



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL  
UNIVERSITY OF PHAYAO

รายงานผลการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ เป็นการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานและการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ รวมถึงผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการดำเนินงาน ซึ่งผลการดำเนินงานในภาพรวมพบว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน และเป็นแนวทางในการบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
มหาวิทยาลัยพะเยา  
กันยายน 2568

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ค่านิยมองค์กร/สมรรถนะหลัก	2
1.3 บุคลากร	2
1.4 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	3
1.5 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์	4
1.6 กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ	4
1.7 บทสรุปผู้บริหาร	5
1.8 ผลการประเมินความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	6
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568)	
2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	8
2.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	9
2.3 ผลการใช้งบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)	15
ส่วนที่ 2 การวัดผลการดำเนินงาน และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Measurement and Performance Improvement System)	
3.1 การวัดผลการดำเนินงาน (Performance Measurement)	17
3.2 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System)	18
ส่วนที่ 4 สรุปผลผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	19
ภาคผนวก	
ประมวลภาพโครงการ	28

## ส่วนที่ 1 บทนำ

### 1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 โดยตามมาตรา 9 ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน แต่เดิมได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น 3 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ต่อมาในปี พ.ศ. 2558 ได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงาน ออกเป็น 4 งาน คือ งานธุรการ งานประชุมและประสานงาน งานติดตามประเมินผลและกิจการพิเศษ และงานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หลังจากนั้น มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 โดยให้จัดตั้งเป็นส่วนงานตามมาตรา 7(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และให้เรียกชื่อว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า 11 เล่ม 135 ตอนพิเศษ 22 ง เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2561 ต่อมาในปี พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 มหาวิทยาลัยพะเยาได้ออกประกาศ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงาน ออกเป็น 3 งาน ได้แก่ งานธุรการ งานประชุม และงานกิจการพิเศษ โดยเปลี่ยนชื่อ “งานเลขานุการคณะกรรมการที่ตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย” เป็น “งานกิจการพิเศษ”

### 1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลัก

ปรัชญา	ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นาม (ปัญญาชีวิต เสถียรชีวิต นามะ) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)
ปณิธาน	ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)
วิสัยทัศน์	มุ่งสู่ส่วนงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>1. สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ที่</li><li>2. เป็นหน่วยธุรการ หน่วยประสานงาน และหน่วยสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา</li></ol>

### ค่านิยมองค์กร

Unity : ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่ง มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน

Professional : ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพ และมาตรฐาน

### สมรรถนะหลัก

Professional : ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ

Service : ให้บริการได้อย่างดีเยี่ยมเกินความคาดหวังแก่กรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้รับบริการ

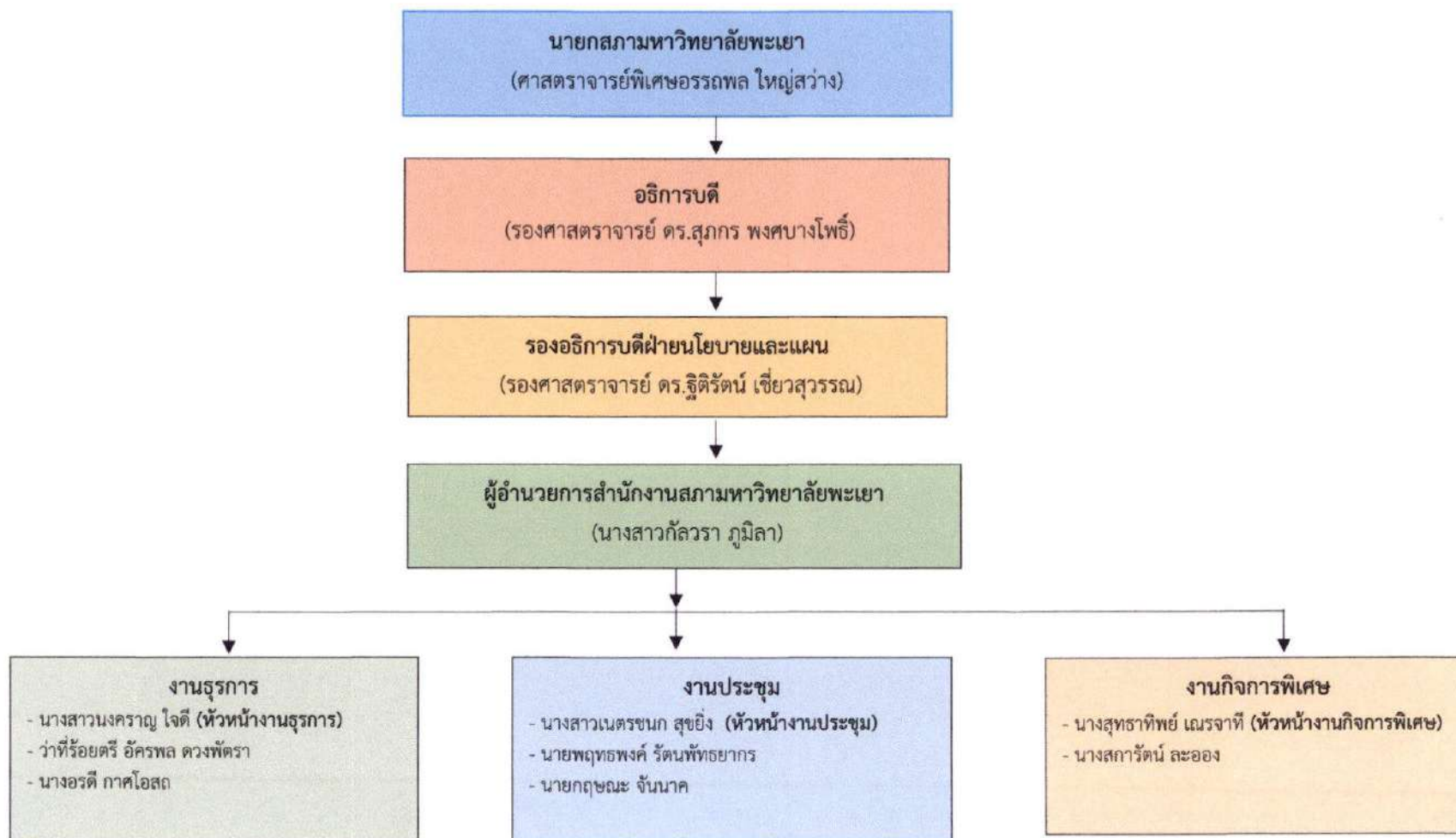
Team : ทำงานร่วมกันเป็นทีม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ร่วมกัน

### 1.3 บุคลากร

ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิการศึกษา (จำนวนคน)			รวม (คน)
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. ผู้อำนวยการ				
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	1	-	1
2. งานธุรการ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	-	3
3. งานประชุม				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	3	-	3
4. งานกิจการพิเศษ				
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	1	-	2
รวมทั้งสิ้น	2	7	-	9

## 1.4 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

### โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



## 1.5 กรอบประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์      การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส  
มีธรรมาภิบาล

## 1.6 กรอบความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการ

ประเด็นยุทธศาสตร์      การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส  
และมีธรรมาภิบาล โดยมีเป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ 1 สนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินงานตามอำนาจและหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปรับปรุงคู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา อย่างน้อย 1 ฉบับตามวาระการดำรงตำแหน่ง เพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำคู่มือการให้บริการ จัดทำระบบและกระบวนการปฏิบัติงานที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารงานประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ รวมทั้งจัดโครงการจัดทำกรอบนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อมอบนโยบายในการบริหารงานให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการให้บรรลุผลตามพันธกิจและเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล โดยการเข้ารับการประเมินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (UP-ITA) ทุกปี จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร และวัฒนธรรมการทำงานสู่ผลลัพธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยการจัดประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเป็นประจำทุกเดือน เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการวางแผนการดำเนินงานของสำนักงาน มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรม/พัฒนาปีละไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความรู้ มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าตามสายงาน รวมถึงการพัฒนาทักษะดิจิทัลเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ปัจจุบัน จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเป็นประจำทุกปี และมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง ให้ทันสมัยเป็นไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เปลี่ยนแปลงไป

## 1.7 บทสรุปผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572 ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) และกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 – 2570 และมีความสอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 หมวด 3 ประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษา และกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 รวมทั้งได้มีการนำข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2564 มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาดังกล่าวด้วย

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence) หรือ EdPEX โดยความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตามขั้นตอน ได้แก่ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานการณ์ของมหาวิทยาลัย การวิเคราะห์สมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ดังนั้น การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนอื่น ๆ ดังที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ยังต้องคำนึงถึงนโยบายการบริหารงานของอธิการบดีที่ได้แถลงต่อสภามหาวิทยาลัย ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปของมหาวิทยาลัย ประเทศ และสังคมโลก จัดทำแผนปฏิบัติการระดับมหาวิทยาลัยและถ่ายทอดแผนของมหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติของส่วนงาน/หน่วยงาน พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินความสำเร็จของแผน และปรับปรุง/พัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572) อย่างต่อเนื่องใน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน ให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568) โดยมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2568 – 2572) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2568 – 2572)

## 1.8 ผลการประเมินความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการประเมินความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สามารถแสดงรายงานผลออกเป็นแผนงานและโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน 6 โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณไว้ จำนวน 1,645,000 บาท มีผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งสิ้น 790,950.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.08 สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน 834,049.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 51.92 ทั้งนี้ โดยสามารถดำเนินการบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดได้ทั้งหมด รวมจำนวน 8 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 สรุปผลการประเมินความสำเร็จของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลการประเมินความสำเร็จรวม ร้อยละ 100

ผลการประเมินความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีผลการประเมินรวม ร้อยละ 100 โดยแผนงานโครงการด้านด้านการส่งเสริมการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ มีผลประเมินความสำเร็จร้อยละ 100 และแผนงานโครงการการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล มีผลประเมินความสำเร็จร้อยละ 100

### ปัญหา/อุปสรรค

1. สถานที่จัดโครงการอยู่นอกมหาวิทยาลัยทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องเดินทางไปปฏิบัติงาน ต่างพื้นที่ และต้องขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้เป็นจำนวนมากทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายบางส่วนไม่สะดวกที่จะเดินทางเข้าร่วมโครงการ

2. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีจำกัด การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในบางประเด็น จึงยังไม่ได้ข้อสรุป

### ข้อเสนอแนะ

1. หากเป็นไปได้ ควรจัดโครงการตามสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อสะดวกในการเข้าร่วมงาน

2. หากมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ ควรอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมโครงการให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

3. เนื่องจากระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีจำกัด การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในบาง จึงยังไม่ได้ข้อสรุป ควรนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

4. การจัดโครงการนอกสถานที่ต้องมีการประสานงานกับหลายฝ่ายทั้งด้านสถานที่และ ตารางเวลาของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีความซับซ้อนและต้องบริหารจัดการแผนการดำเนินงานให้มีความ ยืดหยุ่นตามสถานการณ์

**ส่วนที่ 2**

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)**

2.1 ตารางที่ 1 แสดงรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ				คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)	
		งบประมาณตามแผนที่กำหนด	ผลการใช้จ่ายจริง	คงเหลือ	ร้อยละ	จำนวนตัวชี้วัดตามแผน	ร้อยละตัวชี้วัดที่บรรลุ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ	1	100,000	91,026.50	8,973.50	91.03	1	100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	5	1,545,000	699,924	825,076	45.30	7	100

