



รายงานผลการดำเนินงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำนำ

P R E F A C E

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับทราบ รายละเอียดประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป, รายงานการปฏิบัติงาน, การพัฒนาบุคลากร, ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567, ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567) ตามประเด็นยุทธศาสตร์, ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567, รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) และประมวณภาพกิจกรรมต่าง ๆ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการพัฒนางานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป



งานกิจการพิเศษ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

CONTENT

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
ส่วนที่ 2 รายงานการปฏิบัติงาน	5
ส่วนที่ 3 การพัฒนาบุคลากร	20
ส่วนที่ 4 ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	28
ส่วนที่ 5 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566-กันยายน 2567) ตามประเด็นแผนยุทธศาสตร์	30
ส่วนที่ 6 ปัญหา/อุปสรรค การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่าย งบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	31
ส่วนที่ 7 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)	32
ส่วนที่ 8 ประมวลภาพกิจกรรม	38



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ความเป็นมาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่ได้ รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 โดยตามมาตรา 9 ให้สำนักงาน สภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน แต่เดิมได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานออกเป็น 3 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน และงานเลขานุการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 ได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น 4 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน งานติดตาม ประเมินผลและกิจการพิเศษ และงานเลขานุการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ออกประกาศจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 โดยให้จัดตั้งเป็นส่วนงาน ตามมาตรา 7(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และให้เรียกชื่อว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 11 เล่ม 135 ตอนที่พิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาและตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัย พะเยา ได้ออกประกาศ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีการปรับปรุง โครงสร้างส่วนงาน ออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประชุม และงานกิจการพิเศษ โดยเปลี่ยนชื่อ “งานเลขานุการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย” เป็น “งานกิจการพิเศษ”

ปรัชญา

ปณฺญาขีวี เสฏฺฐขีวี นาม (ปัญญาขีวี เสฏฺฐะขีวี นามะ) “ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด”
(A Life of Wisdom is the Most Wondrous of All)

ปณิธาน

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน
(Wisdom for Community Empowerment)

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่ส่วนงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

พันธกิจ

1. สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดใน พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553
2. เป็นหน่วยธุรการ หน่วยประสานงาน และหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจ และหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา
3. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีธรรมาภิบาลและสืบสานเอกลักษณ์ ความเป็นไทย

โครงสร้างองค์กร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

อธิการบดี

รองอธิการบดี
ฝ่ายนโยบายและแผน

ผู้อำนวยการ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

หัวหน้างานธุรการ

งานธุรการ

หัวหน้างานประชุม

งานประชุม

หัวหน้างานกิจการพิเศษ

งานกิจการพิเศษ

โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



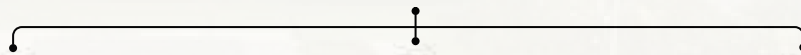
ศศ.ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ศศ.ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน



ดร.สมบุรณ์ ฟูเต็มวงศ์
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



นางสาวนงคราญ ใจดี
หัวหน้างานธุรการ



ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพิตร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางอรดี ภาศโอสถ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวเนตรชนก สุขยิ่ง
หัวหน้างานประชุม



นายพฤตพงศ์ รัตนพัชรยากร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายกฤษณะ จันนาค
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวสุภาภักดิ์ เณรจาทิ
หัวหน้างานกิจการพิเศษ



นางสาวรัตน ละออง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

โครงสร้างอัตรากำลัง

ตำแหน่ง/งาน	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวน 2 คน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1) ผู้อำนวยการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา (นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ)	0	0	1	1
2) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานธุรการ)	1	2	0	3
3) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานประชุม)	1*	3	0	4
4) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานกิจการพิเศษ)	1	1	0	2
รวมทั้งสิ้น	3	6	1	10

หมายเหตุ *เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน ช่วยปฏิบัติงาน ณ กองแผนงาน

ส่วนที่ 2

รายงานการปฏิบัติงาน

งานธุรการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

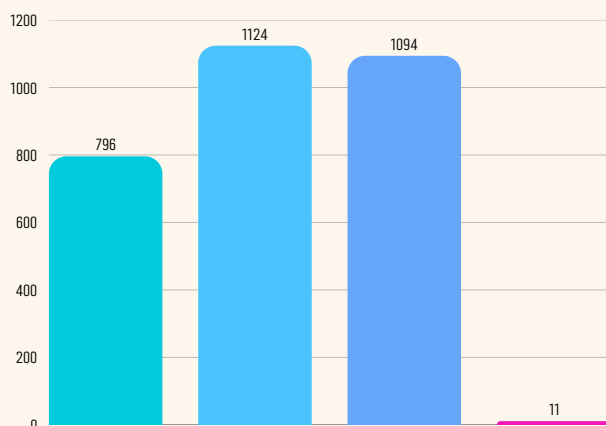
1

งานสารบรรณ

รับ-ส่งหนังสือราชการภายในและภายนอก ตรวจสอบหนังสือรับภายในและหนังสือรับภายนอก จำแนกหนังสือเกี่ยยณหนังสือ เสนอตามขั้นตอน จัดเก็บเข้าแฟ้ม จัดทำรายงานการรับ-ส่ง หนังสือราชการประจำเดือน และร่าง-พิมพ์หนังสือราชการ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เดือน/ปี	หนังสือรับ		หนังสือส่ง		รวม (ฉบับ)
		ภายใน	ภายนอก	ภายใน	ภายนอก	
1	ตุลาคม 2566	72	115	98	1	286
2	พฤศจิกายน 2566	60	101	100	2	263
3	ธันวาคม 2566	35	86	83	0	224
4	มกราคม 2567	80	90	80	2	252
5	กุมภาพันธ์ 2567	90	57	88	0	195
6	มีนาคม 2567	62	133	115	0	310
7	เมษายน 2567	96	79	83	0	258
8	พฤษภาคม 2567	99	98	87	0	284
9	มิถุนายน 2567	69	103	66	0	238
10	กรกฎาคม 2567	83	71	96	2	252
11	สิงหาคม 2567	65	88	87	0	240
12	กันยายน 2567	85	98	115	4	302
รวม (ฉบับ)		796	1,124	1,094	11	3,025

แผนภูมิแสดงสถิติจำนวนหนังสือรับ-ส่งของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



2

งานแผนงาน

ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล, จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ของส่วนงาน, จัดทำโครงการแผนปฏิบัติการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget), รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และติดตามผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการในปีต่อไป

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	จัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน	3
2	จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e - Budget)	3
3	รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	2
4	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการในปีต่อไป	1

3

งานงบประมาณ

สำรวจความต้องการการใช้งบประมาณภายในส่วนงาน, จัดทำคำของบประมาณในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget), ตัดงบประมาณตามรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในส่วนงาน ในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget), จัดทำรายงานการใช้งบประมาณคงเหลือประจำเดือน, วิเคราะห์การใช้งบประมาณตามค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	สำรวจความต้องการการใช้งบประมาณภายในส่วนงาน	1
2	จัดทำคำของบประมาณในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e - Budget)	1
3	ตัดงบประมาณตามรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายในส่วนงานในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e - Budget)	132
4	จัดทำรายงานการใช้งบประมาณคงเหลือประจำเดือน	12
5	วิเคราะห์การใช้งบประมาณตามค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	1

4

งานบุคคล

จัดเตรียมแฟ้มประวัติของบุคลากร, ตรวจสอบประวัติการลาของบุคลากร พร้อมเสนอตามขั้นตอน, จัดเก็บแบบฟอร์มการลาของบุคลากรเข้าแฟ้มประวัติ, ลงประวัติการลาของบุคลากร ในระบบของกองการเจ้าหน้าที่, จัดทำรายงานสถิติการลาของบุคลากร ประจำเดือน และแจ้งที่ประชุมสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	รายงานสรุปวันลาประจำปีเดือน	12

5

งานพัสดุ

ตรวจสอบเช็คครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน, ตรวจสอบเช็ควัสดุสำนักงานในคลังกับสินค้าจริงให้สอดคล้องกัน, ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget), รายงานการเบิกจ่ายวัสดุคงเหลือประจำเดือน, การเบิก - จ่ายวัสดุสำนักงาน ในระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009, การเบิก - จ่ายวัสดุสำนักงาน ในระบบบริหารวัสดุคงคลัง (IMS), จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ และตรวจสอบพัสดุประจำปี รายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	การขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e - Budget)	15
2	รายงานการเบิกจ่ายวัสดุคงเหลือประจำเดือน	12
3	การเบิก - จ่าย วัสดุสำนักงาน ในระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009	2
4	การเบิก - จ่าย วัสดุสำนักงาน ในระบบการบริหารวัสดุคงคลัง (IMS)	82
5	จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์	4
6	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	1

