



รายงานสถิติการให้บริการงานประชุม

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(รอบ ๑๒ เดือน)

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
Office of University of Phayao Council

ประวัติความเป็นมา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยตามมาตรา ๙ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน แต่เดิมได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น ๓ งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น ๔ งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน งานติดตามประเมินผลและกิจการพิเศษ และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้จัดตั้งเป็น ส่วนงานตามมาตรา ๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้เรียกชื่อว่า สำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า ๑๑ เล่ม ๑๓๕ ตอนพิเศษ ๒๒ ง เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงานเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น ๓ งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประชุม และงานกิจการพิเศษ โดยเปลี่ยนชื่อ “งานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย” เป็น “งานกิจการพิเศษ”

งานประชุม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การดำเนินงานด้านงานประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดูแลและรับผิดชอบการจัดทำระเบียบวาระการประชุม สรุปรายงานการประชุม จัดเตรียมข้อมูลและตรวจสอบเอกสารประกอบวาระการประชุม จัดเก็บมติรายงานการประชุม งานด้านเอกสารเกี่ยวกับการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัยพะเยา อัปโหลดระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านโปรแกรม One Drive ประสานงานด้านเอกสารเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประสานงานการเดินทางของกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา เสนอระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยลงนาม จัดทำหนังสือเชิญประชุม เลื่อนการประชุม จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำหนังสือขออนุมัติการใช้ห้องประชุม ประเมินการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จัดทำแฟ้มระเบียบวาระการประชุม สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ติดตามประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งดูแลระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา

สถิติการให้บริการงานประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

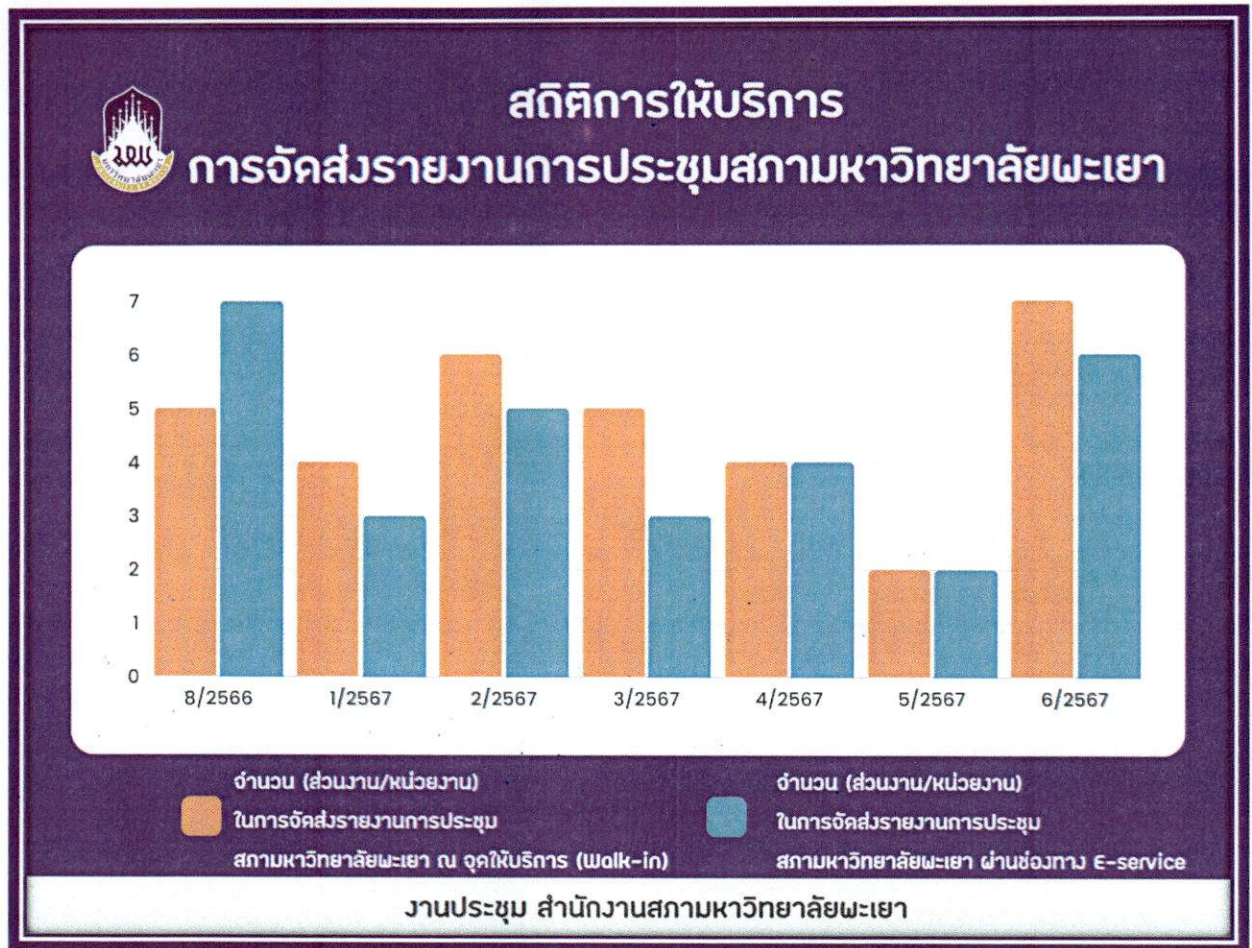
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยทำหน้าที่ในการจัดประชุม การให้บริการข้อมูล และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้กระบวนการบริหารและกำกับดูแลมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา (งานประชุม) ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสถิติที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการงานประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รายงานฉบับนี้เป็นการนำเสนอข้อมูลและสถิติการให้บริการงานประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่ สถิติการให้บริการการขอสำเนามติรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา สถิติผู้เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา และ สถิติเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