2.2 ตารางที่ 2 แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในแต่ละประเด็นของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 12 เดือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ			ระยะเวลา		ตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน/ ชื่อ-สกุล
			งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ร้อยละ ของ งบประมาณ ที่ใช้ไป	ช่วง ระยะเวลา การดำเนิน โครงการ	วันที่จัด	จำนวน ตัวชี้วัด โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัดที่ สำเร็จ	ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ											
1	โครงการสืบสานประเพณี/ วัฒนธรรมท้องถิ่น	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 94  ผลลัพธ์เชิงปริมาณ 1. มีกิจกรรมที่เป็นการร่วมสืบสาน และอนุรักษ์ประเพณีการรดน้ำ ขอ พรผู้อาวุโสในเทศกาลสงกรานต์ และวัฒนธรรมการแต่งกายด้วยผ้า ไทย/ผ้าพื้นเมืองซึ่งเป็นการอนุรักษ์ สืบสาน และต่อยอดมรดกภูมิปัญญา ทางวัฒนธรรมของชาติ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงออกซึ่ง ความกตัญญู กตเวที และ ให้ ความสำคัญแก่ผู้อาวุโสด้วยการรด น้ำขอพร สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เกิดความสัมพันธ์และส่งเสริมความ ผูกพันในองค์กร	100,000	91,026.50	91.03	เม.ย. - พ.ค. 68	26 เม.ย. 68	1	1	100	น.ส.นงคราญ ใจดี งานธุรการ

ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ			ระยะเวลา		ตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน/ ชื่อ-สกุล
			งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ร้อยละ ของ งบประมาณ ที่ใช้ไป	ช่วง ระยะเวลา การดำเนิน โครงการ	วันที่จัด	จำนวน ตัวชี้วัด โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัดที่ สำเร็จ	ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล											
2	โครงการศึกษาดูงานเพื่อ ยกระดับคุณภาพองค์กร สู่ความเป็นเลิศ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 100  ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ของ ตนเองในฐานะเป็นหน่วยงาน ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ สภามหาวิทยาลัย และนำแนวคิด ในการเปลี่ยนผ่านองค์กรให้ไปสู่ การเป็น Digital University ด้วย การนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุน การปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ได้ รวมถึงการเตรียมคนให้สามารถใช้ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและมี ตัวอย่างในการจัดการองค์ความรู้ ที่จะนำมาใช้กับส่วนงาน	600,000	24,868	4.14	ม.ย. - พ.ค. 68	25 ก.ย. 68	1	1	100	ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัศตรา งานธุรการ
3	โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการ บริหารงานของสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 2 กิจกรรม คือ 1.website 2.ระบบประชุม	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่นำมาใช้สนับสนุนการดำเนินงาน ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พะเยา จำนวน 2 ระบบ	95,000	95,000	100	ต.ค. 67 - มี.ค. 68	1.website ก.พ. -มี.ค. 68 2.ระบบ ประชุม ก.ค. - ส.ค. 68	2	2	100	ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพัศตรา งานธุรการ นายฤกษ์ณะ จันนาค งานประชุม

ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ			ระยะเวลา		ตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน/ ชื่อ-สกุล
			งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ร้อยละ ของ งบประมาณ ที่ใช้ไป	ช่วง ระยะเวลา การดำเนิน โครงการ	วันที่จัด	จำนวน ตัวชี้วัด โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัดที่ สำเร็จ	ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	
		<p>ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เพิ่มช่องทางติดต่อสื่อสารกับ ผู้รับบริการและบุคคลภายนอก</li> <li>2.ทำให้ความน่าเชื่อถือและ ภาพลักษณ์ของสำนักงานสภา มหาวิทยาลัยพะเยาเพิ่มมากขึ้น</li> <li>3.สร้างความพึงพอใจให้แก่ ผู้รับบริการได้มากขึ้น</li> <li>4.มีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์เพิ่ม มากขึ้น</li> <li>5.มีระบบบริหารงานประชุมที่มี ประสิทธิภาพ ที่ทำให้งานบริหาร และอำนวยความสะดวกประชุมเป็น ระบบที่ชัดเจน ครบถ้วน ลดความ ซ้ำซ้อนของขั้นตอนการทำงาน สามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการ ตัดสินใจของผู้บริหารได้ สามารถแก้ปัญหางานได้อย่าง ตรงจุด ทันที</li> </ol>									

ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ			ระยะเวลา		ตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน/ ชื่อ-สกุล
			งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ร้อยละ ของ งบประมาณ ที่ใช้ไป	ช่วง ระยะเวลา การดำเนิน โครงการ	วันที่จัด	จำนวน ตัวชี้วัด โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัดที่ สำเร็จ	ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	
4	โครงการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี ของ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย พะเยา	<p>ผลลัพธ์เชิงปริมาณ</p> <p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 100</p> <p>2. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573</p> <p>3. มีแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ</p> <p>มีการวางแผนงานของส่วนงาน เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ มหาวิทยาลัยพะเยาและเป็นไป ตามกระบวนการที่กำหนด</p>	50,000	34,147	68.29	ส.ค. - ก.ย. 68	26-27 ก.ย. 68	2	2	100	น.ส.นงคราญ ใจดี งานธุรการ
5	โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรสำนักงาน สภามหาวิทยาลัยพะเยา	<p>ผลลัพธ์เชิงปริมาณ</p> <p>ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 100</p> <p>ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ</p> <p>บุคลากรเกิดการเรียนรู้ มีความ เข้าใจ เกี่ยวกับระบบการ บริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>	200,000	129,459	71.92	ก.พ. - ส.ค. 68	28 - 31 พ.ค. 68	1	1	100	ว่าที่ร้อยตรี อัครพล ดวงพิศรา งานธุรการ

ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ			ระยะเวลา		ตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน/ ชื่อ-สกุล
			งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ร้อยละ ของ งบประมาณ ที่ใช้ไป	ช่วง ระยะเวลา การดำเนิน โครงการ	วันที่จัด	จำนวน ตัวชี้วัด โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัดที่ สำเร็จ	ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	
		และวิธีการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ มากขึ้น เกิดความกระตือรือร้น ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ทัศนคติ ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ใน การปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับมา ประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และเกิด ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความสามัคคี สามารถทำงาน ร่วมกันเป็นทีม และเกิด ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน									
6	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำกรอบนโยบายเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยพะเยา อย่างยั่งยืน	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ร้อยละ 96.88  ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ 1. นายกสภามหาวิทยาลัยและ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัย พะเยามีความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน อันเป็น	600,000	416,450	69.41	ท.ค. - ส.ค. 68	15 ส.ค. 68	1	1	100	นางสุทธาทิพย์ เลขจาทิ งานกิจการพิเศษ

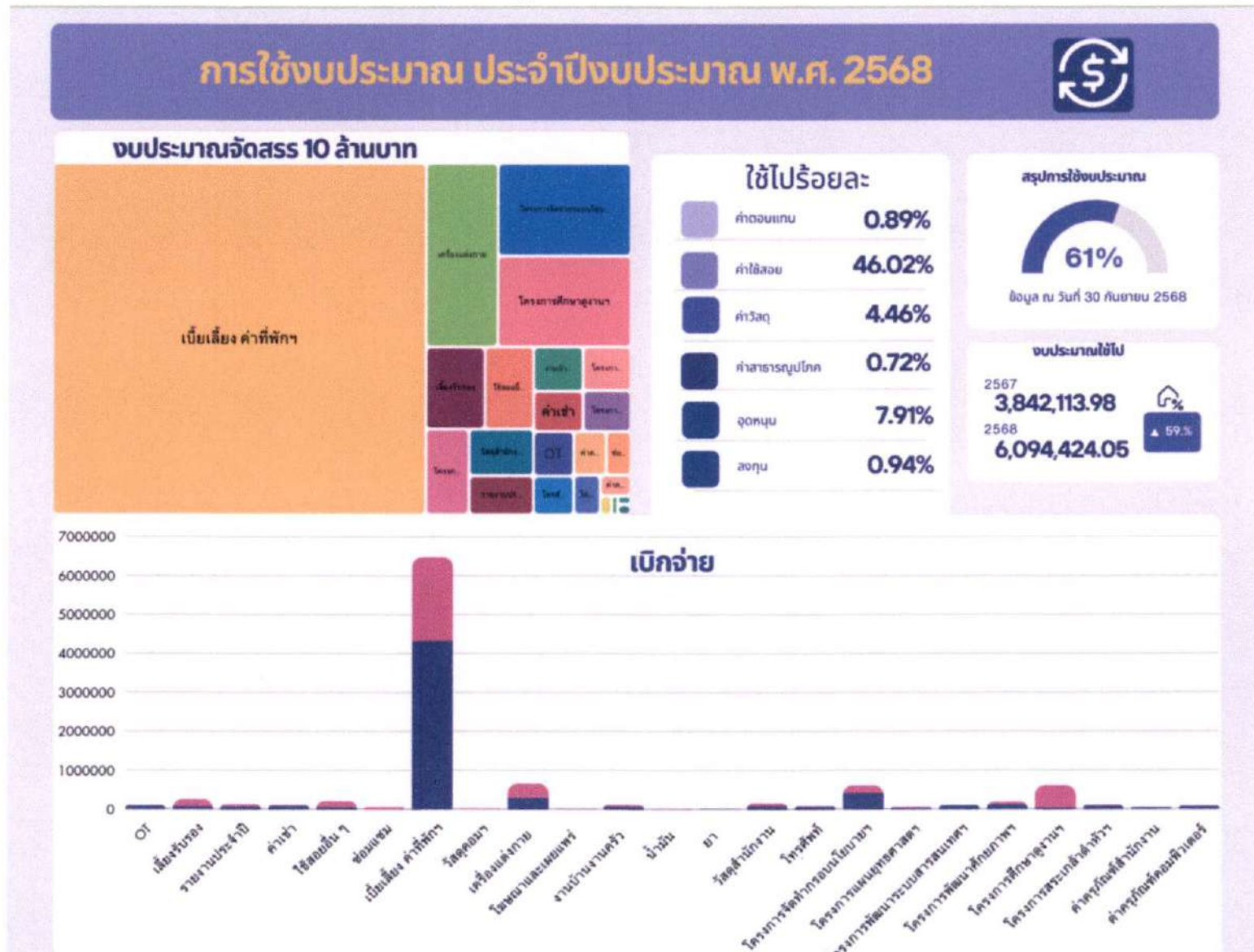
ลำดับ	โครงการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ			ระยะเวลา		ตัวชี้วัด			ผู้รับผิดชอบ หน่วยงาน/ ชื่อ-สกุล
			งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ร้อยละ ของ งบประมาณ ที่ใช้ไป	ช่วง ระยะเวลา การดำเนิน โครงการ	วันที่จัด	จำนวน ตัวชี้วัด โครงการ	จำนวน ตัวชี้วัดที่ สำเร็จ	ร้อยละ ของ ผลสำเร็จ	
		<p>พื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>2. เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในบริบทของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>3. ได้กรอบนโยบายที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะยาว โดยมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)</p> <p>4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี</p>									

2.3 ตารางที่ 3 แสดงผลการใช้งบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

งบประมาณผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
เดือนที่ 1 ตุลาคม 2567 - วันที่ 30 กันยายน 2568					
ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ/โครงการ/ค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ปรับลด	งบประมาณที่ปรับเพิ่ม	งบประมาณที่เหลือจ่าย	ยอดคงเหลือ
<b>งบประมาณการศึกษาระดับอุดมศึกษา</b>					
<b>กองกลางมหาวิทยาลัย</b>					
<b>1. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ</b>					
<b>1.1 ค่าตอบแทน</b>					
รายการ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	70,000.00		20,000.00	88,480.00	1,320.00
<b>1.2 ค่าวัสดุ</b>					
รายการ ค่าเครื่องใช้สำนักงาน	240,000.00			73,106.63	166,893.37
รายการ ค่าพิมพ์เอกสาร	120,000.00			75,000.00	45,000.00
รายการ ค่าเช่าเครื่องใช้สำนักงาน/ค่าเช่าโทรศัพท์	100,000.00			84,000.00	16,000.00
รายการ ค่าวัสดุอื่น ๆ	200,000.00			46,699.00	153,301.00
รายการ ค่าธรรมเนียม/ค่าส่งมอบวัสดุ	50,000.00			4,000.00	46,000.00
รายการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ*	6,935,000.00	670,000.00		6,319,250.00	2,143,750.00
<b>1.3 ค่าวัสดุ</b>					
รายการ ค่าใช้ของคอมพิวเตอร์	10,000.00			-	10,000.00
รายการ วัสดุในร่มและกลางแจ้ง	350,000.00		300,000.00	282,690.00	367,320.00
รายการ วัสดุโสตทัศนศึกษา	5,000.00			4,350.00	650.00
รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว**	10,000.00		100,000.00	70,581.00	39,419.00
รายการ วัสดุโสตทัศนศึกษา	5,000.00			2,650.00	2,320.00
รายการ วัสดุงานวิจัย	5,000.00			4,555.00	445.00
รายการ วัสดุสำนักงาน	150,000.00			81,306.00	68,694.00
<b>2. ค่าพาหนะส่วนบุคคล</b>					
รายการ ค่าเช่ารถ	75,000.00			72,216.92	2,783.08
<b>3. อื่นๆ</b>					
รายการ โครงการประชุมสัมมนา/โครงการฝึกอบรม/โครงการศึกษาดูงาน/มหาวิทยาลัยพะเยา/หน่วยงานอื่น	600,000.00			416,450.00	183,550.00
รายการ โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์/แผนปฏิบัติการประจำปี	50,000.00			38,147.00	11,853.00
รายการ โครงการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยพะเยา	95,000.00			95,000.00	-
รายการ โครงการพัฒนาระบบการสื่อสารสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก**	200,000.00	20,000.00		129,459.00	50,541.00
รายการ โครงการวิจัย/งานพัฒนาระบบการสื่อสารสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น***	600,000.00			24,868.00	575,132.00
รายการ วัสดุอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	100,000.00			91,026.50	8,973.50
<b>กองกลางมหาวิทยาลัย</b>					
<b>4. ค่าวัสดุ</b>					
รายการ วัสดุสำนักงาน	30,000.00			28,380.00	1,620.00
รายการ วัสดุสำนักงาน	-		70,000.00	63,990.00	4,010.00
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>10,000,000.00</b>			<b>6,094,424.05</b>	<b>3,905,575.95</b>

หมายเหตุ \* โบนัสประมาณ (6) 2568 จากค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ไปไว้ที่ค่าวัสดุคือไม่เกิน 300,000 บาท และค่าเช่ารถคือไม่เกิน 70,000 บาท  
 \*\* โบนัสประมาณ (12) 68 จากค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ไปไว้ที่ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 100,000 บาท  
 \*\*\* โบนัสประมาณ (388) 68 จากโครงการพัฒนาระบบการสื่อสารสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก\*\* ไปไว้ที่ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 20,000 บาท  
 \*\*\*\* ค่าใช้จ่ายโครงการ (19) 730/07303 \*กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่คณาจารย์และบุคลากร เป็น \*กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่คณาจารย์และบุคลากร

แผนภูมิแสดงผลการใช้งบประมาณของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568)



### ส่วนที่ 3

## การวัดผลการดำเนินงาน และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Measurement and Performance Improvement System)

### 3.1 การวัดผลการดำเนินงาน (Performance Measurement)

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่ามีการดำเนินงานตามมิติของ Balanced Scorecard ดังนี้

#### ด้านการเงิน

1. การใช้จ่ายงบประมาณในการจัดโครงการอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
2. มีการวางแผนการใช้งบประมาณในแต่ละกิจกรรมย่อยในโครงการ
3. สามารถประหยัดงบประมาณคิดเป็นร้อยละ 51.92

#### ด้านลูกค้า

1. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ
2. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
3. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการตอบสนองความต้องการในการพัฒนาสมรรถนะตามตำแหน่งงานของบุคลากร

#### ด้านกระบวนการภายใน

1. การดำเนินโครงการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอนและมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน ทำให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
3. การบริหารจัดการเป็นไปตามระบบ มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างโปร่งใส

#### ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

1. บุคลากรมีความผูกพัน มีค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน
2. บุคลากรเกิดการเรียนรู้ ได้รับประสบการณ์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/เข้าร่วมศึกษาดูงาน
3. บุคลากรมีการพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้านต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนงาน

### 3.2 ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน (Performance Improvement System)

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณต่อไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) จะมีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามแนวทางของ Balanced Scorecard ดังนี้

#### ด้านการเงิน

จัดสรรงบประมาณในแต่ละโครงการ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการใช้งบประมาณ

#### ด้านลูกค้า

จัดโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า/กลุ่มเป้าหมาย

#### ด้านกระบวนการภายใน

จัดโครงการพัฒนาระบบ/โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถยกระดับการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวก และลดขั้นตอนในการดำเนินงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกปี

#### ด้านการเรียนรู้และพัฒนา

ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาตนเอง เพื่อพัฒนาทักษะ/สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มากยิ่งขึ้น

---

#### ส่วนที่ 4

### สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### 1. โครงการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น

กิจกรรม : พิธีสละเกล้าดำหัวนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ  
เมืองในเทศกาลสงกรานต์

#### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเชิงปริมาณ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ (หัวหน้าโครงการ: นางสาวนงคราญ ใจดี)
- งบประมาณ 100,000 บาท (เบิกจ่ายในเดือนเมษายน) จากกองทุนทำนุบำรุงศิลปา
- งบประมาณใช้ไป 91,026.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.02
- วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ วันเสาร์ที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้อง R805 ชั้น 8 วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเวฟเพลส กรุงเทพมหานคร
- กลุ่มเป้าหมาย รวม 50 คน (บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้บริหาร กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา)
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวม 47 คน (บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้บริหาร กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา)

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสืบสานและอนุรักษ์ ประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงออกซึ่งความกตัญญูกตเวทิตะและให้ความสำคัญแก่ผู้อาวุโส ด้วยการรดน้ำขอพรในโอกาสเทศกาลสงกรานต์
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง
4. เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีร่วมกัน

#### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

##### เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ รวม 47 คน จากกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้บริหาร กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 94

##### เชิงคุณภาพ

1. มีกิจกรรมที่เป็นการร่วมสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีการรดน้ำ ขอพรผู้อาวุโสในเทศกาลสงกรานต์ และวัฒนธรรมการแต่งกายด้วยผ้าไทย/ผ้าพื้นเมืองซึ่งเป็นการอนุรักษ์ สืบสาน และต่อยอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของชาติ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการได้แสดงออกซึ่งความกตัญญูกตเวทิตะและให้ความสำคัญแก่ผู้อาวุโส ด้วยการรดน้ำขอพร สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เกิดความสามัคคีและส่งเสริมความผูกพันในองค์กร

#### ปัญหา/อุปสรรค

1. สถานที่จัดโครงการไม่ได้อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยพะเยา ทำให้บุคลากร ผู้บริหารบางส่วนที่มีภารกิจในมหาวิทยาลัยไม่สามารถเข้าร่วมได้
2. เนื่องจากสถานที่จัดโครงการอยู่นอกที่ตั้งทำให้มีค่าขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีฯ

## 2. โครงการศึกษาดูงานเพื่อยกระดับคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเชิงปริมาณ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ (หัวหน้าโครงการ: ว่าที่ร้อยตรีอิศรพล ดวงพัตรา)
- งบประมาณ 600,000 บาท (เบิกจ่ายในเดือนเมษายน) จากกองทุนเพื่อการศึกษา
- งบประมาณใช้ไป 24,868 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.14
- วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ วันพฤหัสบดีที่ 25 กันยายน 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ห้องประชุมตะวัน กังวานพงศ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- กลุ่มเป้าหมาย รวม 9 คน (บุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา)
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวม 9 คน (บุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา)

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อศึกษารูปแบบการบริหารจัดการและแนวปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานต้นแบบที่มีการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเปิดมุมมองใหม่ในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของส่วน
4. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาในการเป็นหน่วยงานที่เป็นเลิศในการสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
5. เพื่อเตรียมความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลที่มีความทันสมัย คล่องตัว และยั่งยืนในอนาคต

### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

#### เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ รวม 9 คน จากกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100

#### เชิงคุณภาพ

บุคลากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และนำแนวคิดในการเปลี่ยนผ่านองค์กรให้ไปสู่การเป็น Digital University ด้วยการนำเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ ได้ รวมถึงการเตรียมคนให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและมีตัวอย่างในการจัดการองค์ความรู้ที่จะนำมาใช้กับส่วนงาน

### ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

### 3. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

#### 3.1 ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

##### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเชิงปริมาณ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ (หัวหน้าโครงการ: ว่าที่ร้อยตรีอิศรพล ดวงพัตรา)
- งบประมาณ 60,000 บาท (เบิกจ่ายในเดือนมีนาคม) จากกองทุนเพื่อการศึกษา
- งบประมาณใช้ไป 60,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

##### วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ให้มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ใช้งานง่าย ปลอดภัย และสามารถรองรับข้อมูลในอนาคตได้

##### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

###### เชิงปริมาณ

มีเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ใช้งานง่าย ปลอดภัย และสามารถรองรับข้อมูลในอนาคตได้

###### เชิงคุณภาพ

1. เพิ่มช่องทางติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการและบุคคลภายนอก
2. ทำให้ความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาเพิ่มมากขึ้น
3. สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการได้มากขึ้น
4. มีจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์เพิ่มมากขึ้น

##### ปัญหา/อุปสรรค

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาไม่มีบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่สามารถออกแบบ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจ้างบุคคลภายนอก

### 3.2 พัฒนาระบบบริหารงานประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

#### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเชิงปริมาณ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประชุม (หัวหน้าโครงการ: นายฤกษ์ จันนาค)
- งบประมาณ 35,000 บาท (เบิกจ่ายในเดือนสิงหาคม) จากกองทุนเพื่อการศึกษา
- งบประมาณใช้ไป 35,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 100

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานประชุมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

#### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

##### เชิงปริมาณ

มีระบบบริหารงานประชุมที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ระบบ

##### เชิงคุณภาพ

1. มีระบบบริหารงานประชุมที่มีประสิทธิภาพ ที่ทำให้งานบริหารและอำนวยความสะดวกจัดประชุมเป็นระบบที่ชัดเจน ครบถ้วน ลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการทำงานสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างตรงจุด ทันทีทันที่
2. สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการได้มากขึ้น

#### ปัญหา/อุปสรรค

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาไม่มีบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่สามารถออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจ้างผู้รับเหมาภายนอก

4. โครงการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
กิจกรรม : การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา และจัดทำ  
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

#### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเชิงปริมาณ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ (หัวหน้าโครงการ: นางสาวนงคราญ ใจดี)
- งบประมาณ 50,000 บาท (เบิกจ่ายในเดือนกันยายน) จากกองทุนเพื่อการศึกษา
- งบประมาณใช้ไป 34,147 บาท คิดเป็นร้อยละ 68.29
- วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ระหว่างวันที่ 26 – 27 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุม 4K Meeting โรงแรม Cross Vibe Chiang Mai Decem อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- กลุ่มเป้าหมาย รวม 9 คน (บุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา)
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวม 9 คน (บุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา)

#### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573 และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ในปัจจุบัน
3. เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการวางแผนยุทธศาสตร์ และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการบริหารงานของส่วนงาน

#### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

##### เชิงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ รวม 9 คน จากกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100
2. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573
3. มีแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

##### เชิงคุณภาพ

มีการวางแผนงานของส่วนงานเป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัยพะเยาและเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด

#### ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

## 5. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

กิจกรรม : การบริหารจัดการองค์กรและการประยุกต์ใช้ AI เพื่อการทำงานในยุคปัจจุบัน  
และการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเชิงปริมาณ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ (หัวหน้าโครงการ: ว่าที่ร้อยตรีอักษรพล ดวงพัตรา)
- งบประมาณ 200,000 บาท (เบิกจ่ายในเดือนมิถุนายน) จากกองทุนเพื่อการศึกษา
- งบประมาณใช้ไป 129,459 บาท คิดเป็นร้อยละ 71.92
- วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ ระหว่างวันที่ 28 – 31 พฤษภาคม 2568 ณ โรงแรม วินเดม หัวหิน ปรานบุรี รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า อำเภอปรานบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- กลุ่มเป้าหมาย รวม 9 คน (บุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา)
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวม 9 คน (บุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา)