7

งานการเงิน

การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget), จัดทำใบยืมเงินทดรองจ่ายในระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009, ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย กรณีขาดใช้เงินยืมทดรองจ่าย และกรณีส่วนงานสำรองจ่าย, ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในระบบบริหาร จัดการแผนและงบประมาณ (e-Budget) และจัดทำใบเบิกเงินในระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	การขออนุมัติค่าใช้จ่ายในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e - Budget)	108
2	จัดทำใบยืมเงินทดรองจ่ายในระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009	24
3	ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย กรณีขาดใช้เงินยืมทดรองจ่าย และกรณีส่วนงานสำรองจ่าย	132
4	ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย ในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (e - Budget)	132
5	จัดทำใบเบิกเงินในระบบ Microsoft Dynamics Ax 2009	132

8

งานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร

ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ ระดับมหาวิทยาลัย, จัดทำข่าวประจำเดือน, จัดทำข่าวสารประจำไตรมาส, จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	49
2	จัดทำข่าวเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	49

6

งานเบิก-จ่าย

เบิก-จ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา, เบิก-จ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการประจำเดือนของบุคลากร, เบิก-จ่ายค่าจัดซื้อของที่ระลึกและค่าเลี้ยงรับรองของผู้บริหาร, ค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส

ที่	รายละเอียด	จำนวน (ครั้ง)
1	เบิก-จ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย/ผู้อำนวยการที่มีส่วนงานมหาวิทยาลัยพะเยา	24
2	เบิก-จ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการประจำเดือนบุคลากร	11
3	เบิก-จ่ายค่าของที่ระลึกและค่าเลี้ยงรับรองผู้บริหาร	2
4	เบิก-จ่าย ค่าใช้จ่ายในการประชุมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	29
5	เบิก - จ่าย ค่าจ้างดูงาน/ศึกษาดูงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	12
6	เบิก - จ่าย เงินช่วยเหลือค่าตัวการดูงาน ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	12
7	รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส	4

โดยมีภาพโครงการและกิจกรรม ดังนี้



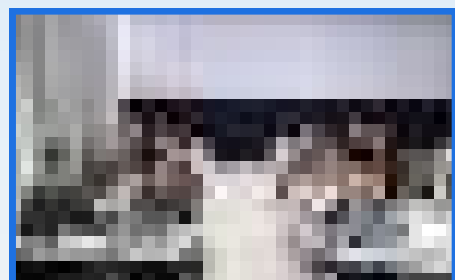
ภาพแสดงความยินดีกับผู้เข้ารับปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2565 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ร้านอาหารแสงจันทร์ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา



ภาพโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีการอบรมในหัวข้อ “แผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล (Individual Development Plan)” พร้อมกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ 26 - 29 กุมภาพันธ์ 2567 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา



ภาพโครงการพิธีสละผ้าดำหวนนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุม โรงแรมฟลอรา ครีค เชียงใหม่ (กฤษดาถอย) ตำบลบ้านปง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่



ภาพโครงการการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้โครงการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใสของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุม Waterside ชั้น 2 โรงแรม M2 Hotel Waterside อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

งานประชุม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1

งานประชุม

ดำเนินการจัด รวบรวมเรื่อง และจัดทำเล่มวาระเข้าที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุมพร้อมจัดทำสรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 7 ครั้ง ได้พิจารณาระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งสิ้น 232 ระเบียนวาระ ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	เพื่อทราบ	พิจารณา	วาระลับ	รวม
7/2566	28 ต.ค. 66	16	13	14	43
8/2566	16 ธ.ค. 66	12	16	9	37
1/2567	7 ก.พ. 67	6	17	7	30
2/2567	23 มี.ค. 67	12	9	6	27
3/2567	11 พ.ค. 67	9	13	11	33
4/2567	29 มิ.ย. 67	13	18	4	35
5/2567	3 ส.ค. 67	4	5	1	10
6/2567	14 ก.ย. 67	18	27	3	48
รวม		90	118	55	263

ร้อยละของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เฉลี่ยต่อปีคิดเป็นร้อยละ 94.57

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	กรรมการทั้งหมด	เข้าประชุม	คิดเป็นร้อยละ
7/2566	28 ต.ค. 66	23	22	95.65
8/2566	16 ธ.ค. 66	23	22	95.65
1/2567	7 ก.พ. 67	23	22	95.65
2/2567	23 มี.ค. 67	23	22	95.65
3/2567	11 พ.ค. 67	23	21	91.30
4/2567	29 มิ.ย. 67	23	22	95.65
5/2567	3 ส.ค. 67	23	22	95.65
6/2567	14 ก.ย. 67	23	21	91.30
รวมจำนวนทั้งสิ้น				94.57

หมายเหตุ จำนวนกรรมการ ไม่รวมผู้ช่วยเลขานุการ 4 ราย

โดยมีภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยาและ การดำเนินงาน ดังนี้



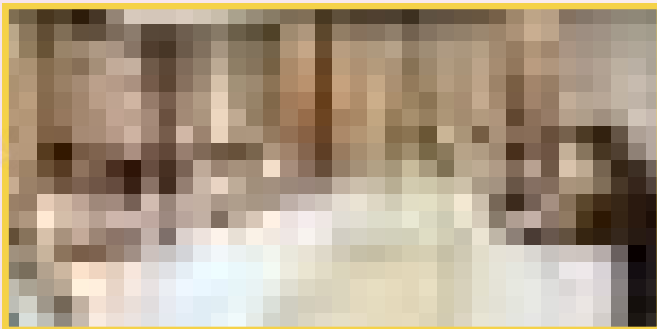
ภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 28 ตุลาคม 2566 ณ ห้องประชุม L807 ชั้น 8 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส กรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 16 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุม L807 ชั้น 8 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส กรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุมบรรณารักษ์ อธิการบดี อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2567 ณ ห้องประชุม โรงแรม ฟลอรา ครีค เชียงใหม่ (กษดาตอย) ตำบลบ้านปาง อำเภอดง จังหวัดเชียงใหม่ และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุม L806 ชั้น 8 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุม L806 ชั้น 8 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2

งานจัดประชุมคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2565

ดำเนินการจัดรวบรวมเรื่อง และจัดทำเล่มวาระเข้าที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุม พร้อมจัดทำสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2565 จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	แจ้งเพื่อทราบ	สืบเนื่อง	พิจารณา	รวม
1/2566	28 ต.ค. 66	4	-	2	6
2/2566	16 ธ.ค. 66	2	1	-	3
3 (1/2567)	7 ก.พ. 67	1	-	1	2
4 (2/2567)	23 มี.ค. 67	-	-	1	1
รวมจำนวนทั้งสิ้น					12

ร้อยละของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เฉลี่ยต่อปีคิดเป็นร้อยละ 100

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	กรรมการทั้งหมด	เข้าประชุม	คิดเป็นร้อยละ
1/2566	28 ต.ค. 66	6	6	100
2/2566	10 ธ.ค. 66	6	6	100
3 (1/2567)	7 ก.พ. 67	6	6	100
4 (2/2567)	23 มี.ค. 67	6	6	100
รวมจำนวนทั้งสิ้น				100

โดยมีภาพการประชุมคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2565 และการดำเนินงาน ดังนี้



ภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 3 (1/2567) วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

งานกิจการพิเศษ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

1

งานประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ดำเนินการจัดรวบรวมเรื่อง และจัดทำเล่มวาระเข้าที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุมพร้อมจัดทำสรุปมติที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 13 ครั้ง ได้พิจารณาระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งสิ้น 108 ระเบียบวาระ ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	แจ้งเพื่อทราบ	สืบเนื่อง	พิจารณา	รวม
7/2566	1 พ.ย. 66	6	1	1	8
8/2566	1 ธ.ค. 66	7	1	1	9
9/2566	27 ธ.ค. 66	5	3	-	8
1/2567	1 ก.พ. 67	6	2	1	9
2/2567	23 ก.พ. 67	7	2	1	10
วาระพิเศษ 1/2567	11 มี.ค. 67	-	2	-	2
3/2567	29 มี.ค. 67	7	-	2	9
4/2567	3 พ.ค. 67	7	-	1	8
5/2567	29 พ.ค. 67	4	1	1	6
6/2567	27 มิ.ย. 67	8	1	1	10
7/2567	31 ก.ค. 67	7	1	1	9
8/2567	30 ส.ค. 67	7	-	1	8
9/2567	18 ก.ย. 67	8	-	4	12
รวมจำนวนทั้งสิ้น					108