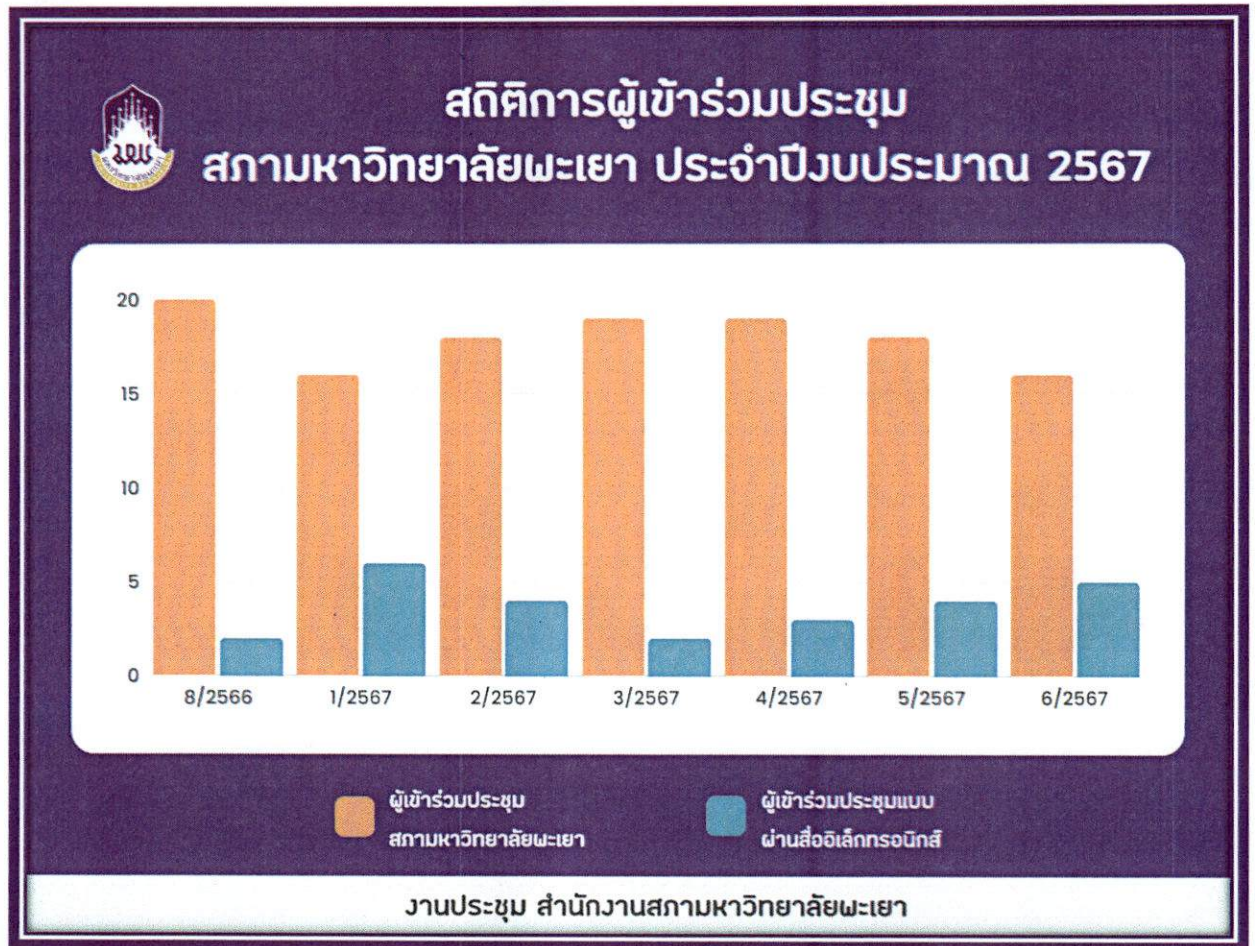
สถิติการให้บริการการจัดส่งรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	ครั้งที่	เมื่อวันที่	จำนวน (ส่วนงาน/หน่วยงาน) ในการจัดส่งรายงาน การประชุม สภามหาวิทยาลัยพะเยา ณ จุดให้บริการ (Walk-in)	จำนวน (ส่วนงาน/หน่วยงาน) ในการจัดส่งรายงาน การประชุม สภามหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านช่องทาง E-service	หมายเหตุ
๑	๘/๒๕๖๖	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๕	๗	
๒	๑/๒๕๖๗	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔	๓	
๓	๒/๒๕๖๗	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๖	๕	
๔	๓/๒๕๖๗	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๕	๓	
๕	๔/๒๕๖๗	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๔	๔	
๖	๕/๒๕๖๗	๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒	๒	
๗	๖/๒๕๖๗	๑๔ กันยายน ๒๕๖๗	๗	๖	