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บุคลากรได้เสริมสร้างมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
2. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของบุคลากรในองค์กร
3. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้พัฒนาตนเอง มีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อทบทวน นโยบาย ทิศทางในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
5. เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับ ระบบ AI หรือปัญญาประดิษฐ์ และการบริหารจัดการองค์กรรวมไปประยุกต์เพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางในการปรับปรุงการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

#### เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ รวม 9 คน จากกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งประกอบด้วย บุคลากรสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100

#### เชิงคุณภาพ

บุคลากรเกิดการเรียนรู้ มีความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและวิธีการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ มากขึ้น เกิดความกระตือรือร้นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นที่ตนคิด ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน มีความสามัคคี สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม และเกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

### ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

## 6. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำกรอบนโยบายเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาอย่างยั่งยืน

### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเชิงปริมาณ

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจการพิเศษ (ผู้ประสานงานโครงการ: นางสุทธาทิพย์ เณรจาทิ)
- งบประมาณ 600,000 บาท (เบิกจ่ายในเดือนสิงหาคม) จากกองทุนเพื่อการศึกษาหมวดเงินอุดหนุน
- งบประมาณใช้ไป 416,450 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.41
- วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ วันศุกร์ที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 15.00 - 16.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม LOTUS 2 โรงแรมวินเดม หัวหิน ปรานบุรี รีสอร์ท แอนด์ วิลล่า อำเภอปรานบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- กลุ่มเป้าหมาย รวม 32 คน (นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยพะเยา, บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา)
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ รวม 31 คน (นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยพะเยา, บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา)

### วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อจัดทำกรอบนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาอย่างยั่งยืน
2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการกำหนดทิศทางมหาวิทยาลัย
3. เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในบริบทของสถาบันอุดมศึกษา

### ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

#### เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ รวม 31 คน จากที่กำหนด กลุ่มเป้าหมายเป็น นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยพะเยา บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 96.88

#### เชิงคุณภาพ

1. นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยพะเยามีความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน อันเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายระดับมหาวิทยาลัย
2. เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในบริบทของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยพะเยา
3. ได้กรอบนโยบายที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะยาว โดยมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่ดี

ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สอดคล้องและบรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ดังนี้

ในเชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 31 คน จากกลุ่มเป้าหมาย 32 คน คิดเป็นร้อยละ 96.88 ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด สะท้อนให้เห็นถึงระดับ การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในระดับที่น่าพอใจ ในกระบวนการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม

ในเชิงคุณภาพ โครงการส่งผลให้เกิดการมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาอย่างยั่งยืน นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งนำไปสู่การจัดทำกรอบนโยบายเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะยาว

ทั้งนี้ กระบวนการดำเนินโครงการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการสมัยใหม่ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล และสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้อย่างเป็นรูปธรรม

#### ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้เข้าร่วมโครงการบางท่านมีภารกิจสำคัญอื่นที่ต้องปฏิบัติพร้อมกัน ส่งผลให้ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งหมด

2. เนื่องจากระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีจำกัด การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในบางประเด็น จึงยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างละเอียดครบถ้วน ทั้งนี้จะได้นำข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในโอกาสต่อไป

3. การจัดโครงการนอกสถานที่ต้องมีการประสานงานกับหลายฝ่ายทั้งด้านสถานที่และตารางเวลาของผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งมีความซับซ้อนและต้องบริหารจัดการแผนการดำเนินงานให้มีความยืดหยุ่นตามสถานการณ์

# ภาคผนวก

## ประมวลภาพโครงการ

### 1. โครงการสืบสานประเพณี/วัฒนธรรมท้องถิ่น

## พิธีสละเก๋าคำหัวหน้ายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์







2. โครงการศึกษาดูงานเพื่อยกระดับคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
ศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
วันพฤหัสบดีที่ 25 กันยายน 2568  
ณ ห้องประชุมตะวัน กังวานพงศ์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่







### 3. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

#### 3.1 ปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

#### 1. รายการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

##### 1.1 เมนูสภามหาวิทยาลัย

- อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย



#### ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2533 มาตรา 21 กำหนดว่า สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

1. วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา 6
2. ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบและประกาศสำหรับส่วนงานนั้น เว้นหรือ ใดก็ได้
3. อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุมัติปริญญา และประกาศนียบัตร ทั้งของมหาวิทยาลัยและกับมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาอื่นสูงหรือสภามหาวิทยาลัย รวมถึงอนุมัติการให้ปริญญาภาคพิเศษ
4. อนุมัติการตั้งชื่อ การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา 7 ควบคุมการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานหลักแล้ว
5. อนุมัติการรับเข้าเรียน การจัดการศึกษาส่วน หรือการยกเลิกการสอบ การยกเลิกการจัดการศึกษาของสถานศึกษาชั้นสูงและสถาบันวิชาชีพ
6. อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การดูแลหรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา
7. พิจารณาตั้งเป็นการตั้งของพระภิกษุไปบวชเล่า ฯ เพื่อตั้งและพิจารณาออกใบอนุญาตสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณาจารย์และคณาจารย์พิเศษ
8. แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา 7 (3) และ (4) คณาจารย์ที่ปรึกษา รองคณาจารย์ รองคณาจารย์พิเศษ ผู้ช่วยคณาจารย์ผู้ช่วยคณาจารย์พิเศษ และเจ้าหน้าที่กองวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
9. แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
10. ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย
11. วางนโยบายและวิธีการที่เกี่ยวกับการจัดหารายได้ และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล
12. ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลัง การศึกษาและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
13. อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับ และอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
14. แต่งตั้งผู้ควบคุมสมบัติตามมาตรา 32 ให้รักษาการแทนอธิการบดี ในกรณีที่ไม่ใช่ของอธิการบดีชั่วคราว
15. แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
16. ถัดลงและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา 7
17. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการของมหาวิทยาลัย ที่มีสาระสำคัญเป็นหน้าที่ของอธิการบดีโดยเฉพาะ

- องค์ประกอบสภามหาวิทยาลัย



#### ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 มาตรา 19 กำหนดว่าให้มีสภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย

มาตรา 19 **มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย**

1. นายสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง
2. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบคน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกสภามหาวิทยาลัย
3. อธิการบดี
4. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและประธานสภาพัฒนาการ
5. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคนซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา นายสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (2) และวิธีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (5) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งไปอยู่ประจำสภามหาวิทยาลัย และให้ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยมีอายุไม่ถึงปีก็ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

เมื่ออยู่ประจำสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขาธิการสภามหาวิทยาลัยและแต่งตั้งผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

- กรรมการสภามหาวิทยาลัย


 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
 OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL  
 UNIVERSITY OF PHAYAE

หน้าแรก | ติดต่อเรา | แผนที่ | ภาษาไทย | English

**กรรมการสภามหาวิทยาลัย**  
 หน้าแรก / กรรมการสภามหาวิทยาลัย

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



**ศาสตราจารย์ สittichon สอนวงศ์**  
 นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
 วาระการดำรงตำแหน่ง  
 7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571

18/25

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



**ดร. สุกกhoti สอนวงศ์**  
 อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
 วาระการดำรงตำแหน่ง

- วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย


 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
 OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL  
 UNIVERSITY OF PHAYAE

หน้าแรก | ติดต่อเรา | แผนที่ | ภาษาไทย | English

**วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา**  
 หน้าแรก / วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ชื่อบุคคล	ตำแหน่ง	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
1	ศาสตราจารย์ สittichon สอนวงศ์	นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
2	ดร. สุกกhoti สอนวงศ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
3	ศาสตราจารย์ สittichon สอนวงศ์ (ส.ค.บ. 2568-2571)	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
4	ศาสตราจารย์ สittichon สอนวงศ์ (ส.ค.บ. 2568-2571)	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
5	ศาสตราจารย์ สittichon สอนวงศ์ (ส.ค.บ. 2568-2571)	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
6	ศาสตราจารย์ สittichon สอนวงศ์ (ส.ค.บ. 2568-2571)	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
7	นายพรชัย สอนวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
8	ดร. กอบกิจ กอบกิจ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
9	นายพรชัย สอนวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
10	นายพรชัย สอนวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
11	นายพรชัย สอนวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
12	นายพรชัย สอนวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
13	นายพรชัย สอนวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
14	นายพรชัย สอนวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
15	นายพรชัย สอนวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	7 ต.ค. 2568 - 6 ต.ค. 2571
16	ศาสตราจารย์ สittichon สอนวงศ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	18 ต.ค. 2566 - 17 ต.ค. 2570
17	ศาสตราจารย์ สittichon สอนวงศ์	ประธานกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	25 ต.ค. 2569 - 24 ต.ค. 2572
18	ศาสตราจารย์ สittichon สอนวงศ์	ประธานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	17 เม.ย. 2568 - 16 เม.ย. 2570
19	ศาสตราจารย์ สittichon สอนวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	25 เม.ย. 2569 - 24 เม.ย. 2572
20	ศาสตราจารย์ สittichon สอนวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา	25 เม.ย. 2569 - 24 เม.ย. 2572
21	ศาสตราจารย์ สittichon สอนวงศ์	นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา	-

- ทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัย



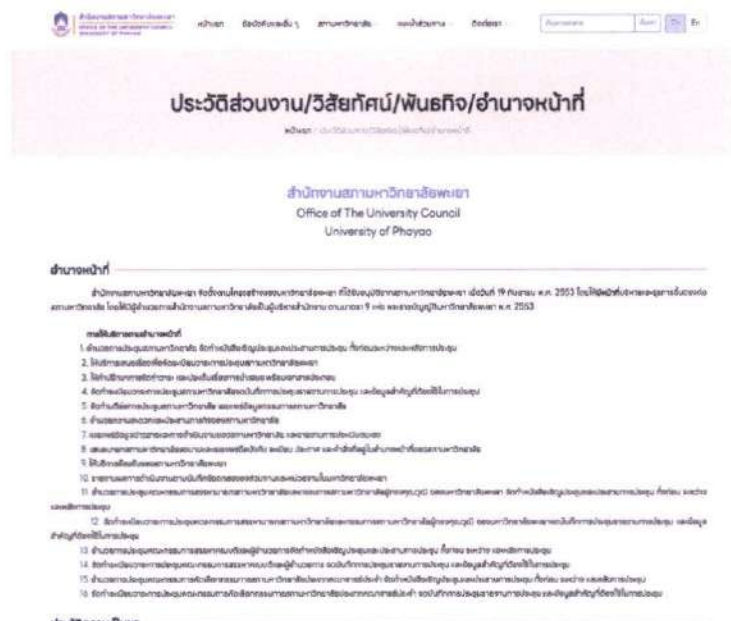
ทำเนียบคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชุดที่ 5	กรรมการสภา
ทำเนียบคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชุดที่ 4	กรรมการสภา
ทำเนียบคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชุดที่ 3	กรรมการสภา
ทำเนียบคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชุดที่ 2	กรรมการสภา
ทำเนียบคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชุดที่ 1	กรรมการสภา

- คู่มือสำหรับการกรรมการสภามหาวิทยาลัย



1.2 เมนูแนะนำส่วนงาน

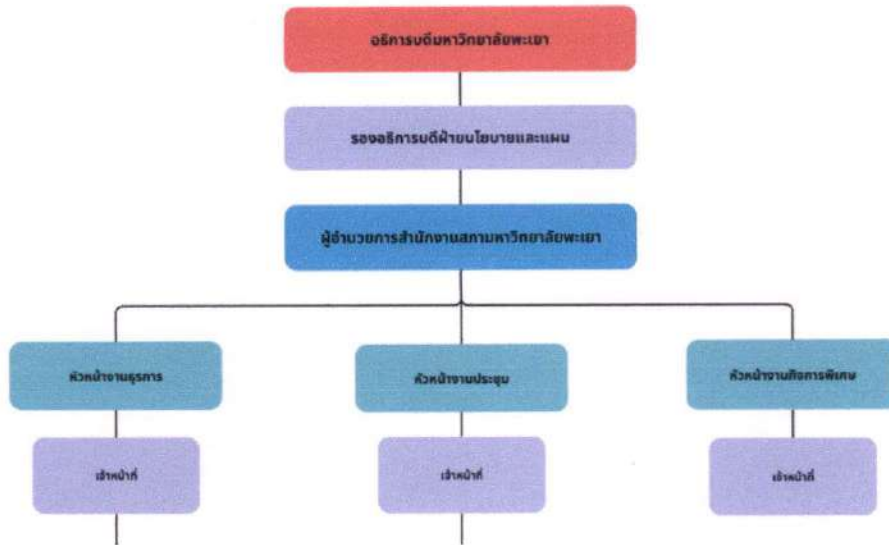
- ประวัติส่วนงาน / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าประสงค์



- โครงสร้างองค์กร

## โครงสร้างองค์กร

หน้าแรก / โครงสร้างองค์กร



## - ข้อมูลผู้บริหาร

## ข้อมูลผู้บริหาร

หน้าแรก / ข้อมูลผู้บริหาร

### อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ดร. ดร.สุพรรณ พงคางนอย  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
✉ supokorn.p@up.ac.th  
☎ 054-466666 ext. 1088

### รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ดร. ดร.ธีรธัช ชัยประเสริฐ  
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน  
✉ thirath.ch@up.ac.th  
☎ 054-466666 ext. 1001



### 1.3 เมนูข้อบังคับและอื่น ๆ

#### - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา

#### - ประกาศราชกิจจานุเบกษา

#### - คำสั่ง



## - ประกาศปริญญาบัตรติมศักดิ์

สำนักงานสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา  
OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL  
UNIVERSITY OF PHAYAO

หน้าแรก | ข้อบังคับและอื่น ๆ | สภามหาวิทยาลัย | แนะนำส่วนงาน | ติดต่อเรา

ค้นหาเอกสาร | ค้นหา | Th | En

### ข้อบังคับและอื่น ๆ

หน้าแรก / ข้อบังคับและอื่น ๆ

ค้นหา

ค้นหาเอกสาร

ปี พ.ศ.

พุทธศักราช ๒๕๖๔

ค้นหา

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 | ประกาศรางวัลอภินิหาร | คำสั่ง | ระเบียบ | ข้อบังคับ | ประกาศ | **ปริญญาบัตรติมศักดิ์**

- อนุมัติให้มีปริญญาบัตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2566  
อนุมัติให้มีปริญญาบัตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2566
- อนุมัติให้มีปริญญาบัตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2565  
อนุมัติให้มีปริญญาบัตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2565
- อนุมัติให้มีปริญญาบัตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2564  
อนุมัติให้มีปริญญาบัตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2564
- อนุมัติให้มีปริญญาบัตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2562  
อนุมัติให้มีปริญญาบัตรบัณฑิตกิตติมศักดิ์ ประจำปีการศึกษา 2562

## 1.4 เมนูแผนและมาตรการ

### - แผนยุทธศาสตร์

สำนักงานสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา  
OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL  
UNIVERSITY OF PHAYAO

หน้าแรก | ข้อบังคับและอื่น ๆ | สภามหาวิทยาลัย | แนะนำส่วนงาน | ติดต่อเรา

ค้นหาเอกสาร | ค้นหา | Th | En

### แผนยุทธศาสตร์

หน้าแรก / แผนและมาตรการ

ค้นหา

ค้นหาเอกสาร

ปี พ.ศ.

พุทธศักราช ๒๕๖๔

ค้นหา

- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา สำนักวิชาสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2573
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา สำนักวิชาสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2572
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา สำนักวิชาสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2571
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา สำนักวิชาสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา สำนักวิชาสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569
- แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562 – 2565)

« < 1 > »

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สำนักงานคณะกรรมการอำนวยการ  
OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL  
UNIVERSITY OF PHRATHI

หน้าแรก | ติดต่อเรา | English

หน้าแรก / มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ค้นหา  ปีพ.ศ.  ค้นหา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1

- แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

สำนักงานคณะกรรมการอำนวยการ  
OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL  
UNIVERSITY OF PHRATHI

หน้าแรก | ติดต่อเรา | English

หน้าแรก / แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

ค้นหา  ปีพ.ศ.  ค้นหา

แผนปฏิบัติงาน | รายงานผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1

- คู่มือปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการอำนวยการ  
OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL  
UNIVERSITY OF PHRATHI

หน้าแรก | ติดต่อเรา | English

หน้าแรก / คู่มือปฏิบัติงาน

ค้นหา  ปีพ.ศ.  ค้นหา

คู่มือปฏิบัติงาน สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- งานกิจการนิสิต
- งานประชุม
- งานธุรการ

1



- การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
OFFICE OF THE UNIVERSITY CLERK  
UNIVERSITY OF PHOENIX

หน้าแรก | ติดต่อและอื่น ๆ | สถานทวิภาคี | แผนกสอบสวน | ติดต่อเรา

ภาษาไทย | ไทย | EN

---

หน้าแรก / แผนกสอบสวน

**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ค้นหา  ปีพ.ศ.

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป มหาวิทยาลัยพะเยา
- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มหาวิทยาลัยพะเยา
- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
OFFICE OF THE UNIVERSITY CLERK  
UNIVERSITY OF PHOENIX

หน้าแรก | ติดต่อและอื่น ๆ | สถานทวิภาคี | แผนกสอบสวน | ติดต่อเรา

ภาษาไทย | ไทย | EN

---

หน้าแรก / แผนกสอบสวน

**ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

ค้นหา  ปีพ.ศ.

รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2568

รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2568 (แบบ Excel) ดู

รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2568 (แบบ PDF) ดู

รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2567

รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2566

รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ 2565

- นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
OFFICE OF THE UNIVERSITY CLERK  
UNIVERSITY OF PHOENIX

หน้าแรก | ติดต่อและอื่น ๆ | สถานทวิภาคี | แผนกสอบสวน | ติดต่อเรา

ภาษาไทย | ไทย | EN

---

หน้าแรก / แผนกสอบสวน

**นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

ค้นหา  ปีพ.ศ.

คำสั่ง-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนโยบายการมีสิทธิมนุษยชนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเป็นกลาง

ประกาศนโยบายการให้บริการและการมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเป็นกลาง ฉบับที่ 2

ประกาศนโยบายการให้บริการและการมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความเป็นกลาง

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566

ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

- NO GIFT POLICY

- ประมวลจริยธรรม

- การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม

## - ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL  
UNIVERSITY OF PHRATHIANGKHAM

หน้าแรก | ติดต่อเรา | ข่าวสาร | บริการ | ติดต่อเรา | ไทย | EN

### ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

หน้าแรก / แผนกเอกสาร

ค้นหา  ปีพ.ศ.  ค้นหา

สถิติการให้บริการเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถิติการให้บริการเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สถิติการให้บริการเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถิติการให้บริการเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถิติการให้บริการเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานสถิติการให้บริการเอกสาร สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2564 (สัปดาห์ที่ 12 เดือน)

รายงานสถิติการให้บริการเอกสารสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2563 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง มีนาคม 2564)

< < 1 > >

## - การสำรวจความพึงพอใจ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL  
UNIVERSITY OF PHRATHIANGKHAM

หน้าแรก | ติดต่อเรา | ข่าวสาร | บริการ | ติดต่อเรา | ไทย | EN

### การสำรวจความพึงพอใจ

หน้าแรก / แผนกเอกสาร

ค้นหา  ปีพ.ศ.  ค้นหา

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565)

รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564)

รายงานการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

< < 1 > >

## - จัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL  
UNIVERSITY OF PHRATHIANGKHAM

หน้าแรก | ติดต่อเรา | ข่าวสาร | บริการ | ติดต่อเรา | ไทย | EN

### จัดซื้อจัดจ้าง

หน้าแรก / แผนกเอกสาร

ค้นหา  ปีพ.ศ.  ค้นหา

แผนกจัดซื้อจัดจ้างแผนกจัดซื้อจัดจ้าง

แผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

รายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

รายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

รายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

รายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

แผนกจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่เกิน 5 แผนก)

แผนกจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 (เปรียบเทียบ) 3

แผนกจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 (เปรียบเทียบ) 2

แผนกจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 (เปรียบเทียบ) 2

แผนกจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 (เปรียบเทียบ) 1

แผนกจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568 (เปรียบเทียบ) 1

## 1.5 เมนูข่าวและคลังความรู้



### - ข่าวประชาสัมพันธ์สภามหาวิทยาลัยพะเยาและกรรมการชุดต่าง ๆ

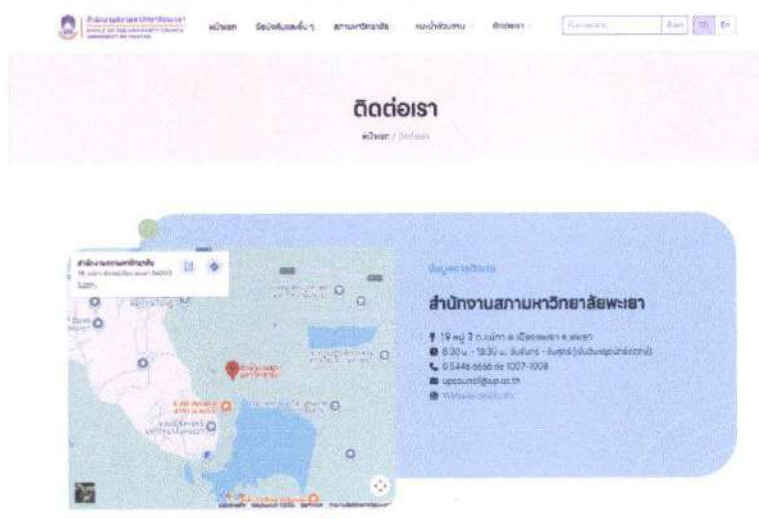


- ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



1.6 เมนูติดต่อองค์กร

- ติดต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



- ช่องทางถาม - ตอบ (Q&A)



- แผนที่มหาวิทยาลัยพะเยา


 สำนักงานกลางมหาวิทยาลัยพะเยา  
 OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL  
 UNIVERSITY OF PHAYAO

หน้าแรก | ติดต่อและอื่นๆ | สถานมหาวิทยาลัย | แผนที่ส่วนงาน | ติดต่อเรา

## แผนที่มหาวิทยาลัยพะเยา

หน้าแรก / แผนที่มหาวิทยาลัยพะเยา



- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



 สำนักงานกลางมหาวิทยาลัยพะเยา  
 OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL  
 UNIVERSITY OF PHAYAO

หน้าแรก | ติดต่อและอื่นๆ | สถานมหาวิทยาลัย | แผนที่ส่วนงาน | ติดต่อเรา

## แผนที่มหาวิทยาลัยพะเยา

หน้าแรก / แผนที่มหาวิทยาลัยพะเยา



 <p>                 สำนักงานกลางมหาวิทยาลัยพะเยา                  OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL                  UNIVERSITY OF PHAYAO             </p> <p>                 🏠 สำนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา                  19 หมู่ 2 ต.แม่ฟ้าหลวง อ.เมือง จ.พะเยา                  ☎ 05446 6666 ต่อ 1007-1008                  ✉ phayao@up.ac.th                  จำนวนผู้เข้าชม: 26,245 คน             </p>	<p><b>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>                     วิทยาลัยเทคโนโลยีวิทยาดง                      กองส่งเสริมวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา                      กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา                      กองการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา                      สำนักงานอธิการบดี / ติดต่อเรา                 </p>	<p><b>ติดต่อเรา</b></p> <p>                     งานประชาสัมพันธ์ส่วนกลาง                      กองกลางมหาวิทยาลัยพะเยา                      โทร. 05446 6666 ต่อ 1007-1008                      โทรสาร 05446 6666                      E-mail:                 </p>	<p><b>Services</b></p> <p>                     กองงานช่าง                      ติดต่อและอื่นๆ                      E-Service                      บริการอินเทอร์เน็ต                      วิทยาลัย                 </p>
---	---	---	---

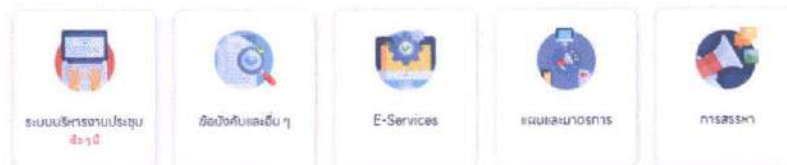
## 1.7 เมนูระบบบริหารงานประชุม

### สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



## 1.8 เมนู E-Service

### สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



## 1.9 POP UP ตามเทศกาล

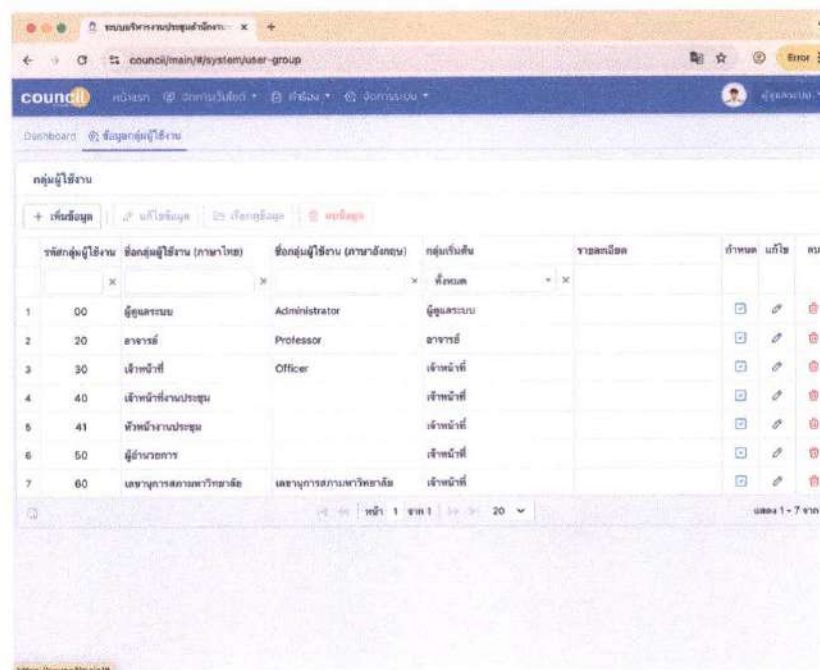
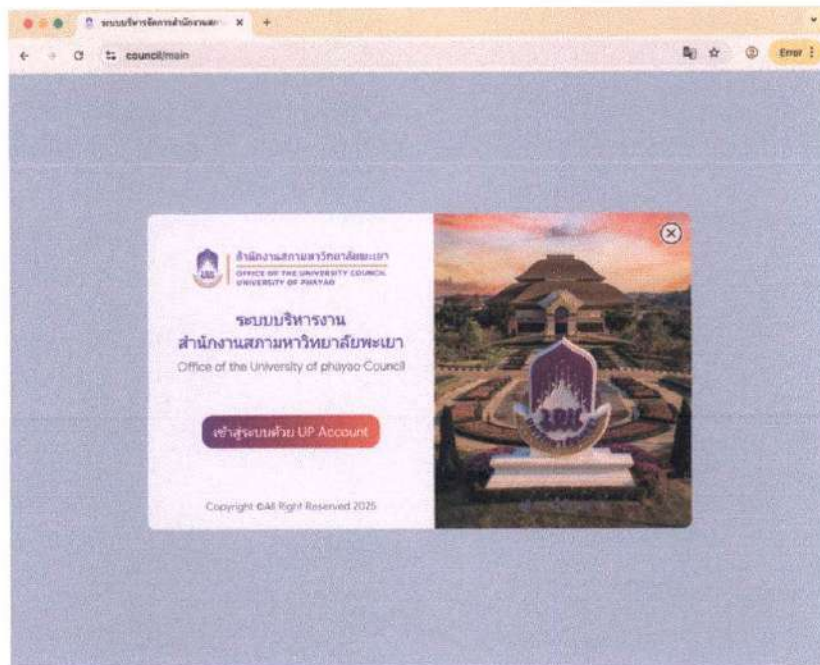


## 3.2 พัฒนาระบบบริหารงานประชุมของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

### 1. รายการพัฒนาระบบขอสำเนามติที่ประชุม

#### 1.1 การเข้าสู่ระบบ

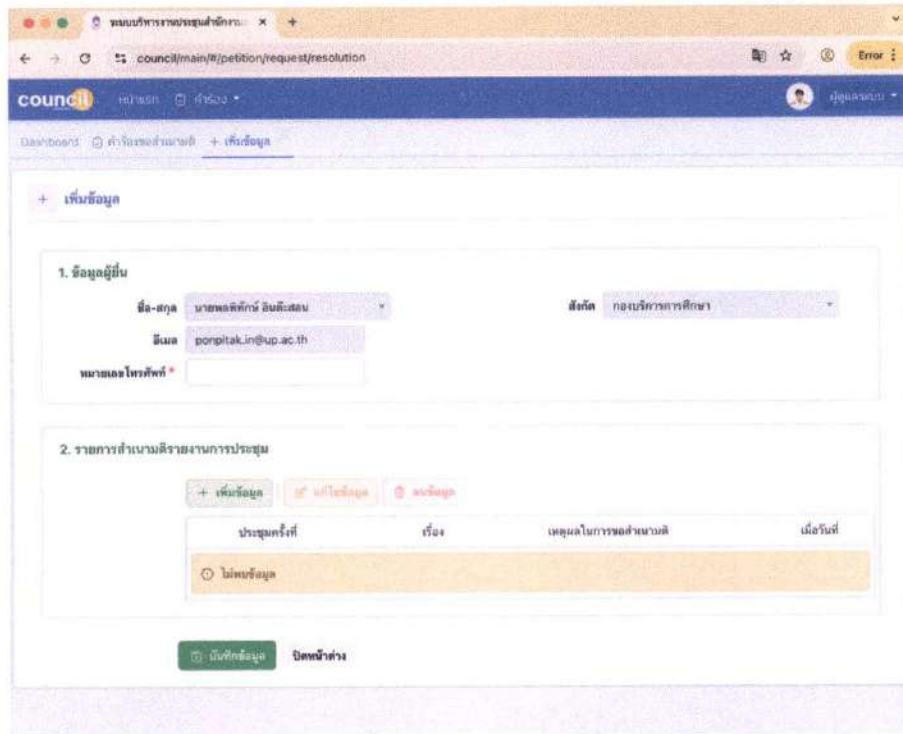
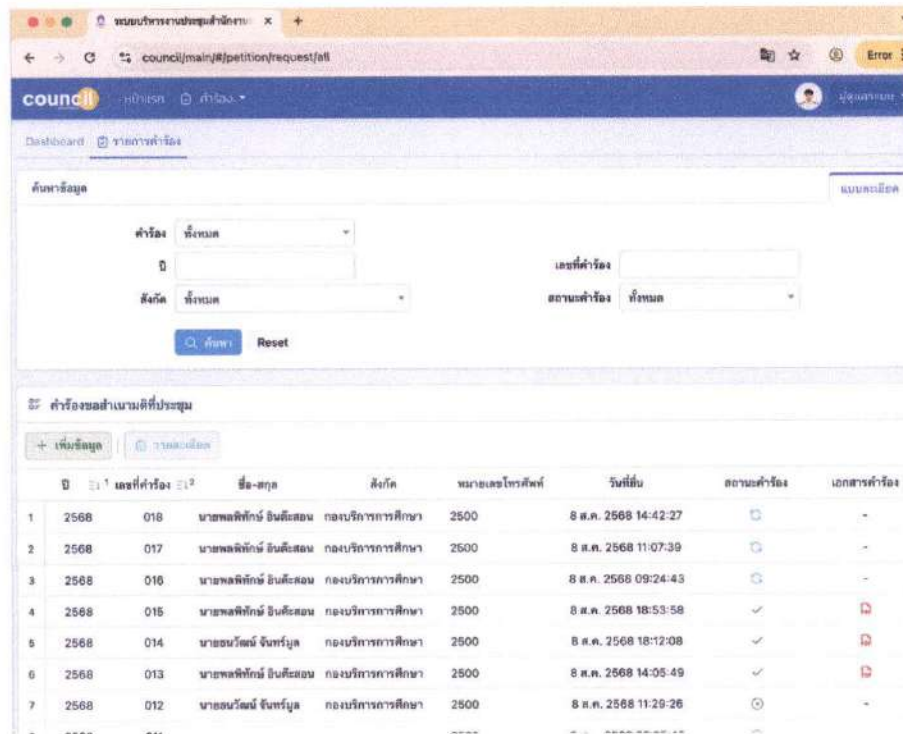
- รองรับการเข้าสู่ระบบด้วย Username/Password ของมหาวิทยาลัยพะเยา
- กำหนดสิทธิ์การใช้งานตามบทบาท (ผู้ยื่นคำร้อง, เจ้าหน้าที่งานประชุม, หัวหน้างานประชุมและผู้บริหาร)



รหัสกลุ่มผู้ใช้ระบบ	ชื่อกลุ่มผู้ใช้ระบบ (ภาษาไทย)	ชื่อกลุ่มผู้ใช้ระบบ (ภาษาอังกฤษ)	กลุ่มเริ่มต้น	รายละเอียด	กำหนด	แก้ไข	ลบ
1	00 ผู้ดูแลระบบ	Administrator	ผู้ดูแลระบบ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	20 อาจารย์	Professor	อาจารย์		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	30 เจ้าหน้าที่	Officer	เจ้าหน้าที่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	40 เจ้าหน้าที่งานประชุม		เจ้าหน้าที่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	41 หัวหน้างานประชุม		เจ้าหน้าที่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	50 ผู้อำนวยการ		เจ้าหน้าที่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	60 นายการสภามหาวิทยาลัย	นายการสภามหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 1.2. การยื่นคำร้อง

- ผู้ยื่นคำร้องสามารถกรอกข้อมูลคำร้อง เช่น เรื่องประชุม วันที่ประชุม และรายละเอียดเพิ่มเติม
- บันทึกข้อมูลคำร้องเข้าสู่ระบบเพื่อดำเนินการในลำดับถัดไป

ปี	เลขที่คำร้อง	ชื่อ-สกุล	สังกัด	หมายเลขโทรศัพท์	วันที่ยื่น	สถานะคำร้อง	เอกสารคำร้อง
1	2568 018	นายพลพิทักษ์ อินธิ์สอน	กองบริหารการศึกษา	2500	8 ส.ค. 2568 14:42:27		-
2	2568 017	นายพลพิทักษ์ อินธิ์สอน	กองบริหารการศึกษา	2500	8 ส.ค. 2568 11:07:39		-
3	2568 016	นายพลพิทักษ์ อินธิ์สอน	กองบริหารการศึกษา	2500	8 ส.ค. 2568 09:24:43		-
4	2568 015	นายพลพิทักษ์ อินธิ์สอน	กองบริหารการศึกษา	2500	8 ส.ค. 2568 18:53:58	✓	📄
5	2568 014	นายอนุวัฒน์ จันทร์บุญ	กองบริหารการศึกษา	2500	8 ส.ค. 2568 18:12:08	✓	📄
6	2568 013	นายพลพิทักษ์ อินธิ์สอน	กองบริหารการศึกษา	2500	8 ส.ค. 2568 14:05:49	✓	📄
7	2568 012	นายอนุวัฒน์ จันทร์บุญ	กองบริหารการศึกษา	2500	8 ส.ค. 2568 11:29:26		-

### 1.3. การรับเรื่องและตรวจสอบเบื้องต้น

- เจ้าหน้าที่งานประชุมสามารถรับคำร้อง ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล และบันทึกผลการตรวจสอบ

The screenshot shows the 'Council' website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the 'Council' logo and a user profile. Below the navigation bar, there is a 'Dashboard' section with a 'อนุมัติคำร้อง' (Approve Petition) link. The main content area is titled 'ค้นหาข้อมูล' (Search Information) and contains a search filter form. The filter form has the following fields: 'ปี' (Year), 'คำร้อง' (Petition), 'สถานที่คำร้อง' (Petition Location), 'เลขที่คำร้อง' (Petition Number), 'เส้นทางเอกสาร' (Document Path), and 'สถานะคำร้อง' (Petition Status). There are 'ค้นหา' (Search) and 'Reset' buttons below the filter. Below the filter, there is a table of petition records. The table has the following columns: 'ปี', 'เลขที่คำร้อง', 'คำร้อง', 'วันที่ยื่น', 'ชื่อ-สกุล', 'เส้นทางเอกสาร', and 'สถานะคำร้อง'. The table contains two rows of data.

ปี	เลขที่คำร้อง	คำร้อง	วันที่ยื่น	ชื่อ-สกุล	เส้นทางเอกสาร	สถานะคำร้อง
2568	018	คำร้องขอสำเนาบัตร	8 ส.ค. 2568	นายพลพิทักษ์ อินทร์สอน	งานประชุมรับเรื่อง	
2568	017	คำร้องขอสำเนาบัตร	8 ส.ค. 2568	นายพลพิทักษ์ อินทร์สอน	งานประชุมรับเรื่อง	

The screenshot shows the 'Council' website dashboard with a modal form titled 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information) open. The modal form has the following fields: 'สถานะการอนุมัติ:' (Approval Status) with radio buttons for 'อนุมัติ' (Approve), 'ไม่อนุมัติ' (Disapprove), and 'ส่งคืนแก้ไข' (Return for Correction); and 'หมายเหตุ:' (Remarks) with a text input field. There are 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save) buttons at the bottom of the modal. The background shows the same dashboard as the previous screenshot, but it is dimmed.

#### 1.4. การกลั่นกรองและตรวจสอบ

- หัวหน้างานประชุมมีสิทธิ์ตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของคำร้อง
- สามารถบันทึกความเห็นหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม

The screenshot shows the 'Petition Management' interface. At the top, there's a search bar for petitions. Below it, a table lists petitions with columns for year, petition number, title, date, name, department, and status.

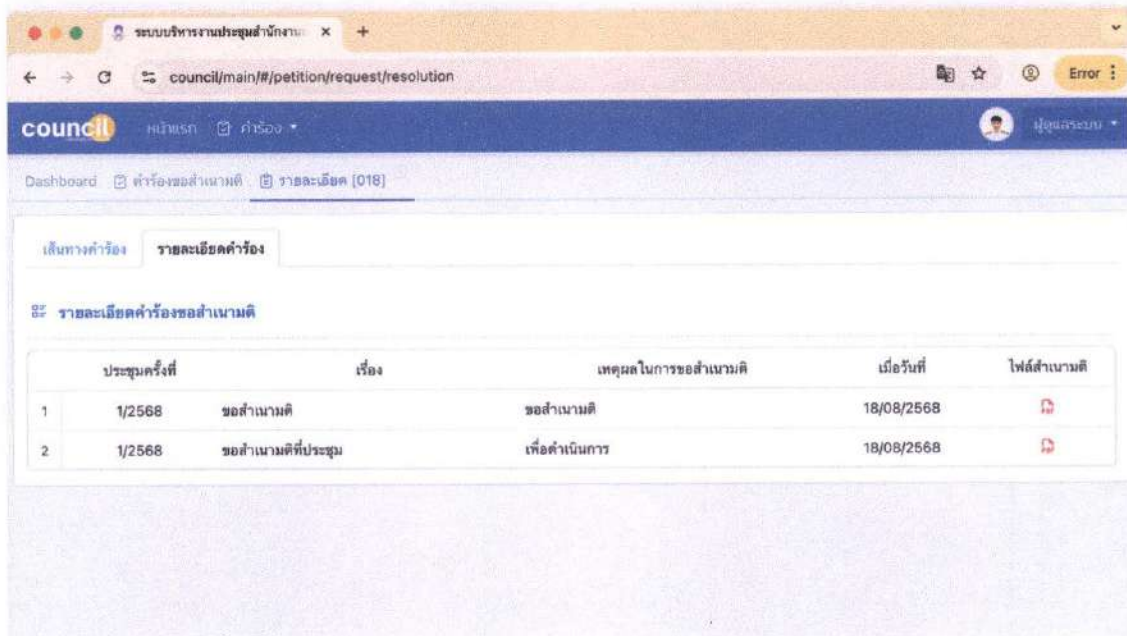
ปี	เลขที่คำร้อง	คำร้อง	วันที่ยื่น	ชื่อ-สกุล	เส้นทางเอกสาร	สถานะคำร้อง
2568	018	คำร้องขอสำเนา	8 ส.ค. 2568	นายพลดิทักษ์ อินตะสอน	หัวหน้างานประชุมตรวจสอบข้อ...	
2568	003	คำร้องขอสำเนา	7 ก.ค. 2568	นายธนวัฒน์ จันทร์มูล	หัวหน้างานประชุมตรวจสอบข้อ...	

The screenshot shows a modal form titled 'แก้ไขข้อมูล' (Edit Information) for adding a comment to a petition. The form includes a text area for the comment and radio buttons for the status.

สถานะการอนุมัติ :  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ  สงสัยแก้ไข

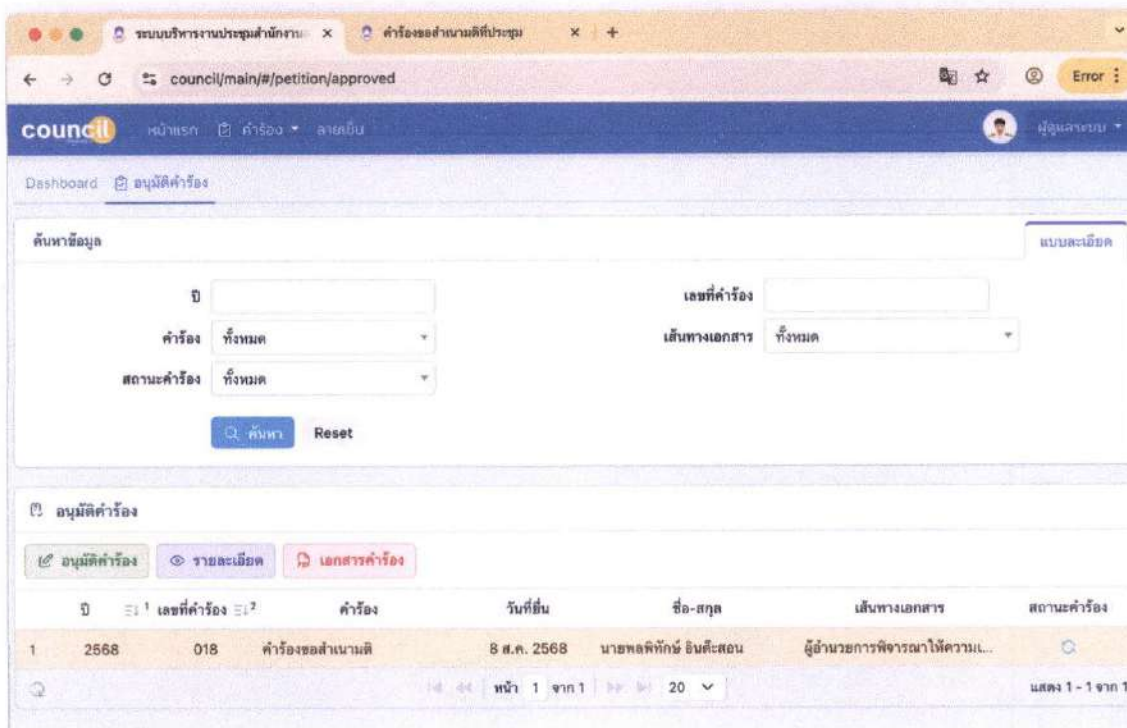
หมายเหตุ :

Buttons: ยกเลิก, บันทึก



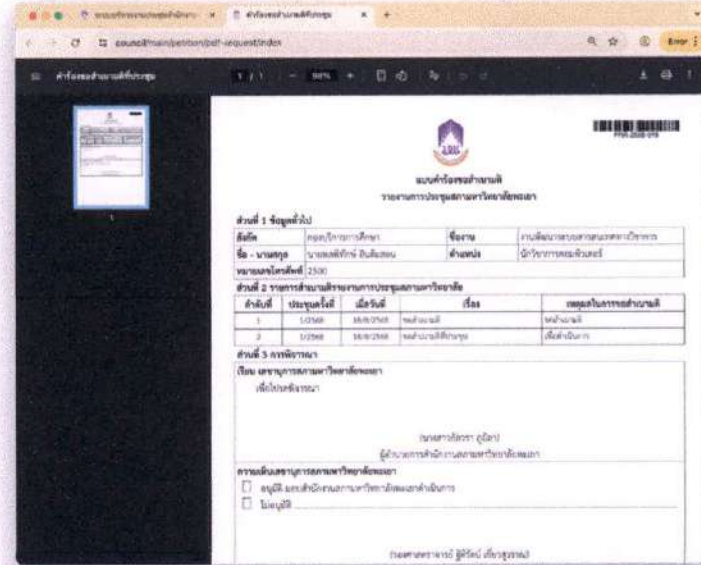
### 1.5. การพิจารณาและอนุมัติ

- ระบบสามารถเสนอคำร้องต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
- ผู้บริหารสามารถบันทึกความเห็นและดำเนินการอนุมัติได้ผ่านระบบ



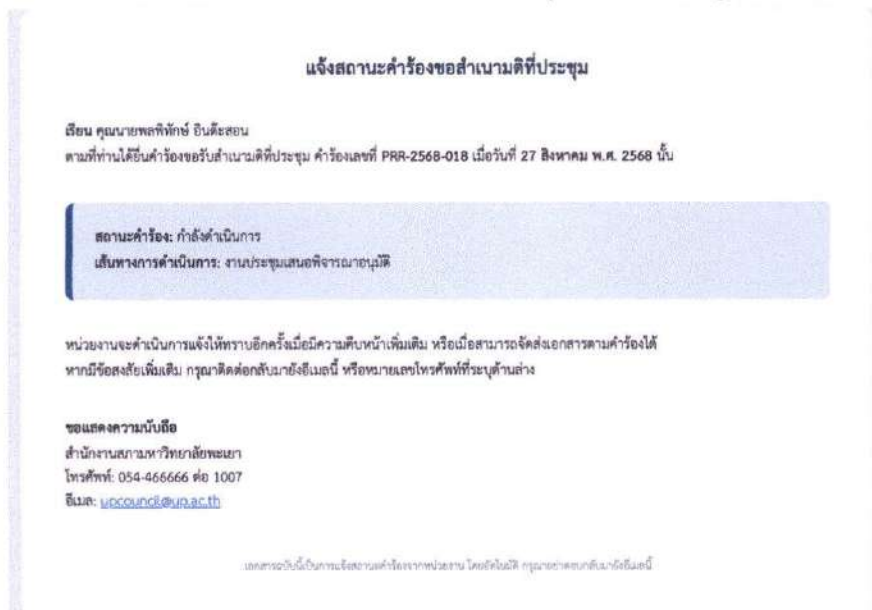
### 1.6. การจัดทำสำเนามติที่ประชุม

- เมื่อได้รับอนุมัติ ระบบสามารถสร้างเอกสารสำเนามติในรูปแบบ PDF ตามฟอร์มของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
- จัดเก็บเอกสารดังกล่าวในระบบเพื่อการอ้างอิงในอนาคต