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เฉลี่ยต่อปีคิดเป็นร้อยละ 99.15

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	บุคลากรทั้งหมด	เข้าประชุม	คิดเป็นร้อยละ
7/2566	1 พ.ย. 66	9	9	100
8/2566	1 ธ.ค. 66	9	9	100
9/2566	27 ธ.ค. 66	9	9	100
1/2567	1 ก.พ. 67	9	9	100
2/2567	23 ก.พ. 67	9	9	100
วาระพิเศษ 1/2567	11 มี.ค. 67	9	9	100
3/2567	29 มี.ค. 67	9	9	100
4/2567	3 พ.ค. 67	9	9	100
5/2567	29 พ.ค. 67	9	9	100
6/2567	27 มิ.ย. 67	9	9	100
7/2567	31 ก.ค. 67	9	9	100
8/2567	30 ส.ค. 67	9	8	88.89
9/2567	18 ก.ย. 67	9	9	100
รวมจำนวนทั้งสิ้น				99.15

โดยมีภาพการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาและ การดำเนินงาน ดังนี้

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น 2
อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา



ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 1 พฤษภาคม 2566



ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 1 ธันวาคม 2566



ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 27 ธันวาคม 2566





ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567



ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567



วาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2567
วันที่ 11 มีนาคม 2567



ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 29 มีนาคม 2567





ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 3 พฤษภาคม 2567



ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 29 พฤษภาคม 2567



ครั้งที่ 6/2567 วันที่ 27 มิถุนายน 2567





ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 31 กรกฎาคม 2567



ครั้งที่ 8/2567 วันที่ 30 สิงหาคม 2567



ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 18 กันยายน 2567





การประชุมคณะกรรมการสภานายกสภามหาวิทยาลัยและ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ดำเนินการจัดรวบรวมเรื่องและจัดทำเล่มวาระเข้าที่ประชุมจัดทำรายงานการประชุมพร้อมจัดทำสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการสภานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 ครั้ง ได้พิจารณาระเบียบวาระการประชุม รวมทั้งสิ้น 5 ระเบียบวาระ ดังนี้

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	แจ้งเพื่อทราบ		สืบเนื่อง	พิจารณา	รวม
ครั้งที่ 4 (1/2567)	23 ก.ย. 67	1		-	1	2
ครั้งที่ 5 (2/2567)	26 ก.ย. 67	1		-	2	3
รวมจำนวนทั้งสิ้น						5

ร้อยละของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ประจำปี พ.ศ. 2567 เฉลี่ยต่อปีคิดเป็นร้อยละ 87.5

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	กรรมการทั้งหมด	เข้าประชุม	คิดเป็นร้อยละ
ครั้งที่ 4 (1/2567)	23 ก.ย. 67	8	7	87.5
ครั้งที่ 5 (2/2567)	26 ก.ย. 67	8	7	87.5
รวมจำนวนทั้งสิ้น				87.5

โดยมีภาพการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย
และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยพะเยา
และการดำเนินงาน ดังนี้



ภาพการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 4 (1/2567)
วันที่ 23 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมอธิการบดี ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ภาพการประชุมคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 5 (2/2567)
วันที่ 26 กันยายน 2567 ณ ห้องประชุมอธิการบดี ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 3

การพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เรื่องที่จะพัฒนา	วันเดือน/ปี	สถานที่
1	นางสาวนงคราญ ใจดี	1. โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	17 ม.ค. 67	ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
		2. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 UP EMPOWERMENT 2023	5-20 มี.ค. 67	โรงแรมเดอะไฮลิค วัดบ้านต้าม่อน และห้อง UB002 อาคาร 99 ปี พระอุบาลี คุณูปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
		3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 UP EMPOWERMENT 2023	5-20 มี.ค. 67	จังหวัดพะเยา
		4. โครงการอบรมจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1	18-19 เม.ย. 67	ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
		5. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2 พ.ค. 67	ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
		6. โครงการอบรมจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2	31 พ.ค. 67	ห้อง Active Learning อาคารเรียนรวม (CE)
		7. การประยุกต์ใช้ AI เพื่อการวิจัย	26 มิ.ย. 67	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams
		8. การอบรมเชิงปฏิบัติการศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ ภายใต้โครงการศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2567	12 ก.ค. 67	โรงแรม M2 Hotel Waterside อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา
		9. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	15 ก.ค. 67	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ zoom meeting

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เรื่องที่พัฒนา	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
1	นางสาวนงคราญ ใจดี	10. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี หัวข้อ "การส่งเสริมการจัดระบบการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ดีในการปฏิบัติงานและข้อพึงระวังในการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน"	19 ก.ค. 67	ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
		11. โครงการอบรมจัดทำแผนยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 3	23-25 ก.ค. 67	ห้อง Active Learning อาคารเรียนรวม (CE)
		12. อบรมการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	30 ก.ค. 67	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams
		13. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KS) ครั้งที่ 2/2567	15 ส.ค. 67	ห้องประชุมบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 อาคารเรียนรวม วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
		14. การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการเขียนผังงาน (Flowchart) โดยใช้โปรแกรม Visio ภายใต้โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	20 ส.ค. 67	ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
		15. โครงการอบรมให้ความรู้ หัวข้อ "กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและพิจารณาบัตรสนเท่ห์"	23 ส.ค. 67	ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม (CE) มหาวิทยาลัยพะเยา
		16. โครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา หัวข้อ "การเสริมสร้างหลักปฏิบัติงานที่ดีในมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง"	26 ส.ค. 67	ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม (CE) มหาวิทยาลัยพะเยา
		โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KS) ครั้งที่ 3/2567	16 ก.ย. 67	ห้องประชุมบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 อาคารเรียนรวม วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
2	นางอรดี กาศโอสถ	1. โครงการอบรมให้ความรู้ ทางกฎหมายด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา	17 ม.ค. 67	ห้องประชุมเมืองพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา
		2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2567	13 ก.พ. 67	ห้องประชุมบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 อาคารเรียนรวม วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เรื่องที่พัฒนา	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
2	นางอรดี กาศโอสถ	3. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	15 ก.พ. 67	ห้องฟลัดกลาง อาคารสำนักงานอธิการบดี
		4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2 พ.ค. 67	ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
		5. อบรมเครือข่ายงานธุรการ ประจำปีงบประมาณ 2567	21-22 พ.ค. 67	โรงแรม Wintree City Resort Chang Mai อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
		6. โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ประจำปี 2567	8-9 มิ.ย. 67	โรงแรมเออีพเพ เชียงราย โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จังหวัดเชียงราย
		7. โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 หลักสูตร การประยุกต์ใช้ AI เพื่อการวิจัย	26 มิ.ย. 67	ผ่านระบบ Microsoft Teams
		8. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	15 ก.ค. 67	ผ่านช่องทางออนไลน์ โปรแกรม zoom meeting
		9. การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการเขียนผังงาน (Flowchart) โดยใช้โปรแกรม Visio ภายใต้โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	20 ส.ค. 67	ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
		10. โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบในการบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้าง (Super KPI) ประจำปี 2567	27 ส.ค. 67	ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มหาวิทยาลัยพะเยา
		11. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายงานธุรการ	5 ก.ย. 67	โรงแรม M2 Hotel Waterside
		12. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายภายในมหาวิทยาลัย หัวข้อ "การบริหารงานพัสดุภายใต้พระราชบัญญัติจัดซื้อ	17 ก.ย. 67	ห้องประชุมมะเขือแจ้ 2

