จัดเก็บแบบฟอร์มการลาของบุคลากรเข้าแฟ้มประวัติ ลงประวัติการลาของบุคลากรในระบบของกองการเจ้าหน้าที่ จัดทำรายงานสถิติการลาของบุคลากรประจำเดือนและแจ้งที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

1.6 งานเบิก-จ่าย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เบิก-จ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา/ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เบิก-จ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำเดือนของบุคลากร เบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส

1.7 งานการเงินมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับจัดทำยืมเงินตรงจ่ายในระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009 ตรวจสอบเอกสารเคลียร์เงินยืมตรงจ่ายและจัดทำใบเบิกเงินในระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009

1.8 งานพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ ตรวจสอบเช็คครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ตรวจสอบเช็ควัสดุสำนักงานในคลังกับสินค้าจริงให้สอดคล้องกัน อนุมัติการรับเข้า-เบิกออกวัสดุสำนักงานในระบบ IMS ตามใบขอเบิกวัสดุ และจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน

1.9 รายงานการประเมินตนเองผู้บริหารระดับกอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ รวบรวมเอกสารหลักฐานตามเกณฑ์การประเมิน จัดทำรายงานการประเมินตนเองผู้บริหารระดับกอง จัดประชุมเกี่ยวกับการประเมินตนเองผู้บริหารระดับกองภายในส่วนงาน และประสานงานเกี่ยวกับการประเมินฯ กับเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

1.10 งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับเครือข่ายประชาสัมพันธ์ระดับมหาวิทยาลัย จัดทำข่าวสารประจำเดือนพร้อมเผยแพร่ จัดทำข่าวสารประจำไตรมาสพร้อมเผยแพร่ และจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์

2. งานประชุม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

2.1 การดำเนินงานด้านงานประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา งานประชุมประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดูแลและรับผิดชอบการจัดทำระเบียบวาระการประชุม/สรุปรายงานการประชุม จัดเตรียมข้อมูลและตรวจสอบเอกสารประกอบวาระการประชุม จัดเก็บมติรายงานการประชุม

2.2 งานด้านเอกสารเกี่ยวกับการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัยพะเยา งานประกันคุณภาพการศึกษา SAR ของมหาวิทยาลัย/กอง และจัดส่งมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยพะเยา (Self-Assessment Report) อัฟโหลดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านโปรแกรม One Drive เสนอระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาลงนาม

2.3 จัดทำหนังสือเชิญประชุม/เลื่อนการประชุม จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำหนังสือขออนุมัติการใช้ห้องประชุม ประเมินการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุม สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

2.4 ติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน

3. งานกิจการพิเศษ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

3.1 การดำเนินงานด้านงานประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยพะเยา และงานประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดูแลและรับผิดชอบการจัดทำระเบียบวาระการประชุม/สรุปรายงานการประชุม จัดเตรียมข้อมูลและตรวจสอบเอกสารประกอบวาระการประชุม จัดเก็บมติรายงานการประชุม

3.2 งานด้านเอกสารเกี่ยวกับการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา งานสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิมหาวิทยาลัยพะเยา

3.3 จัดทำหนังสือเชิญประชุม/เลื่อนการประชุม จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กรรมการ จัดทำหนังสือขออนุมัติการใช้ห้องประชุม ประเมินการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุม สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม

3.4 จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง/งานควบคุมภายในของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา

3.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

3.7 ติดต่อประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ในปีงบประมาณ 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมจำนวนทั้งสิ้น 4,500,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) และมีการใช้จ่ายจริง จำแนกเป็นหมวดต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณจัดสรรตาม ค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ปรับลด	งบประมาณที่ปรับ เพิ่ม	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไตรมาส 1 (ต.ค.64 - ธ.ค.64)	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไตรมาส 2 (ม.ค.65 - มี.ค.65)	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไตรมาส 3 (เม.ย.65 - มิ.ย.65)	งบประมาณที่ เบิกจ่ายไตรมาส 4 (ก.ค.65 - ก.ย.65)	งบประมาณที่ เบิกจ่ายจริง	ยอดคงเหลือ
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา									
กองทุนเพื่อการศึกษา									
1. ค่าตอบแทน วิทยากรและวัสดุ									
1.1 ค่าตอบแทน									
รายการ ค่าปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการ	40,000.00	-	-	-	13,620.00	8,140.00	10,360.00	32,120.00	7,880.00
1.2 ค่าใช้สอย									
รายการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารค่าเช่าเครื่องพิมพ์	140,000.00	-	-	14,000.00	21,000.00	21,000.00	28,000.00	84,000.00	56,000.00
รายการ ค่าซ่อมแซมค่าซ่อมบำรุงรักษา	20,000.00	-	61,560.00	2,150.00	-	61,560.00	-	65,510.00	17,650.00
รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	3,854,000.00	-	35,000.00	211,240.00	659,455.00	668,541.40	968,946.60	2,727,965.00	961,037.00
1.3 ค่าวัสดุ									
รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00
รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว	10,000.00	-	24,705.00	1,575.00	2,416.00	-	-	3,991.00	30,714.00
รายการ วัสดุสำนักงาน	150,000.00	-	31,500.00	28,109.00	48,560.00	17,440.00	88,800.00	180,909.00	591.00
รายการ วัสดุพิมพ์เขียว วัสดุสาร และค่าเช่า	100,000.00	-	-	-	-	80,000.00	-	80,000.00	20,000.00
2. ค่าสาธารณูปโภค									
รายการ ค่าโทรศัพท์	66,000.00	-	-	15,712.53	14,212.53	15,712.53	15,712.53	61,350.12	4,649.88
3. วัสดุหมุนเวียนไป									
รายการ โครงการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี	30,000.00	-	-	-	-	-	10,982.00	10,982.00	19,018.00
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและความโปร่งใส และบัญชีปฏิบัติงาน									
ปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา									
รายการ โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	50,000.00	-	120,000.00	-	-	-	95,154.00	95,154.00	74,846.00
พะเยา									
รายการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนวิทยากรให้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	120,000.00	120,000.00	-	-	-	-	-	-	-
กองทุนสิทธิประโยชน์การ									
4. ครุภัณฑ์									
รายการ ครุภัณฑ์สำนักงานบ้านครัว	-	-	1,400.00	-	-	-	1,400.00	1,400.00	-
รายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน	100,000.00	96,400.00	470,700.00	-	-	-	470,700.00	470,700.00	3,600.00
รายการ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-	99,000.00	-	-	-	92,980.00	92,980.00	2,020.00
รวมเงินงบประมาณ	4,500,000.00			272,764.53	957,245.53	871,993.93	1,035,035.13	3,905,059.12	594,940.88

ข้อมูล ณ 30 กันยายน 2565

งานธุรการ

งานสารบรรณ

การดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณได้แก่การรับ-ส่งเอกสาร ทั้งภายในและภายนอก ลงทะเบียนออกเลขที่หนังสือ เข้า-ออก จากภายในและภายนอก จัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ รายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	ทะเบียนรับเรื่องจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	1,026
2	ทะเบียนส่งเรื่องจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	855
3	ทะเบียนรับเรื่องจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	87
4	ทะเบียนส่งเรื่องจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	21

งานการเงินและพัสดุ

การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จัดหา ตรวจสอบ เก็บรักษา โอนจำหน่าย และจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	จัดทำการเบิกเงิน - ยืมเงินในระบบ ERP	75
2	การขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง	17
3	การจัดทำขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย	92
4	รายงานการเบิกจ่ายพัสดุประจำเดือน	12
5	การเบิก - จ่าย วัสดุสำนักงาน ในระบบ ระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009	2
6	การเบิก - จ่าย วัสดุสำนักงาน ในระบบ ในระบบสารสนเทศการบริหารวัสดุคงคลัง (IMS)	12
7	จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์	12

งานบุคคล

การดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลภายในส่วนงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการรายงานการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตรวจสอบและลงทะเบียนบันทึกควบคุมวันลาประเภทต่าง ๆ สรุปรวันมาปฏิบัติงานของบุคลากร และบันทึกข้อมูลลงในระบบ รายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	การลาของบุคลากร	91
2	รายงานสรุปรวันลาประจำเดือน	12

การพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนาความรู้	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
1	นางสาวนงคราญ ใจดี	1. เข้าร่วมอบรม Microsoft Innovative Educator Update	8 เม.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		2. เข้าร่วมอบรมการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ฯ กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	10 พ.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		3. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในเกณฑ์และความเชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กรและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง	17-19 พ.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		4. เข้าร่วมอบรมการใช้เครื่องมือปกป้องและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	25 พ.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		5. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในเกณฑ์และความเชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กรและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง	30 พ.ค.-1 มิ.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		6. เข้าร่วมอบรมพื้นฐานการใช้งานซอฟต์แวร์ Wondershare PDFelement 8 Pro	10 มิ.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		7. เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานด้านศาสนพิธีรัฐพิธี และพิธีต่างๆประจำปีงบประมาณ 2565	28 มิ.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		8. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน	9 ก.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนา	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
2	นางสาวเนตรชนก สุขยี่ง	1. เข้าร่วมอบรมการเขียนคู่มือปฏิบัติงานจากงานประจำเพื่อขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	14 ธ.ค. 64	มหาวิทยาลัยพะเยา
		2. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร TOA Executive Concept for Performance Excellence	8 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		3. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร comment and coaching การจัดทำโครงร่างองค์กร	21-22 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		4. เข้าร่วมอบรมพื้นฐานการใช้งานซอฟต์แวร์ Wondershare PDFelement8 Pro	10 มิ.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		5. เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน	8 ก.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
3	นางสุทธาทิพย์ เณรจาที	1. เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าสายสนับสนุน	14 ธ.ค. 64	มหาวิทยาลัยพะเยา
		2. เข้าร่วมอบรมการสร้างสรรค์ผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	14 ม.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		3. เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	18 ม.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		4. เข้าร่วมอบรมการใช้งานโปรแกรมตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรม Tumitin	28 ม.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		5. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร TQA Executive Concept for Performance Excellence	8 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		6. เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการกฎหมายร่วมสมัย เรื่อง "ปราบปรามการทุจริตพิชิตคอร์รัปชัน"	17 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนา	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
3	นางสุทธาทิพย์ เณรจาที	7. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร comment and coaching การจัดทำโครงร่างองค์กร	21 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		8. เข้าร่วมอบรมเทคนิคการจัดรูปเล่มรายงานโครงการด้วย Word	25 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		9. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในเกณฑ์และความเชื่อมโยงกับโครงร่างองค์กรและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง	17 พ.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		10. เข้าร่วมอบรมการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ฯ กับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน	20 พ.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		11. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความเข้าใจในเกณฑ์และความเชื่อมโยงกับโครงร่างองค์กรและผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้อง	30 พ.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		12. เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ“งานศาสนพิธีรัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ” ประจำปีงบประมาณ 2565	20 มิ.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		13. เข้าร่วมอบรมโครงการสัมมนาธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	19 ส.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		14. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างาน	8 ก.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		15. เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านการบริหารความเสถียรและควบคุมภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	12 ก.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนา	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
4	ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัตรา	1. เข้าร่วมอบรม TQA Executive Concept for Performance Excellence	8 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		2. เข้าร่วมอบรม Comment and Coaching การจัดทำโครงร่างองค์กร	22 เม.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		3. เข้าร่วมอบรมการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	18 พ.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		4. เข้าร่วมอบรมพื้นฐานการใช้งานซอฟต์แวร์ Wondershare PDFelement 8 Pro	10 มิ.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		5. เข้าร่วมอบรมโครงการ “ฝึกอบรมหลักสูตรการสอบสวนเพื่อคุ้มครองสิทธิของพนักงานมหาวิทยาลัย”	15 มิ.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		6. เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ	18 ก.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
5	นายอาทิตย์ การดีมี	1. เข้าร่วมอบรมการพัฒนาเว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยาและเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัด เพื่อรองรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้วยเกณฑ์ตัวชี้วัดเว็บโอเมทริกซ์	15 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		2. เข้าร่วมอบรมเทคนิคการจัดรูปเล่มรายงาน/โครงการด้วย Word	25 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		3. เข้าร่วมอบรม Microsoft Innovative Educator 2022	8 เม.ย. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	การพัฒนา	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
6	นายพุทธพงศ์ รัตนพิทยากร	1. เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ครั้งที่ 1 เรื่อง "การเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน"	14 ธ.ค. 64	มหาวิทยาลัยพะเยา
		2. เข้าร่วมอบรมโครงการสัมมนา ธรรมชาติและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	19 ส.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
7	นางสการ์รัตน์ ละออง	1. เข้าร่วมอบรมการสร้างผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ	14 ม.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		2. เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)	18 ม.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		3. เข้าร่วมอบรม TQA Executive Concept for Performance Excellence	8 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		4. เข้าร่วมอบรมโครงการสัมมนาวิชาการกฎหมายร่วมสมัย เรื่องปราบปรามการทุจริตพิชิตคอร์รัปชั่น	17 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา
		5. เข้าร่วมอบรม Comment and Coaching การจัดทำโครงร่างองค์กร	21 - 23 มี.ค. 65	มหาวิทยาลัยพะเยา

งานประชุม

การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินการจัด รวบรวมเรื่อง และจัดทำเล่มวาระเข้าที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม พร้อมจัดทำสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมจำนวนทั้งสิ้น 10 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่จัดการประชุม	จำนวน (เรื่อง)
1	ครั้งที่ 8/2564	วันเสาร์ ที่ 13 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2564	49
2	ครั้งที่ 9/2564	วันเสาร์ ที่ 25 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564	54
3	ครั้งที่ 1/2565	วันอังคาร ที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565	31
4	ครั้งที่ 2/2565	วันเสาร์ ที่ 12 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2565	27
5	ครั้งที่ 3/2565	วันอังคาร ที่ 26 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565	37
6	วาระพิเศษ 1/2565	วันพฤหัสบดี ที่ 5 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565	8
7	ครั้งที่ 4/2565	วันเสาร์ ที่ 4 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565	27
8	ครั้งที่ 5/2565	วันอาทิตย์ ที่ 23 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565	33
9	ครั้งที่ 6/2565	วันเสาร์ ที่ 20 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565	20
10	ครั้งที่ 7/2565	วันเสาร์ ที่ 17 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565	24

การประชุมประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินการจัด รวบรวมเรื่อง และจัดทำเล่มวาระเข้าที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม พร้อมจัดทำสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมจำนวนทั้งสิ้น 3 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่จัดการประชุม	จำนวน (เรื่อง)
1	ครั้งที่ 1/2565	วันเสาร์ ที่ 23 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565	6
2	ครั้งที่ 2/2565	วันเสาร์ ที่ 20 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565	4
3	ครั้งที่ 3/2565	วันเสาร์ ที่ 17 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565	3

งานกิจการพิเศษ

การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินการจัด รวบรวมเรื่อง และจัดทำเล่มวาระเข้าที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม พร้อมจัดทำสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมจำนวนทั้งสิ้น 2 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่จัดการประชุม	จำนวน (เรื่อง)
1	ครั้งที่ 1/2565	วันศุกร์ ที่ 1 เดือนเมษายน พ.ศ. 2565	13
2	ครั้งที่ 2/2565	วันจันทร์ ที่ 20 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565	10

การประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินการจัดประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมจำนวนทั้งสิ้น 7 ครั้ง ดังนี้

ลำดับ	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี ที่จัดการประชุม	จำนวน (เรื่อง)
1	ครั้งที่ 5/2564	วันพฤหัสบดี ที่ 23 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564	8
2	ครั้งที่ 1/2565	วันพฤหัสบดี ที่ 24 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565	6
3	ครั้งที่ 2/2565	วันจันทร์ที่ 23 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2565	6
4	ครั้งที่ 3/2565	วันพฤหัสบดี ที่ 30 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2565	7
5	วาระพิเศษ 1/2565	วันจันทร์ ที่ 18 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2565	2
6	ครั้งที่ 4/2565	วันพฤหัสบดี ที่ 25 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565	9
7	ครั้งที่ 5/2565	วันศุกร์ ที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565	7

ผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

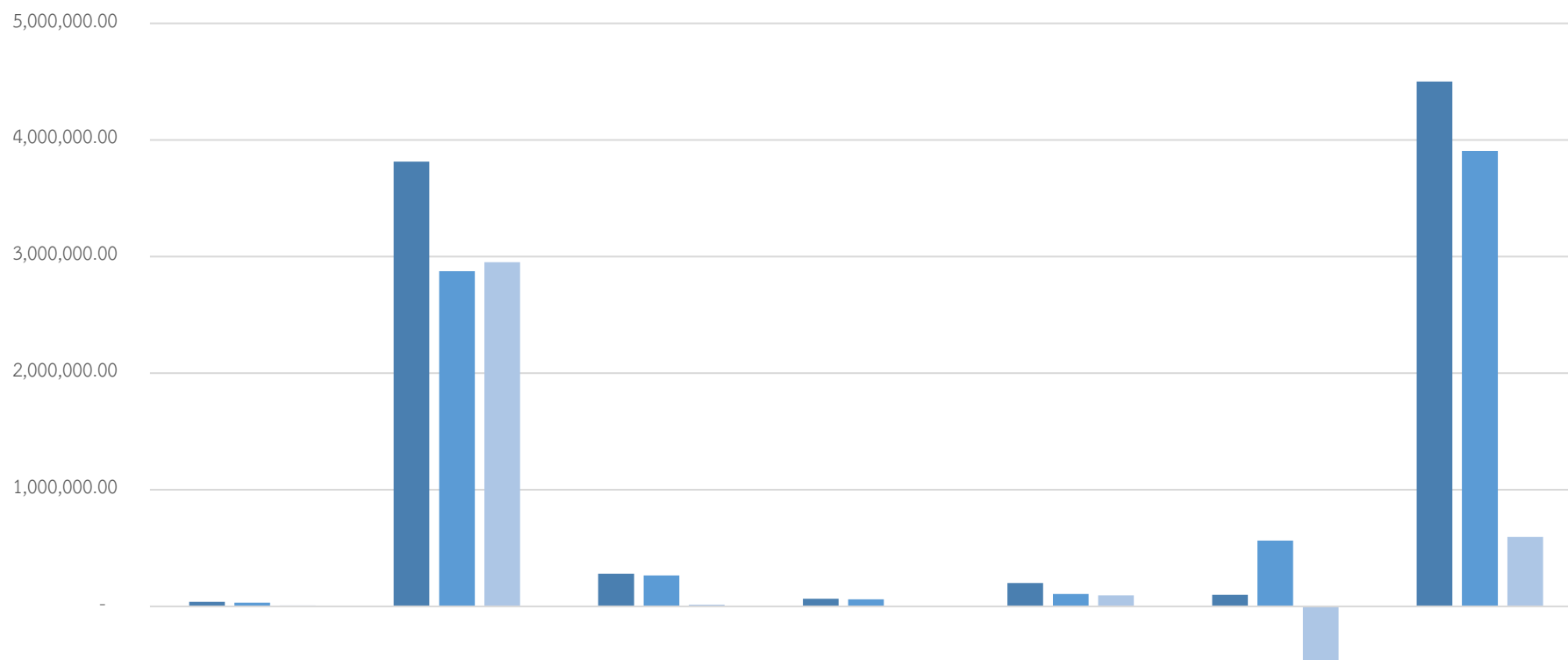
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ				คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)	
		แผน	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละ	แผน	ผล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	3						
1. โครงการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและความโปร่งใส และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา		งบประมาณ 30,000 บาท	10,982	19,018	36.60%	100%	100%
2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา		งบประมาณ 50,000 บาท หลังโอน/เปลี่ยนแปลง 170,000 บาท	95,154	74,846	55.97%	100%	100%
3. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอก		งบประมาณ 120,000 บาท หลังโอน/เปลี่ยนแปลง 0 บาท	-	-	100%	100%	100%

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ที่	รหัส	โครงการ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล									
1	654102115	โครงการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและความโปร่งใส และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	100%	100%	30,000	10,982	ก.ค. - ต.ค. 65	04. การศึกษาที่มีคุณภาพ 16. สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง	นางสาววงศราญใจดี
2	654102116	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	100%	100%	170,000	95,154	ส.ค. 65	04. การศึกษาที่มีคุณภาพ 16. สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง	นางสาววงศราญใจดี
3	654102117	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก	100%	100%	-	-	ม.ค. - ส.ค. 65	04. การศึกษาที่มีคุณภาพ 17. ทุนส่วนเพื่อการพัฒนา 16. สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง	นางสาววงศราญใจดี

รายงานผลการใช้งบประมาณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน
(ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565)



(1,000,000.00)

	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	อุดหนุนทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	รวมเงินงบประมาณ
■ งบประมาณจัดสรร	40,000.00	3,814,000.00	280,000.00	66,000.00	200,000.00	100,000.00	4,500,000.00
■ งบประมาณที่ใช้ไป	32,120.00	2,875,473.00	264,900.00	61,350.12	106,136.00	565,080.00	3,905,059.12
■ งบประมาณคงเหลือ	7,880.00	2,951,885.42	15,100.00	4,649.88	93,864.00	(465,080.00)	594,940.88

