



รายงานผลการดำเนินงาน
ตามแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

มหาวิทยาลัยพะเยา
ธันวาคม 2565

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) นี้ เป็นการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานและการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ซึ่งผลการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า ส่วนใหญ่ส่วนงานและหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา นี้ จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการของผู้บริหารส่วนงานและหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

กันยายน 2565

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	1
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และสมรรถนะหลัก	2
3. บุคลากร	3
4. กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ส่วนงาน	3
5. กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของส่วนงาน	3

ส่วนที่ 2 รายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณ

2.1 รายงานการกำกับติดตามแผนปฏิบัติการ	5
2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	6
2.3 รายงานการกำกับติดตามผลการใช้งบประมาณ	8

1. ประวัติความเป็นมาของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการยกฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ และมีฐานะเป็นนิติบุคคลอย่างเต็มรูปแบบ โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 4 เล่ม 127 ตอนที่ 44 ก เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ทำให้เป็น มหาวิทยาลัยพะเยา (University of Phayao) โดยสมบูรณ์แบบ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 11 เล่ม 135 ตอนพิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 โดยให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาปฏิบัติหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย และมีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน แต่เดิมได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 3 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและพิธีการ และงานเลขานุการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 ได้แบ่งการบริหารจัดการออกเป็น 4 งาน คือ งานธุรการงานประชุมและประสานงาน งานติดตามประเมินผลและกิจการพิเศษ และงานเลขานุการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยามีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยาและตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศเรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อยระดับงานภายใน ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเป็น 3 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประชุม และงานกิจการพิเศษ โดยเปลี่ยนชื่อ “งานเลขานุการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย” เป็น “งานกิจการพิเศษ”

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และสมรรถนะหลัก (Philosophy, Determination, Vision, Mission, Values, and Core Competency)

ปรัชญา	ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)
ปณิธาน	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
วิสัยทัศน์	มุ่งสู่หน่วยงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา
พันธกิจ	1. สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา 2. เป็นหน่วยงานธุรการ หน่วยประสานงาน และเป็นหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา 3. บริหารจัดการทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล
ค่านิยมองค์กร	1. Team Learning: เรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ 2. System Thinking: คิดอย่างเป็นระบบครบวงจร มีความสามารถเชื่อมโยง/สัมพันธ์การทำงาน อย่างเข้าใจและมองเห็นเป็นระบบงานโดยรวม และสามารถนำไปวางแผนดำเนินงานเป็นระบบย่อยที่ละส่วนได้ 3. Professional: จัดประชุมอย่างมืออาชีพ มีกระบวนการจัดประชุมที่ชัดเจน เป็นระบบ และจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. Service Mind: บริการที่ดี ให้บริการ ดูแล และรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้รับบริการอื่น ด้วยความเต็มใจ
สมรรถนะหลัก	1. การทำงานเป็นทีมและเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม 2. มีกระบวนการจัดประชุมที่ชัดเจน เป็นระบบ และจัดการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ให้บริการ ดูแล และรับรองกรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ

3. บุคลากร

ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษา

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ผู้อำนวยการ (นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ)	-	-	1	1
2. งานธุรการ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	-	3
3. งานประชุม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	3	-	3
4. งานกิจการพิเศษ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	-	2
รวมทั้งสิ้น	2	6	1	9

4. กรอบประเด็นยุทธศาสตร์ส่วนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทย และเอกลักษณ์ของชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

5. กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการของส่วนงาน

การสนับสนุน อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยส่งเสริมให้มีการแต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมืองในโอกาสและเทศกาลต่าง ๆ ร่วมกิจกรรมและจัดกิจกรรมตามประเพณีท้องถิ่น

การบริหารงานมีธรรมาภิบาล และความโปร่งใสอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้มีธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในส่วนงานอย่างยั่งยืน มีผลการประเมิน ITA ระดับส่วนงาน ไม่ต่ำกว่า ระดับ A

รายงานผลการดำเนินงานตาม
ตามแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

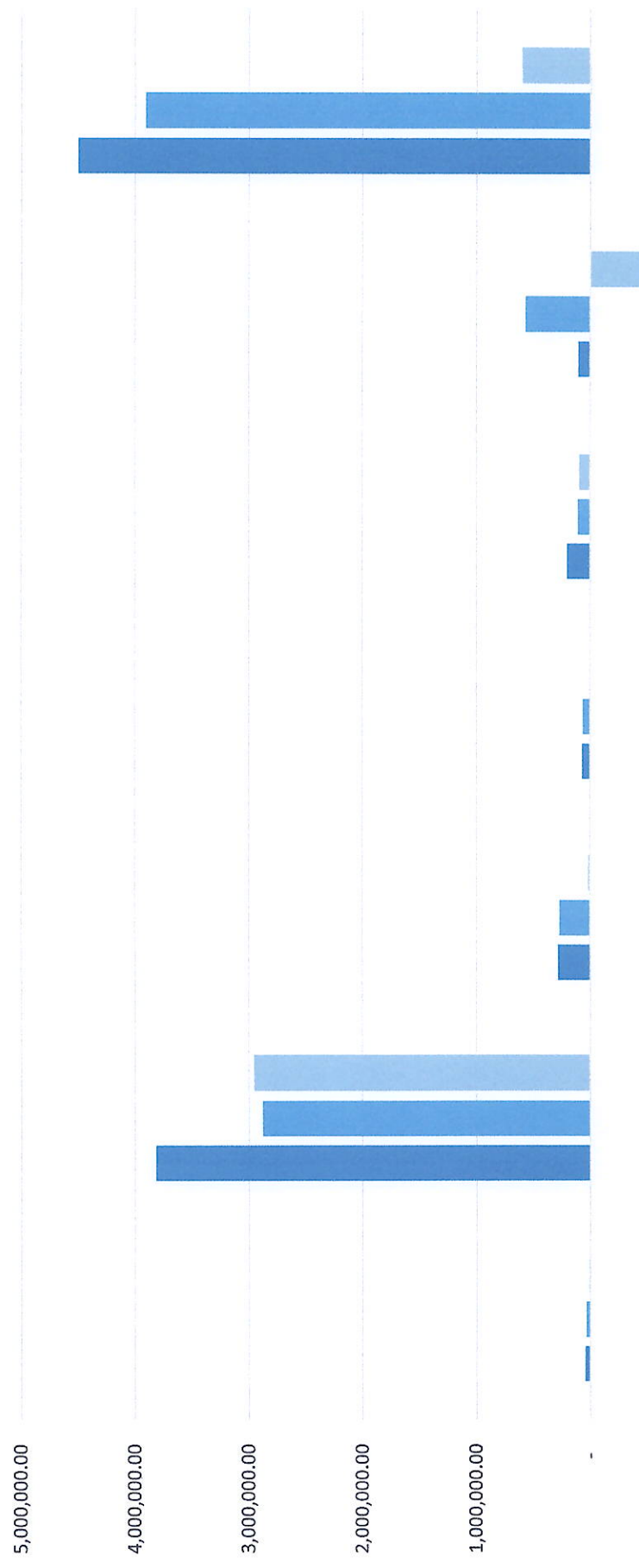
ตารางที่ 1 แสดงรายงานกำกับติดตามตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ				คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)	
		แผน	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละ	แผน	ผล
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	3						
1. โครงการ แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารจัดการความเลื่อมล้ำและโปร่งใส และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา		งบประมาณ 30,000 บาท	10,982	19,018	36.60%	100%	100%
2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา		งบประมาณ 50,000 บาท หลังโอน/เปลี่ยนแปลง 170,000 บาท	95,154	74,846	55.97%	100%	100%
3. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอก		งบประมาณ 120,000 บาท หลังโอน/เปลี่ยนแปลง 0 บาท	-	-	100%	100%	100%

ตารางที่ 2 แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

ที่	รหัส	โครงการ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ	SDGs ที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล									
1	654102115	โครงการแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและความโปร่งใส และปรับปรุง คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	100%	100%	30,000	10,982	ก.ค. - ต.ค. 65	04. การศึกษาที่มี คุณภาพ 16. สังคมภาพและ สถาบันเข้มแข็ง	นางสาวมณฑรายุ ใจดี
2	654102116	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	100%	100%	170,000	95,154	ส.ค. 65	04. การศึกษาที่มี คุณภาพ 16. สังคมภาพและ สถาบันเข้มแข็ง	นางสาวมณฑรายุ ใจดี
3	654102117	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอก	100%	100%	-	-	ม.ค. - ส.ค. 65	04. การศึกษาที่มี คุณภาพ 17. ทุนส่วนเพื่อการ พัฒนา 16. สังคมภาพและ สถาบันเข้มแข็ง	นางสาวมณฑรายุ ใจดี

รายงานผลการใช้งบประมาณ สำหรับงานสหภาพวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน
(ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)



(1,000,000.00)

งบประมาณจัดสรร	40,000.00	3,814,000.00	280,000.00	66,000.00	200,000.00	100,000.00	4,500,000.00
งบประมาณที่ใช้งบ	32,120.00	2,875,473.00	264,900.00	61,350.12	106,136.00	565,080.00	3,905,059.12
งบประมาณคงเหลือ	7,880.00	2,951,885.42	15,100.00	4,649.88	93,864.00	(465,080.00)	594,940.88

งบประมาณจัดสรร งบประมาณที่ใช้งบ งบประมาณคงเหลือ

ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงานตามตามแผนปฏิบัติการและการใช้งบประมาณสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโควิด 19 ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของการดำเนินงานโครงการหรือเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดโครงการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ จึงทำให้มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยพะเยา ได้นำระบบสารสนเทศต่าง ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณและเอกสารการเบิกจ่ายในส่วนงาน อาทิเช่น Microsoft Dynamics AX 2009 , E-Budget ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวยังไม่มีเชื่อมโยงให้เป็นระบบเดียวกัน และการทำงานของระบบยังไม่เสถียรทำให้เกิดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกิดความสับสนในการใช้งาน เกิดจากการใช้ระบบการเบิกจ่ายที่มีหลายระบบทำให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน เกิดความสับสนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทำให้เกิดความผิดพลาดด้านเอกสารการเบิกจ่ายอยู่บ่อยครั้ง

ข้อเสนอแนะ

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้ปรับเปลี่ยนการใช้งบประมาณให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินโครงการให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น เช่น การอบรมในระบบออนไลน์ และควรพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัยพะเยาให้มีความเชื่อมโยงเป็นระบบเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนไม่เกิดการซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานและประหยัดเวลาในการทำงาน และส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากยิ่งขึ้น