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เรื่องที่พัฒนา	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
2	นางอรดี กาศโอสถ	จัดทำและการบริหารหลักสูตรรัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อป้องกันความรับผิดทางวินัยและละเมิดของเจ้าหน้าที่		
3	ว่าที่ร้อยตรีอิศรพล ดวงพัตรา	1. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านการเงินการคลัง (KM) ครั้งที่ 1/2567	13 ก.พ. 67	ห้องประชุมบัณฑิตศึกษา
		2. อบรมการใช้งานเว็บไซต์ และอีพาทาวน์เว็บไซต์มหาวิทยาลัยพะเยา	4 มี.ค. 67	ณ ห้อง 1419/1 ชั้น 4 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
		3. โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567 หลักสูตร Design as Pro by Canva	29 มี.ค. 67	ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams
		4. อบรมพิธีกรมืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา ภายใต้โครงการ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ สื่อสารองค์กร	27 พ.ค. 67	โรงแรม M2 Hotel Waterside
		5. การประยุกต์ใช้ AI เพื่อการวิจัย	26 มี.ย. 67	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams
		6. การกู้ชีพขั้นพื้นฐาน และการใช้เครื่องฟื้นคืนคลื่นหัวใจ ด้วยไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ	12 ก.ค. 67	ห้อง UP Space อาคาร 99 ปี พระอุบาลี มหาวิทยาลัยพะเยา
		7. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการเงินและบัญชี หัวข้อ การส่งเสริมการจัดระบบการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ดีในการปฏิบัติงานและข้อพึงระวังในการตรวจสอบเอกสารทางการเงิน	19 ก.ค. 67	ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มงคล ธรรม เสริมศรี โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา
		8. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักบุคลากร	1 ส.ค. 67	ร้าน Happy Garden
		9. โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร ครั้งที่ 12 กิจกรรมการสัมมนาเครือข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2567	8-9 ส.ค. 67	โรงแรม ดงกัณฑ์รินทร์ วิว รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
		10. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KS) ครั้งที่ 2/2567	15 ส.ค. 67	ณ ห้องประชุมบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 อาคารเรียนรวม วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เรื่องที่พัฒนา	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
5	ว่าที่ร้อยตรีอิศรพล ดวงทิตร	11. โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา และเสียงสะท้อนพี่น้อง มพ.	15 ส.ค. 67	ณ ห้องประชุม Active Learning Classroom ชั้น 1 อาคารเรียนรวมหลังใหม่ CE07 มหาวิทยาลัยพะเยา
		12. กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการเขียนผังงาน (Flowchart) โดยใช้โปรแกรม Visio ภายใต้โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	20 ส.ค. 67	ณ ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
		13. โครงการอบรมให้ความรู้ หัวข้อ "กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและพิจารณาบัตรสนเท่ห์"	23 ส.ค. 67	ณ ห้องประชุม Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม (CE) มหาวิทยาลัยพะเยา
		14. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KS) ครั้งที่ 3/2567	16 ก.ย. 67	ห้องประชุมบัณฑิตศึกษา ชั้น 1 อาคารเรียนรวมวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
6	นายกฤษณะ จันทนาค	1. การประยุกต์ใช้ AI เพื่อการวิจัย	26 มิ.ย. 67	ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
		2. อบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการเขียนผังงาน (Flowchart) โดยใช้โปรแกรม Visio ภายใต้โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	20 ส.ค. 67	ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
		3. การพัฒนาซอฟต์แวร์อย่างมั่นคงปลอดภัย (Secured Software Development) Authenticator ด้วย Microsoft 365 สำหรับองค์กร	18-19 ก.ย. 67	อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
		4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ "เรื่อง หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน"	20 ก.ย. 67	ณ ห้องประชุม Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม (CE) มหาวิทยาลัยพะเยา
		5. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1	5-20 มี.ค. 67	ไร่ภูกลอง ลงพื้นที่ชุมชน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
5	นางสาวเนตรชนก สุขยิ่ง	1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนา ศักยภาพผู้อำนวยการ และหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 UP EMPOWERMENT 2023	5-20 มี.ค. 67	จังหวัดพะเยา
		2. Working Smart ด้วย Microsoft Office 365 สำหรับคนทำงานยุคใหม่	20 พ.ค. 67	Microsoft Teams
		3. โครงการอบรมการจัดทำแผน ยุทธศาสตร์เชิงปฏิบัติการ	30-31 พ.ค. 67	ห้อง Active Learning Classroom
		4. การประยุกต์ใช้ AI เพื่อการวิจัย	26 มิ.ย. 67	Microsoft Teams
		5. โครงการอบรมเครื่องมือการปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEx สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน	18-19 ก.ค. 67	ห้องประชุมเมืองพะเยา (ICT1247) อาคาร สารสนเทศและการ สื่อสาร
		6. การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและ วิธีการเขียนผังงาน (Flowchart) โดยใช้ โปรแกรม Visio ภายใต้โครงการปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัยพะเยา	20 ส.ค. 67	ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 อาคาร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
6	นายพฤษพงศ์ รัตนพิทยากร	1. เข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร การ ประยุกต์ใช้ AI เพื่อการวิจัย	25 มิ.ย. 67	Microsoft Teams
		2. การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและ วิธีการเขียนผังงาน (Flowchart) โดยใช้ โปรแกรม Visio ภายใต้โครงการปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัยพะเยา	20 ส.ค. 67	ณ ห้อง SMART TRAINING ROOM ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร มหาวิทยาลัย พะเยา
		3. การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษเป็น ทางการและไม่เป็นทางการ	28 ส.ค. 67	ห้อง CE 13403 อาคาร เรียนรวมหลังใหม่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
7	นางสกริตน์ ละออง	1. โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน	19-20 ก.พ. 67	ณ ห้อง UB004 อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธมฺมปญฺโญ) มหาวิทยาลัยพะเยา
		2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1 มี.ค. 67	ณ ห้องอุทยานยาว 2 (PKY 2) อาคารเรียนรวม ชั้น 2 มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
		3. การประยุกต์ใช้ AI เพื่อการวิจัย	26 มี.ย. 67	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Microsoft Teams
		4. การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการเขียนผังงาน (Flowchart) โดยให้โปรแกรม Visio ภายใต้โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	20 ส.ค. 67	ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
8	นางสุทธาทิพย์ เอมระชาติ	1. โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน	19-20 ก.พ. 67	ณ ห้อง UB004 อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธมฺมปญฺโญ) มหาวิทยาลัยพะเยา
		2. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1 มี.ค. 67	ณ ห้องอุทยานยาว 2 (PKY 2) อาคารเรียนรวม ชั้น 2 มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
		3. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ช่วยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 UP EMPOWERMENT 2023	5-20 มี.ค. 67	ไม่ถูกต้องอีกแล้ว จังหวัดพะเยา, โรงเรียนผู้สูงอายุวิสุทธิพรนำชีวิต มีสุข วัดแม่กาโศกพวาก จังหวัดพะเยา และห้อง UB002อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
		4. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพผู้ช่วยการ และหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 UP EMPOWERMENT 2023	5-20 มี.ค. 67	จังหวัดพะเยา
		5. โครงการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร	29 มี.ค. 67	ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
8	นางสุทธาทิพย์ เณรชาติ	ประจำปีงบประมาณ 2567 หลักสูตร Design as Pro by Canva		
		6. Data Analytics Dashboard using Microsoft Power BI Tools สำหรับงานบริหารองค์กร	19 มิ.ย. 67	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams
		7. การประยุกต์ใช้ AI เพื่อการวิจัย	26 มิ.ย. 67	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams
		8. โครงการอบรมเครื่องมือการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEx สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	18-19 ก.ค. 67	ห้องประชุมเมืองพะเยา (ICT1247) อาคารสารสนเทศและการสื่อสาร
		9. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2567 หัวข้อ "แรงบันดาลใจของบุคลากรสายสนับสนุนในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น"	9 ส.ค. 67	ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม (CE) มหาวิทยาลัยพะเยา
		10. การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการเขียนผังงาน (Flowchart) โดยใช้โปรแกรม Visio ภายใต้โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	20 ส.ค. 67	ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา



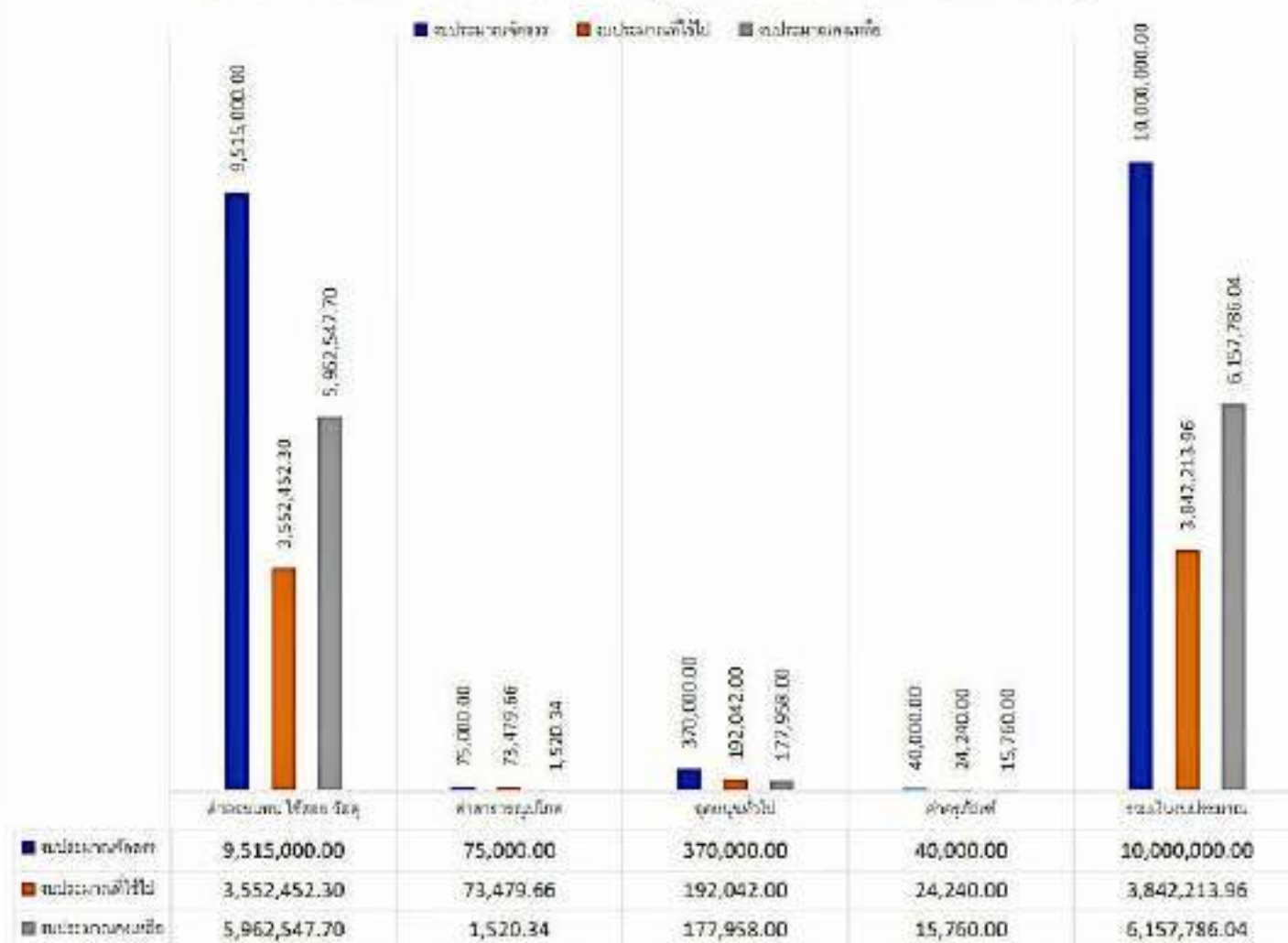
ส่วนที่ 4

ผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมจำนวนทั้งสิ้น 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)
ผลการใช้จ่าย งบประมาณจำแนกตามหมวดต่าง ๆ รายละเอียดดังนี้

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ จัดสรรตาม ค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ปรับลด	งบประมาณที่ปรับเพิ่ม	งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	ยอดคงเหลือ
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา					
กองทุนเพื่อการศึกษา					
1. ค่าจ้างบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน					
รายการ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	216,000.00			208,877.42	7,122.58
2. ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ					
2.1 ค่าตอบแทน					
รายการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	80,000.00			67,030.00	12,970.00
2.2 ค่าวัสดุ					
รายการ ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	240,000.00			2,288.59	237,711.41
รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	8,056,000.00			2,838,651.31	5,217,348.69
รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ	200,000.00			120,000.00	80,000.00
รายการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	84,000.00			84,000.00	-
รายการ ค่าเบี้ยประกันสังคม	9,000.00			9,000.00	-
รายการ ค่าใช้สอยอื่น ๆ	70,000.00			67,846.00	2,154.00
รายการ ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	100,000.00			48,240.00	51,760.00
2.3 ค่าวัสดุ					
รายการ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	200,000.00			22,500.00	177,500.00
รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว	50,000.00			26,550.00	23,450.00
รายการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	60,000.00			1,850.00	58,150.00
รายการ วัสดุสำนักงาน	150,000.00			55,619.00	94,381.00
3. ค่าสาธารณูปโภค					
รายการ ค่าโทรศัพท์	75,000.00			73,479.66	1,520.34
4. อุดหนุน					
รายการ โครงการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี	50,000.00			13,900.00	36,100.00
แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใสของสำนักงาน					
สภามหาวิทยาลัยพะเยา					
รายการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	150,000.00			141,300.00	8,700.00
รายการ โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	20,000.00			7,080.00	12,920.00
กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
รายการ โครงการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น	150,000.00			29,762.00	120,238.00
กองทุนลินทรัพย์ถาวร					
5. ครุภัณฑ์					
รายการ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	20,000.00			12,340.00	7,660.00
รายการ ครุภัณฑ์สำนักงาน	20,000.00			11,900.00	8,100.00
รวมเงินงบประมาณ	10,000,000.00			3,842,213.98	6,157,786.02

แผนภูมิแสดงผลการใช้งบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567)



ส่วนที่ 5

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567) ตามประเด็นยุทธศาสตร์

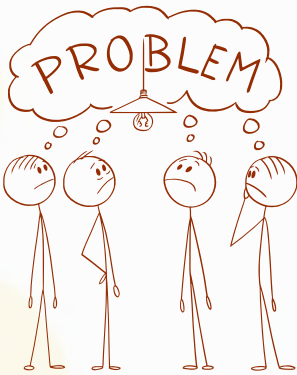
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในแต่ละประเด็นของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่	รหัส	โครงการ	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ	ผลการใช้จ่าย	แหล่งระดมเงิน โครงการ	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ									
1	674103056	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	80%	80%	150,000	28,762	ม.บ. - พ.ศ. 67	11. เมืองและชุมชนยั่งยืน	นางสาวนงนุช ใจดี
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล									
1	674102102	โครงการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	80%	80%	20,000	7,082	ส.บ. - ส.ค.	04. การศึกษาที่มีคุณภาพ 16. สังคมภาคประชาสังคม	ว่าที่ร้อยตรี สิริพร คงอยู่สูง
2	674102101	โครงการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัยพะเยา	80%	80%	150,000	141,500	ก.บ. - ก.พ.	04. การศึกษาที่มีคุณภาพ 16. สังคมภาคประชาสังคม	นางสาวนงนุช ใจดี
3	674102100	โครงการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	80%	80%	50,000	13,900	ก.บ. - ค.ธ.	16. สังคมภาคประชาสังคม	นางสาวนงนุช ใจดี

ส่วนที่ 6

ปัญหา/อุปสรรค

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ปัญหา/อุปสรรค

ปัญหา/อุปสรรค จากการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดโครงการ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเดินทางไปปฏิบัติงานต่างพื้นที่ และต้องขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้เป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายบางส่วนไม่สะดวกที่จะเดินทางไปเข้าร่วมโครงการ



ข้อเสนอแนะ

1. หากเป็นไปได้ ควรจัดโครงการตามสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสะดวกในการเข้าร่วมงาน
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ควรอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมโครงการให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ส่วนที่ 7

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการ
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

จากผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) มีดังนี้



วัตถุประสงค์

เพื่อสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2567 และนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไขการ
ดำเนินการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ให้มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ
มากยิ่งขึ้น

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม



กลุ่มที่ 1
กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

21

คน



กลุ่มที่ 2
บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

58

คน

กลุ่มที่ 1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

80.95%



19.05%

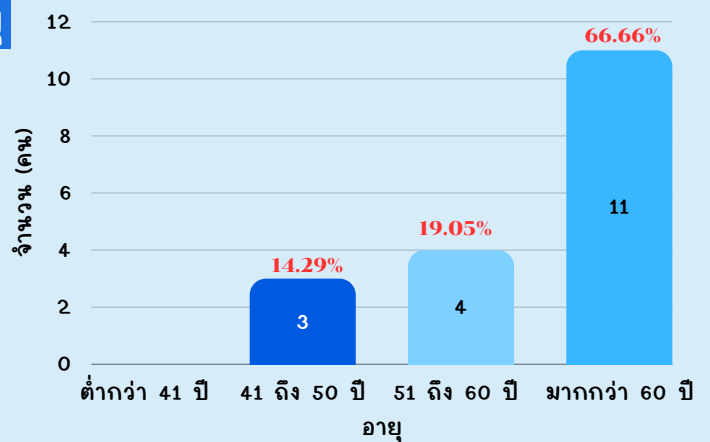


ชาย 17 คน



หญิง 4 คน

1.2 อายุ



จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้ตอบ
แบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย
(ร้อยละ 80.95) อายุมากกว่า 60 ปี
(ร้อยละ 66.66) และประสบการณ์ใน
การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ของมหาวิทยาลัยพะเยา 1 ถึง 5 ปี
(ร้อยละ 47.62)

1.3 ประสบการณ์ในการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยพะเยา

10 คน

1 ถึง 5 ปี

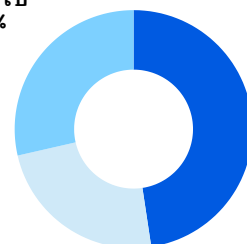
5 คน

5 ถึง 10 ปี

6 คน

10 ปีขึ้นไป

10 ปีขึ้นไป
28.6%



1 ถึง 5 ปี
47.6%

5 ถึง 10 ปี
23.8%

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อ
การให้บริการของสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยพะเยา

ร้อยละ 4.83



พึงพอใจมากที่สุด

2.1 ความพึงพอใจด้านเอกสารประกอบการประชุม



ร้อยละ 4.84
พึงพอใจมากที่สุด

2.1.1 การจัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสาร
ประกอบการประชุมมีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน
ร้อยละ 4.81

2.1.2 การจัดส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสาร
ประกอบการประชุมให้คณะกรรมการก่อนการ
ประชุม 1 สัปดาห์ ร้อยละ 4.76

2.1.3 การจัดทำรายงานการประชุมและการสรุปสาระสำคัญ
ของการประชุมได้ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ร้อยละ 4.90

2.1.4 การติดตามมติที่ประชุมและสรุปผลการ
ดำเนินงานตามมติที่ประชุมได้ถูกต้อง ครบถ้วน
ชัดเจน ร้อยละ 4.90

2.1.5 การประสานงานและการตอบคำถาม
เกี่ยวกับระเบียบวาระการประชุมและ
เอกสารประกอบการประชุมได้ถูกต้อง ครบถ้วน
ชัดเจน ร้อยละ 4.81

2.2 ความพึงพอใจในการจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย



ร้อยละ 4.86
พึงพอใจมากที่สุด

2.2.1 การเชิญประชุม การนัดหมายและ
การประสานงาน ร้อยละ 4.81

2.2.2 การจัดสถานที่ประชุมและอุปกรณ์
โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องประชุม ร้อยละ 4.90

2.2.3 การอำนวยความสะดวกในการเดินทางมา
ร่วมประชุมของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ร้อยละ 4.86

2.2.4 ความพร้อมของเอกสารและข้อมูล
ประกอบการประชุม ร้อยละ 4.90

2.2.5 คุณภาพของอาหาร เครื่องดื่ม และ
สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ร้อยละ 4.81



2.3 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ



ร้อยละ 4.89
พึงพอใจมากที่สุด

2.3.1 ความรวดเร็วในการให้บริการ
ของเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 4.86

2.3.2 ความรู้ความสามารถในการให้
บริการของเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 4.95

2.3.3 ความสุภาพและเป็นมิตรในการให้
บริการของเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 4.86

2.3.4 ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และ
เต็มใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่
ร้อยละ 4.90

2.3.5 ความรับผิดชอบและความตรง
ต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่
ร้อยละ 4.86

2.4 ความพึงพอใจในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



ร้อยละ 4.72
พึงพอใจมากที่สุด

2.4.1 ความสะดวกในการเชื่อมต่อระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) ร้อยละ 4.76

2.4.4 ความสะดวกในการเปิดใช้เอกสารผ่านแอปพลิเคชัน OneDrive ร้อยละ 4.67

2.4.2 ความคมชัดของภาพและเสียงในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams) ร้อยละ 4.76

2.4.5 ความสะดวกรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค ร้อยละ 4.71

2.4.3 การจัดสถานที่ประชุม คุณภาพและความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ ร้อยละ 4.71



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

3.1

สิ่งที่ท่านประทับใจในการให้บริการของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

- เจ้าหน้าที่มีความเต็มใจในการทำงานและการดูแลกรรมกรสภามหาวิทยาลัย ใส่ใจ ดูแลดี ตรงเวลา
- เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีความใส่ใจในการทำงานดี ถูกต้อง รวดเร็วและกระชับ
- สำนักงานสภาฯ อำนวยความสะดวกในการประชุมทุกระบบอย่างดี เยี่ยมและให้ข้อมูลครบถ้วนก่อนประชุมทุกครั้ง
- เจ้าหน้าที่มีการจัดเตรียมเอกสาร การประสานงานและการติดตามที่ดี

3.2

ท่านคิดว่าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาควรปรับปรุงด้านใด

- ไม่มีความคิดเห็นดังกล่าว

3.3

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- เอกสารประกอบการประชุมมากเกินไป
- เอกสารนำเสนอกับแฟ้มข้อมูลแยกเป็นส่วนนำเสนอ และข้อมูลสนับสนุน เพื่อลดปริมาณการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม

กลุ่มที่ 2 บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

2.1 ประเภทบุคคล



สายวิชาการ 4 คน สายสนับสนุน 54 คน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นบุคลากรสายสนับสนุน (ร้อยละ 93.10) และมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท (ร้อยละ 50.00)

2.2 วุฒิการศึกษา



ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ร้อยละ 4.66

พึงพอใจมากที่สุด

2.1 ด้านการบริการของเจ้าหน้าที่

2.1.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร ร้อยละ 4.72

2.1.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ เอาใจใส่และกระตือรือร้นในการให้บริการ ร้อยละ 4.69

2.1.3 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ สามารถตอบคำถาม ให้คำแนะนำได้ ร้อยละ 4.69



ร้อยละ 4.68
พึงพอใจมากที่สุด

2.1.4 เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการ อย่างเท่าเทียม(ไม่เลือกปฏิบัติ) ร้อยละ 4.67

2.1.5 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต (ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ส่วนตน ฯลฯ) ร้อยละ 4.67



2.2 ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ



ร้อยละ 4.62
พึงพอใจมากที่สุด

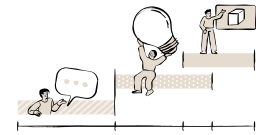
2.2.1 ขั้นตอนในการให้บริการมีความสะดวก รวดเร็ว ร้อยละ 4.62

2.2.2 การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อนหลัง และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 4.62

2.2.3 แบบฟอร์มขอใช้บริการ สามารถเข้าถึงง่าย มีความชัดเจน เหมาะสม ร้อยละ 4.60

2.2.4 ผู้รับบริการสามารถใช้บริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ฯลฯ ร้อยละ 4.65

2.2.5 มีการสอบถามความคิดเห็นของผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 4.63



2.3 ด้านผลการให้บริการ



ร้อยละ 4.69
พึงพอใจมากที่สุด

2.3.1 การให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว ร้อยละ 4.69

2.3.2 การให้บริการตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ ร้อยละ 4.67

2.3.3 การให้คำแนะนำของเจ้าหน้าที่ให้บริการเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ร้อยละ 4.68

2.3.4 คุณภาพของการให้บริการ ร้อยละ 4.68

2.3.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยภาพรวม ร้อยละ 4.71



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการให้บริการของสำนักงานสภาพัฒนาการศึกษาลำปาง

- ไม่มีข้อเสนอแนะ



3. การรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการโดยตรง (Walk in)

3.1 ผู้รับบริการ

จำนวน 10 คน



3.2 ประเด็นข้อผิดพลาด



ข้อผิดพลาดของเอกสารประกอบการประชุมสภามหาวิทยาลัย

3.3 ผลจากประเด็นข้อผิดพลาด

- 1) งานธุรการให้ข้อมูลการนำเรื่องเข้าวาระประชุมสภามหาวิทยาลัย และการจัดทำเอกสารประกอบ
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้ปรับกระบวนการทำงานโดยให้งานธุรการตรวจสอบเบื้องต้นและประสานเจ้าของเรื่องโดยตรงก่อนนำเรื่องเสนอเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

3.4 การนำผลจากประเด็นข้อผิดพลาดไปพัฒนาการดำเนินงาน

ลดความผิดพลาดของข้อมูลและเอกสารประกอบทำให้การจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องครบถ้วน และกระชับมากยิ่งขึ้น





ส่วนที่ 8

ประมวลภาพกิจกรรม

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมกิจกรรม ประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ ประจำปี 2566 ณ วัดป่าพระอุบาลี จังหวัดพะเยา



เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้เข้าร่วมกิจกรรมประเพณีตักบาตรเทโวโรหณะ ประจำปี 2566 ณ วัดป่าพระอุบาลี (หน้ามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา)



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมกิจกรรม
เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระ
บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช
บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2566



เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2566 ดร.สมบูรณ์ พุฒิมวงค์ ผู้อำนวยการสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องใน
วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ
5 ธันวาคม 2566 ณ ศาลาประชาคมจังหวัดพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมกิจกรรม PR UP Network



ระหว่างวันที่ 7 - 9 ธันวาคม 2566 ดร.สมบูรณ์ พุฒิมวงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัฏฐา เครือข่ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมกิจกรรม PR UP Network ภายใต้โครงการเครือข่ายประชาสัมพันธ์สื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพและทักษะด้านการเขียนบทความสำหรับการประชาสัมพันธ์ และการสร้างเนื้อหาผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมพิธีทำบุญ เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2567



เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2567 ดร.สมบูรณ์ ฟูเต็มวงศ์
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
พร้อมด้วยบุคลากรเข้าร่วมพิธีทำบุญเนื่องใน
วันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. 2567 ณ ลานอเนกประสงค์
ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมโครงการ อบรมให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ



เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 ดร.สมบุรณ์ พูเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้นางสาวนงคราญ ใจดี หัวหน้างานธุรการ และนางอรดี ภาศโอสถ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายด้านคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาต้อนรับ คณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยนเรศวร



เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2567 ดร.สมบูรณ์ พุเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยบุคลากร ได้ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัยนเรศวร ณ ห้องประชุมชูชาติ ถิ่นฟ้าแปง ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ในโอกาสนี้ คณะศึกษาดูงานได้เยี่ยมชมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 รศ. จิตติรัตน์ เชื้อวสุวรรณ รองอธิการบดี ฝ่ายนโยบายและแผน นำผู้บริหารและบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และศึกษาดูงานการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้องประชุม 215 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมโครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 ดร.สมบูรณ์ พุฒิเมวงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วย นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ หัวหน้างานกิจการพิเศษ และนางสการ์ตน์ ละออง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ “นโยบาย No Gift Policy” จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่, การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา และการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ที่สอดคล้องตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ณ ห้องประชุมยาว 2 (PKY 2) อาคารเรียนรวม ชั้น 2 มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 UP EMPOWERMENT 2023

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ดร.สมบูรณ์ พุฒิมวงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้ นางสาวนงศราญ ใจดี หัวหน้างานธุรการ นางสาวนตรชนก สุขยั้ง และนางสุภาภักดิ์ วัฒนชาติ หัวหน้างานกิจการพิเศษ เข้าร่วมปิดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพผู้อำนวยการและหัวหน้างาน รุ่นที่ 1 UP EMPOWERMENT 2023 และได้มีการนำเสนอผลการดำเนินการลงพื้นที่ชุมชนสู่พื้นที่เชิงสร้างสรรค์ ของกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง 10 กลุ่ม พร้อมทั้งร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับมอบเกียรติบัตร จากอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้อง UB002 อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้จัดขึ้น ในระหว่างวันที่ 5 - 7 มีนาคม 2567 และ วันที่ 11 - 15 มีนาคม 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสัมพันธภาพ สร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยากับชุมชนให้เกิดค่านิยมที่ดี และผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการอุดมศึกษา เสริมสร้างทักษะด้านการสื่อสารและการถ่ายทอดนโยบายสู่ผู้ปฏิบัติ เกิดเครือข่ายความร่วมมือ บุคลากรทำงานร่วมกันและเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงกับบริบทของสังคมไทยและสังคมโลก เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล
เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 2 เมษายน 2567



เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 ดร.สมบูรณ์ พุฒีมวงศ์
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
มอบหมายให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
เข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวัน
คล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
2 เมษายน 2567 ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 1 อาคาร
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา หลังจากนั้น
ร่วมกันปลูกต้นดอกคำใต้ เพื่อเฉลิมพระเกียรติฯ
ณ บริเวณข้างโรงอาหารอาคารภูพานยาว

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมงาน ประเพณีสระเกล้าดำหัวอริการบดีและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2567



เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ดร.สมบูรณ์ พุฒิมวงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมงาน “ประเพณีสระเกล้าดำหัวอริการบดีและผู้อาวุโส เนื่องในเทศกาลสงกรานต์มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2567” ณ สวนหย่อมบริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี ประเพณีสระเกล้าดำหัว เป็นประเพณีที่ทำต่อเนื่องกันมาช้านาน เพื่อเป็นการแสดงถึงความเคารพนอบน้อมต่อผู้ใหญ่ หรือผู้ที่เคารพนับถือ และผู้มีพระคุณ ด้วยความเชื่อที่ว่า เป็นการขอมาลาโทษ พร้อมทั้งรับคำอวยพร เพื่อสิริมงคลของชีวิต อีกทั้งยังเป็นการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และส่งเสริมการบำรุ้ง ศิลปะและวัฒนธรรมความเป็นไทย และเอกลักษณ์ของชาติ ที่ยังทรงคุณค่าและคงอยู่สืบไป

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ
เป็นหน่วยงานต้นแบบ ที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลคะแนนระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”



เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ดร.สมบุรณ์ ฟูเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 13 (3/2567) ณ ห้องประชุมอาคารโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมา
จากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) มหาวิทยาลัยพะเยา
ในการประชุมดังกล่าว ดร.สมบุรณ์ ฟูเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ได้รับมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ เป็นหน่วยงานต้นแบบ ที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ผลคะแนนระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” จาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการด้านศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ ภายใต้โครงการศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2567



เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567 ดร.สมบุญ พูเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้นางสาวนงศราญ ใจดี หัวหน้างานธุรการ เข้าร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ภายใต้โครงการศาสนพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ 2567 วัตถุประสงค์ของการอบรมครั้งนี้คือเพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพิธีการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการใช้พานพุ่ม พวงมาลา พานสักการะ และเครื่องทองน้อย รวมถึงแนวทางปฏิบัติในการเชิญและวางพานพุ่ม พวงมาลา รวมถึงการจัดเตรียมพานสักการะสำหรับพิธีการสำคัญต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสอดคล้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้องประชุมโรงแรม M2 Hotel Waterside ตำบลเวียง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมพิธีบวงสรวง
สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พิธีบำเพ็ญกุศล อุทิศถวาย
แด่สมเด็จพระนเรศวรมหาราช และพิธีวางพานพุ่ม
เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครบรอบ 14 ปี



เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ดร.สมบุรณ์ ฟูเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้ พร้อมด้วยบุคลากร เข้าร่วมพิธีบวงสรวง
สมเด็จพระนเรศวรมหาราช พิธีบำเพ็ญกุศลอุทิศถวายแด่สมเด็จพระนเรศวรมหาราช
และพิธีวางพานพุ่ม เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัยพะเยา ครบรอบ 14 ปี
ณ ลานพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล
เนื่องในโอกาส “งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567”



เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 ดร.สมบุรณ์ พูเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาส
“งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว” ซึ่งจัดขึ้นเพื่อเฉลิม
พระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 และได้ลงนามถวายพระพรชัยมงคล
เพื่อแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว ณ ลานห้องโถง ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ

เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567 ดร.สมบูรณ์ พุฒิมวงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาเพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567 ณ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา กิจกรรมในครั้งนี้ประกอบด้วย การปล่อยปลา 1,000 ตัว การดูแลรักษาต้นไม้ และการเก็บขยะบริเวณรอบอ่างหลวง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีและเป็นระเบียบเรียบร้อย



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจัดกิจกรรมเดินแอโรบิค และ กิจกรรมเดิน-วิ่ง เก็บขยะทาง โครงการ BMI Challenge ปีที่ 2

ระหว่างเดือนเมษายน 2567 - เดือนกรกฎาคม 2567 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในองค์กร (Good Health and Well - Being : BMI Challenge) ประจำปี 2567 (BMI Challenge ปีที่ 2) ตามนโยบายการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในองค์กรของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อให้มีสุขภาพดีและเพื่อสนับสนุนการมุ่งสู่การเป็นองค์กรสุขภาพตัวอย่างยั่งยืน ตามเป้าหมายการพัฒนา SDG ที่ 3 Good Health and Well-Being (สร้างหลักประกันการมีสุขภาวะที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย) โดยมีรูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดีในองค์กร ดังนี้

1. เดินแอโรบิค ทุกวันจันทร์และวันพุธ เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
2. เดิน-วิ่ง เก็บขยะทาง ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป
ณ อ่างหลวง มหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถานที่ตามสะดวก



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
เราทำความดีด้วยหัวใจ “ปลูกไม้ผลคนกินได้” ถวายแม่ของแผ่นดิน
เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนาง
เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เมื่อที่ 14 สิงหาคม 2567 ดร.สมบุรณ์ ฟูเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา
เราทำความดีด้วยหัวใจ “ปลูกไม้ผลคนกินได้” ถวายแม่ของแผ่นดิน
เนื่องในโอกาสมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์
พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ บริเวณพื้นที่ปลูกรักษาไม้ผล
ด้านข้างโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจัดกิจกรรมการอบรม เชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการเขียนผังงาน (Flowchart) โดยใช้โปรแกรม Visio ภายใต้โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการเขียนผังงาน (Flowchart) โดยใช้โปรแกรม Visio ภายใต้โครงการปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานของสำนักงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างแผนภาพและผังกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ตนรับผิดชอบ และนำไปปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน การอบรมนี้จะช่วยลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการทำงาน ทำให้สามารถดำเนินการแทนกันได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ ณ ห้อง Smart Training Room ชั้น 4 อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมโครงการ อบรมให้ความรู้ หัวข้อ “กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน และการพิจารณาบัตรสนเท่ห์”

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 ดร. สมบูรณ์ ฟูเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้ นางสาวนงศราญ ใจดี หัวหน้างานธุรการ
พร้อมด้วยว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัตรา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการ
อบรมความรู้ในหัวข้อ “กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการพิจารณาบัตรสนเท่ห์”
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนและการพิจารณาบัตรสนเท่ห์ ตลอดจน
เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้ซักถามและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
ณ ห้อง Active Learning Classroom อาคารเรียนรวม (CE) มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมโครงการ อบรมให้ความรู้ หัวข้อ “การเสริมสร้างหลักปฏิบัติงาน ที่ดีในมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐจากคำวินิจฉัย ของศาลปกครอง”



เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 ดร.สมบุรณ์ ฟูเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงาน
สภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยนางสาวนงศราญ ใจดี หัวหน้างานธุรการ
เข้าร่วมโครงการอบรมความรู้ในหัวข้อ “การเสริมสร้างหลักปฏิบัติงานที่ดี
ในมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง” โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง รวมถึง การทบทวน
หลักกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติงานตามบทบัญญัติของกฎหมายปกครองที่
สำคัญสำหรับผู้บริหารและปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ณ ห้อง Active
Learning Classroom อาคารเรียนรวม (CE) มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมพิธี เปิดกิจกรรม SHOW & SHARE UP-GREEN 2024 ครั้งที่ 2



เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 ดร.สมบูรณ์ พุฒิเมวงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมพิธีเปิดกิจกรรม SHOW & SHARE UP-GREEN 2024 ครั้งที่ 2 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อแสดงผลการดำเนินงานประจำปีและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนิสิตในด้านการพัฒนาคุณภาพและสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ UI Green เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบ ในการสร้างความยั่งยืน นอกจากนี้กิจกรรมยังมุ่งหวังให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านพัสดุอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสนับสนุนการดำเนินงานและตอบตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ 5 ซึ่งเกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมโครงการ พัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสู่การเป็น มหาวิทยาลัยต้นแบบ ในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง (Super KPI) ประจำปีงบประมาณ 2567



เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 ดร.สมบุรณ์ ฟูเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้ นางอรดี ภาศโอสถ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุสู่การเป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบ ในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง (Super KPI) ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมอบรม การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ แบบเป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ ในโครงการสัมมนาความเป็นสากล ประจำปีงบประมาณ 2567

เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 ดร.สมบุรณ์ พุ่มเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมายให้นายพฤตกรพงศ์ รัตนพัทธยากร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เข้าร่วมการอบรมการเขียนอีเมลภาษาอังกฤษ แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ในโครงการสัมมนาความเป็นสากล ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาษาอังกฤษ (e-mail) ที่จำเป็นสำหรับการสื่อสารและการทำงานในระดับสากล สำหรับบุคลากรของแต่ละคณะและวิทยาลัย ณ ห้อง CE14206 อาคารเรียนรวมหลังใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมกิจกรรม “มหาวิทยาลัยพะเยากับบทบาทในการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย 17 SDGs”

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567 ดร.สมบุรณ์ ฟูเต็มวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยนางสุทธาทิพย์ เณรชาติ หัวหน้างานกิจการพิเศษ เข้าร่วมกิจกรรม “มหาวิทยาลัยพะเยากับบทบาทในการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย 17 SDG” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการบูรณาการบทบาทของมหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDG และสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในเป้าหมาย SDGs ในหมู่นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการเชื่อมโยงการศึกษ วิจัย และการบริการวิชาการกับการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมกิจกรรม BMI Challenge Show and Share ปีที่ 2 (Good Health and Well – Being BMI Challenge 2024)



เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 ดร.สมบูรณ์ พุฒิเมวงค์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม BMI Challenge Show and Share ปีที่ 2 (Good Health and Well – Being : BMI Challenge 2024) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ออกกำลังกายร่วมกัน ณ อาคารสงวนเสริมศรีมหาวิทยาลัยพะเยา ในโอกาสนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้รับรางวัล ดังนี้

1. รางวัลที่ 1 ประเภท ทีมบุคลากรที่มีร้อยละของบุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI) และค่าเปอร์เซ็นต์ไขมันในร่างกายน้อยที่สุด
2. รางวัลที่ 1 ประเภท ทีมบุคลากรที่มีร้อยละของบุคลากรที่มีค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI) และค่าเปอร์เซ็นต์ไขมันในร่างกายน้อยที่สุด
3. รางวัลที่ 2 ประเภท ทีมบุคลากรที่มีร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการเสริมสร้างสุขภาพภายในองค์กร มากที่สุด
4. ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัชรา ได้รับรางวัลที่ 1 ประเภท บุคลากรชายอายุต่ำกว่า 40 ปี ที่มีการปรับค่าดัชนีมวลกาย (Body Mass Index : BMI) และค่าเปอร์เซ็นต์ไขมันในร่างกายน้อยที่สุด

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจัดกิจกรรมการติดตามประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจัดกิจกรรมการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ภายใต้โครงการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชื้อสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน เป็นประธานพิธีเปิดกิจกรรม และเป็นวิทยากรบรรยาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผล แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ปรับปรุงยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของส่วนงาน ณ ห้องประชุม Waterside ชั้น 2 โรงแรม M2 Hotel Waterside อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมโครงการ Show and Share UP KM & R2R Show UP 2024

เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมโครงการ Show and Share UP KM & R2R Show UP 2024 เป็นเวทีแสดงผลสำเร็จในการดำเนินงานวิจัยการพัฒนาดตนเองและวิจัยการพัฒนางานประจำ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการดำเนินงานวิจัย การพัฒนาต่อยอดงานวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ณ ห้องประชุมเมืองพะเยา อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ภายในงานมีนิทรรศการ UP KM และ R2R และการเสวนา UP KM ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้ร่วมแสดงโปรเตอร์การจัดการความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และช่วงประกาศผลรางวัล สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับรางวัล การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) ประจำปี 2567 โดยได้รับผลคะแนนในระดับ A





สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



มหาวิทยาลัยพะเยา

19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000



โทรศัพท์ : 0 5446 6666 ต่อ 1007



แฟกซ์ : 0 5446 6703



www.council-new.up.ac.th



E-mail : upcouncil@up.ac.th