■ งบประมาณจัดสรร ■ งบประมาณที่ใช้ไป ■ งบประมาณคงเหลือ

ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการดำเนินงานโครงการหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ จึงทำให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยพะเยา ได้นำระบบสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณและเอกสารการเบิกจ่ายในส่วนงาน เช่น Microsoft Dynamics AX 2009, E-Budget ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวยังไม่มีการเชื่อมโยงให้เป็นระบบเดียวกัน และการทำงานของระบบยังไม่เสถียรทำให้เกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการใช้งาน เกิดจากการใช้ระบบการเบิกจ่ายที่มีหลายระบบทำให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน เกิดความสับสนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทำให้เกิดความผิดพลาดด้านเอกสารการเบิกจ่ายอยู่บ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาควรปรับเปลี่ยนการใช้ระบบงบประมาณให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น เช่น การอบรมผ่านระบบออนไลน์ และควรพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัยพะเยาให้มีความเชื่อมโยงเป็นระบบเดียวกัน เพื่อให้ไม่เกิดความสับสน ไม่เกิดการซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานและประหยัดเวลาในการทำงาน และส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

ประมวลภาพกิจกรรมต่าง ๆ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมกิจกรรม “ตามประทีปบูชา ลอยกระทงมาสายนที สืบสานป่าเวณีย์เป็ง”

เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นำโดย นางกฤษณา แพงณีวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยบุคลากร ได้เข้าร่วมกิจกรรม “ตามประทีปบูชา ลอยกระทงมาสายนที สืบสานป่าเวณีย์เป็ง” ณ ทำน้าอ่างหลวง มหาวิทยาลัยพะเยา โดยการจัดงานในครั้งนี้ เพื่อตบโจทย์ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อมุ่งเน้นการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนยกระดับองค์ความรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรม



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้รับมอบเกียรติบัตร UP ITA 2565 ในระดับผลการประเมินระดับ A

เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2565 ดร.สมบุรณ์ พุเต็มวงศ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้รับมอบเกียรติบัตรจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เนื่องในโอกาสได้รับ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา UP ITA 2565 ในระดับผลการประเมินระดับ A ” ณ ห้องประชุม บวร รัตนประสิทธิ์



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมพิธีสระเกล้าดำหัว อธิการบดีและผู้อาวุโส

เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 ดร.สมบุญ ผู่เต็มวงศ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมพิธีสระเกล้าดำหัวอธิการบดีและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2565 โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประธานในพิธีและกล่าววยพรบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ณ ลานสวนหย่อมหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาวางพุ่มเงินพุ่มทองถวายเป็นราชสักการะ ในพิธีวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา

เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ดร.สมบูรณ์ พุเต็มวงศ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยตัวแทนบุคลากรร่วมวางพุ่มเงินพุ่มทองถวายเป็นราชสักการะในพิธีวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งนับว่าวันที่ 17 กรกฎาคม 2565 เป็นวันครบรอบ 12 ปีแห่งการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดระยะเวลา 12 ปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำรงแนวทางพัฒนามหาวิทยาลัย ตามวิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล”



สภากาแฟสัญจร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาและกองแผนงาน

เมื่อวันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565 อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ พร้อมด้วย รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ, รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง และสื่อสารองค์กร รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ธีระภูธร, รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย, ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก, ผู้ช่วยอธิการบดี นางจากรุวรรณ โปษยานนท์ และ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์ พบปะบุคลากร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา และกองแผนงาน ในโอกาสรองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เป็นเจ้าภาพ จัดสภากาแฟสัญจร เพื่อรับฟังนโยบาย การดำเนินงาน เป้าหมาย รวมถึงแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้างาน ให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาที่ดีและพลังของแผ่นดิน

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ พร้อมด้วย คณะผู้บริหารร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ประจำปีพุทธศักราช 2565 เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้แสดงความมุ่งมั่นแน่วแน่ที่จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดีและพลังของแผ่นดิน ปฏิบัติหน้าที่ตามรอยพระยุคลบาทในฐานะข้าของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและประเทศชาติ ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 12 สิงหาคม 2565

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 ดร.สมบูรณ์ พุฒีมวงศ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคล
เฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 12 สิงหาคม 2565 ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อป้องกันการเกิดข้อพิพาททางการปกครองมหาวิทยาลัย

เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2565 ดร.สมบูรณ์ พุฒีมวงศ์ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมโครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อป้องกันการเกิดข้อพิพาททางการปกครองมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมโครงการสัมมนา
ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงาน
ของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เมื่อวันที่ 19-20 สิงหาคม 2565 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา
ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 15.00 น. ณ หน่วยเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
Office of the University of Phayao Council
ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000
โทรศัพท์ 0 5446 6666 ต่อ 1007 โทรสาร 0 5446 6703
E-mail: upcouncil.up.ac.th



www.council.ac.th