### 1.7. การแจ้งผลและการส่งมอบเอกสาร

- ระบบแจ้งเตือนผู้ยื่นคำร้องผ่านช่องทาง Email เมื่อมีการปรับสถานะการทำงาน
- สามารถดาวน์โหลดเอกสารขอสำเนามติที่ประชุม จากระบบที่ผู้ยื่นคำร้อง



## 2. รายการพัฒนาระบบรับรองรายงานผ่าน Line OA

### 2.1 ส่วนของเจ้าหน้าที่

#### 2.1.1. การกำหนดวัน-เวลา

- เจ้าหน้าที่สามารถระบุวันและเวลาที่เปิดให้รับรองรายงานได้

The screenshot shows a web browser window displaying a registration form for an event. The form includes the following fields and options:

- วันที่กิจกรรม**: 16/07/2568
- เวลา**: 15:30
- สถานที่กิจกรรม**: ณ ห้องประชุมบวร ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จม.พะเยา ๗ ห้องประชุม L806 ชั้น 8 วิทยาลัยการศึกษาม...
- วันที่สิ้นสุดกิจกรรม**: 16/07/2568
- สถานะการอนุมัติ**:  เปิด  ปิด
- Url รายละเอียด**: (empty field)
- แสดงบนหน้าโฮม**:  ใช่  ไม่ใช่
- แสดงในอีเมลกลุ่ม**:  ใช่  ไม่ใช่
- สถานะ**:  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน
- เปิดรับรองรายงาน**:  เปิด  ปิด
- วันที่เริ่มรับรายงาน**: 01/08/2568
- วันที่สิ้นสุดรับรายงาน**: 07/08/2568
- เอกสารแนบ**: 689018c113e920rsfMD.pdf (with a 'Browse' button)
- Buttons**:

#### 2.1.2 การระบุผู้รับรองรายงาน

- ระบบสามารถกำหนดรายชื่อผู้รับรองรายงานแต่ละเรื่องประชุมได้

The screenshot shows the registration page with a search bar and a list of registrants. The table below represents the data shown in the screenshot:

ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย)	ตำแหน่ง (ภาษาไทย)	เปิดให้รับรองรายงาน	รับรายงาน	รายละเอียดการโทร	ดีใจ	ลบ
1 ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ดร. น...	ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ดร...	✓	รายการรับจ...	-	✓	✖
2 นายสมศักดิ์ สว่างศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเย...	✓	รายการรับจ...	-	✓	✖
3 นายประทีป ไชยวิระ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเย...	✓	รายการรับจ...	-	✓	✖
4 นายเอก นิคม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเย...	✓	รายการรับจ...	-	✓	✖
5 นายอภิสิทธิ์ สุขโตจันทึก	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเย...	✓	รายการรับจ...	-	✓	✖
6 รศ. ศ.ดร.ดร. พศนงาโพธิ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	✓	รายการรับจ...	-	✓	✖
7 รศ. ศ.ดร.ดร. วรวิบูลย์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ...	✓	รายการรับจ...	-	✓	✖
8 รศ. ศ.ดร.ดร. วิภาวดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเย...	✓	รายการรับจ...	-	✓	✖
9 ดร. ดร.ดร.ดร. สันติ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเย...	✓	รายการรับจ...	-	✓	✖
10 ศ.ดร.ดร.ดร. อานัน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการศึกษ...	✓	รายการรับจ...	-	✓	✖
11 รศ. ศ.ดร.ดร.ดร. เสาวนีย์	เลขาธิการสภามหาวิทยาลัยพะเย...	✓	รายการรับจ...	-	✓	✖

### 2.1.3. การแนบเอกสารรายงานประชุม

- เจ้าหน้าที่สามารถอัปโหลดไฟล์รายงานประชุมในระบบ เพื่อให้ผู้รับรองเข้าดูและตรวจสอบได้

The screenshot shows a web browser window with the URL `council-new.up.ac.th/main/#/website/events`. The page contains a form for event registration. The form fields are as follows:

- วันที่กิจกรรม: 16/07/2568
- เวลา: 15.30
- สถานที่กิจกรรม: ณ ห้องประชุมรวม ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา ณ ห้องประชุม LB06 ชั้น 8 วิทยาลัยการศึกษามพ
- วันที่สิ้นสุดกิจกรรม: 16/07/2568
- สถานะเป้าหมายเมื่อ: เปิด  ปิด
- URI รายละเอียด: (empty)
- แสดงวันภาษาไทย:  ใช่  ไม่ใช่
- แสดงเว็บไซต์ภายนอก:  ใช่  ไม่ใช่
- สถานะ:  ใช้งาน  ไม่ใช้งาน
- เปิดรับรองรายงาน: เปิด  ปิด
- วันที่เริ่มรับรองรายงาน: 01/08/2568
- วันที่สิ้นสุดรับรองรายงาน: 07/08/2568
- เอกสารแนบ: 689018c113e929eMD.pdf (highlighted with a red box) [Browse]

Buttons at the bottom:

### 2.1.4. การเปิด/ปิดสถานะการรับรองรายงาน

- เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดสถานะ “เปิดให้รับรอง” หรือ “ปิดการรับรอง” ได้ตามความเหมาะสม

This screenshot is identical to the one above, but with the 'เปิดรับรองรายงาน' (Open report confirmation) option selected. The radio button for 'เปิด' (Open) is now checked, and the 'เปิดรับรองรายงาน' label is highlighted with a red box.

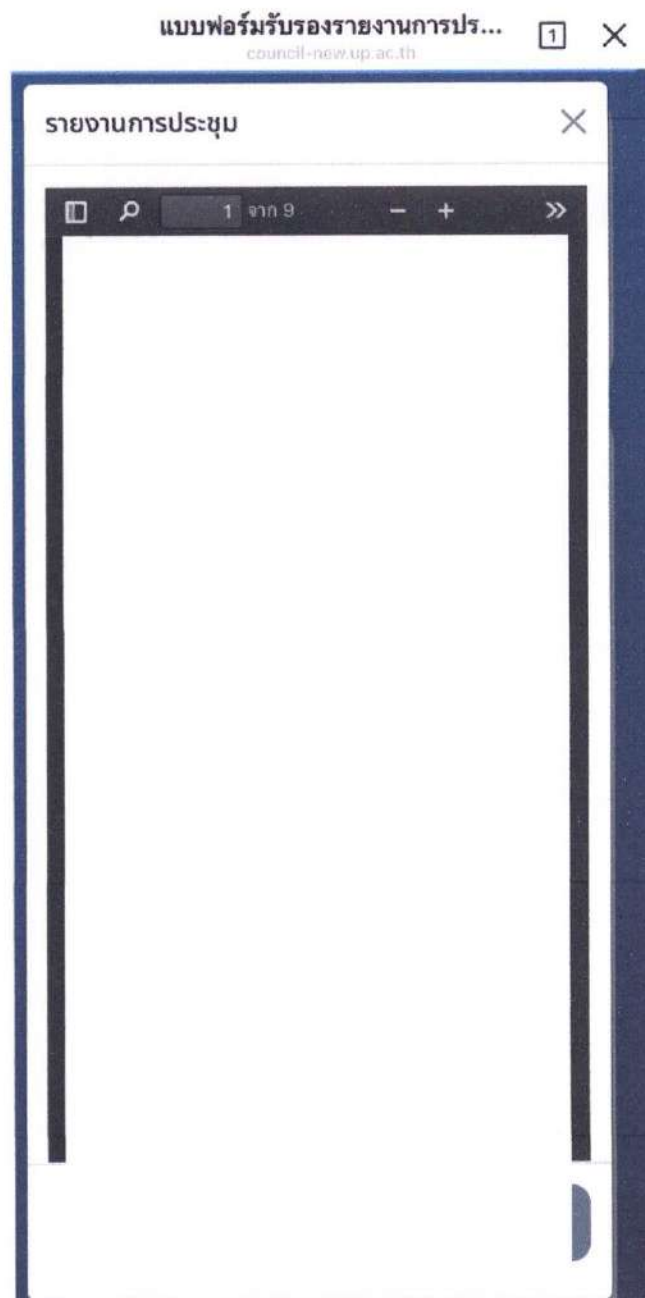
## 2.2 ส่วนของผู้รับรองรายงาน

### 2.2.1. การเข้าสู่ระบบผ่าน Line OA

- ผู้รับรองสามารถเข้าสู่ระบบและยืนยันตัวตนผ่าน Line OA ของส่วนงาน

### 2.2.2. การดูเอกสารรายงานและการรับรอง

- ผู้รับรองสามารถเปิดดูเอกสารรายงานที่แนบมาได้
- ผู้รับรองสามารถดำเนินการรับรอง (Approve/Not Approve) ผ่าน Line OA ได้โดยตรง



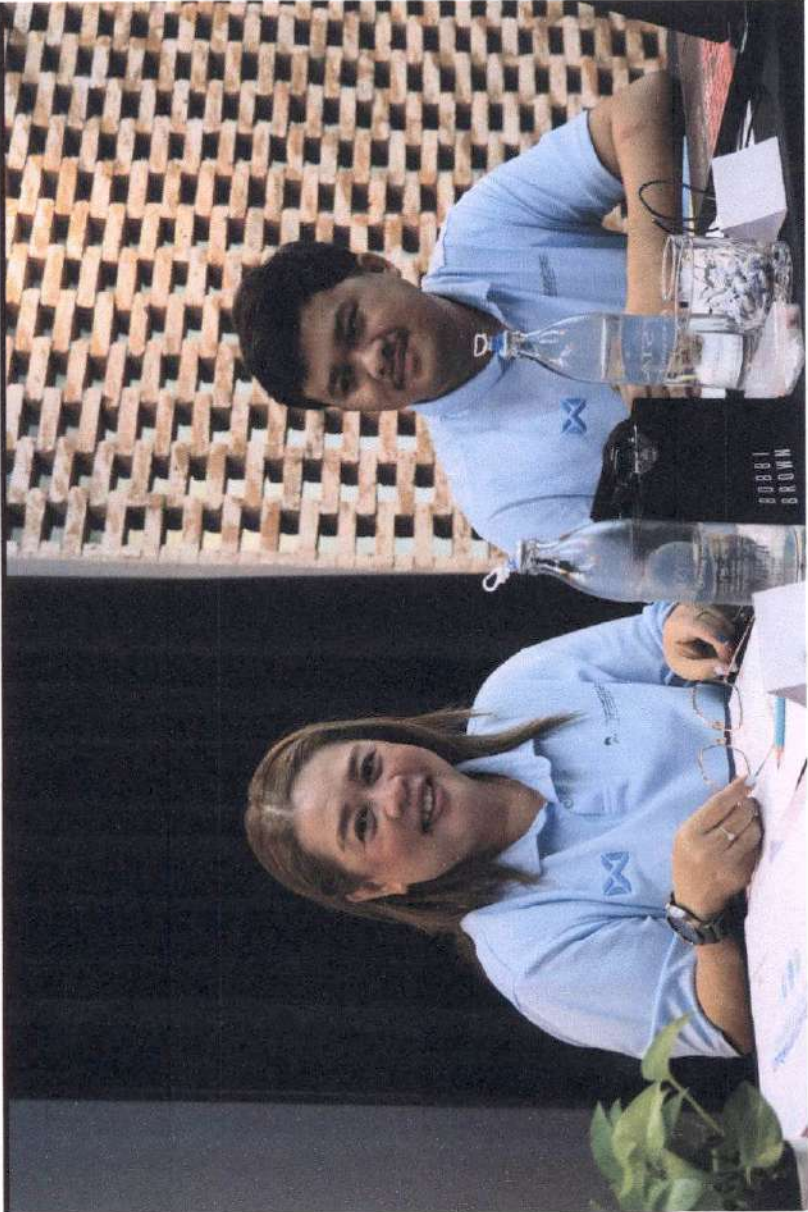
4. โครงการแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
กิจกรรม : การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา และจัดทำ  
แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา จัดกิจกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ระหว่างวันที่ 26 - 27 กันยายน 2568  
ณ ห้องประชุม 4K Meeting โรงแรม Cross Vibe Chiang Mai Decem อ. เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่







5. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา





6. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำกรอบนโยบายเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา  
อย่างยั่งยืน