สถิติผู้เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	ครั้งที่	เมื่อวันที่	จำนวน (ท่าน) ผู้เข้าร่วมประชุมสภา มหาวิทยาลัยพะเยา ณ จุดให้บริการ (Walk-in)	จำนวน (ท่าน) ผู้เข้าร่วมประชุม แบบผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-service)	หมายเหตุ
๑	๘/๒๕๖๖	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๐	๒	ติดภารกิจ ๑ ท่าน
๒	๑/๒๕๖๗	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๖	๖	ติดภารกิจ ๑ ท่าน
๓	๒/๒๕๖๗	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๘	๔	ติดภารกิจ ๑ ท่าน
๔	๓/๒๕๖๗	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๙	๒	ติดภารกิจ ๒ ท่าน
๕	๔/๒๕๖๗	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๙	๓	ติดภารกิจ ๑ ท่าน
๖	๕/๒๕๖๗	๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๘	๔	ติดภารกิจ ๑ ท่าน
๗	๖/๒๕๖๗	๑๔ กันยายน ๒๕๖๗	๑๖	๕	ติดภารกิจ ๒ ท่าน

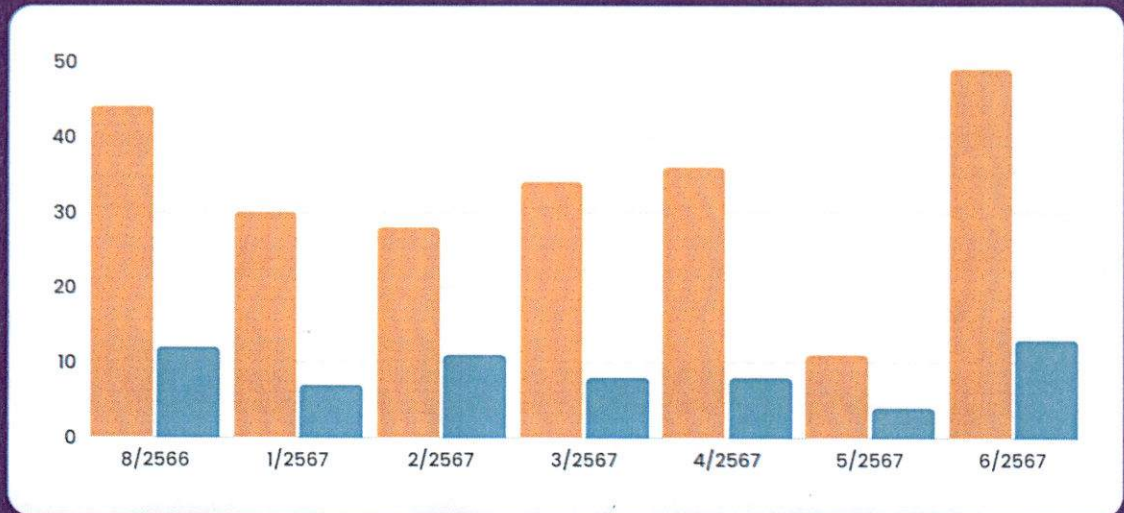


สถิติเรื่องเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	ครั้งที่	เมื่อวันที่	จำนวนเรื่องที่เสนอ เข้าวาระ การประชุม สภามหาวิทยาลัยพะเยา	จำนวนส่วนงาน/หน่วยงาน ที่เสนอเรื่องเข้าวาระ การประชุมสภามหาวิทยาลัย พะเยา	หมายเหตุ
๑	๘/๒๕๖๖	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๔	๑๒	
๒	๑/๒๕๖๗	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓๐	๗	
๓	๒/๒๕๖๗	๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๘	๑๑	
๔	๓/๒๕๖๗	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓๔	๘	
๕	๔/๒๕๖๗	๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๓๖	๘	
๖	๕/๒๕๖๗	๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๑	๔	
๗	๖/๒๕๖๗	๑๔ กันยายน ๒๕๖๗	๔๙	๑๓	



สถิติเรื่องเข้าที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567



จำนวนเรื่องที่เสนอเข้าวาระ
การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา

จำนวนหน่วยงานที่เสนอเรื่องเข้าวาระ
การประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา

งานประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา