



คู่มือการใช้งานระบบการจดทะเบียนห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)  
งานที่ให้บริการ : งานกิจการพิเศษ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้รับบริการเป็นบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยพะเยา
2. ผู้รับบริการเข้าสู่ระบบการขอใช้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยาออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา URL: <https://council-new.up.ac.th/>
3. กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา URL: <https://council-new.up.ac.th/> > E-Services > ระบบการจดทะเบียนห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา
4. เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้รับบริการทราบก่อน จึงจะสามารถใช้ห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยาได้

ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-SERVICE)

ผ่าน เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา URL: <https://council-new.up.ac.th/>

ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ไม่เกิน 2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้รับบริการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านช่องทางออนไลน์ ระบบการจดทะเบียนห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยาออนไลน์ ทางเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา URL: <a href="https://council-new.up.ac.th/">https://council-new.up.ac.th/</a>	ไม่เกิน 5 นาที	บุคลากร ผู้รับบริการ ขอใช้ห้องรับรองสภา มหาวิทยาลัยพะเยา
2	ผู้ให้บริการตรวจสอบการใช้ห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา ตรวจสอบวัน/เวลา ที่ห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมใช้งาน	ไม่เกิน 5 นาที	นางสาวรัตน์ ละออง
3	ผู้ให้บริการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	ไม่เกิน 10 นาที	หัวหน้างาน
4	ผู้มีอำนาจอนุมัติ	ไม่เกิน 10 นาที	ผู้อำนวยการ
5	ผู้ให้บริการแจ้งผู้รับบริการ	ไม่เกิน 1 วัน	เจ้าหน้าที่

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

แบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา สามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา URL: <https://council-new.up.ac.th/> > E-Services > ระบบการจองห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา

## ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ

1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
2. ช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา URL: <https://council-new.up.ac.th/> โดยเข้าไปที่ไอคอน E-SERVICE เลือกการขอใช้บริการ ระบบการจองห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา

## ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

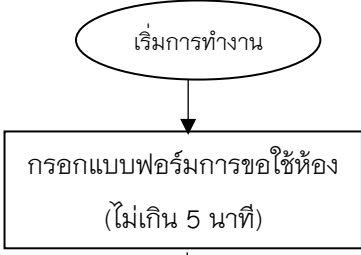
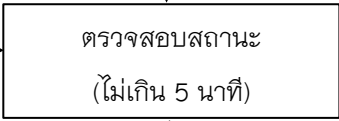
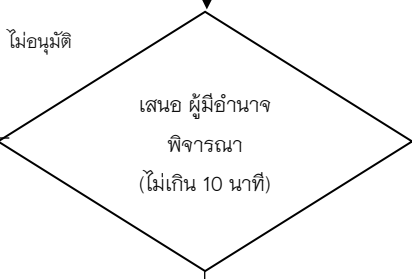
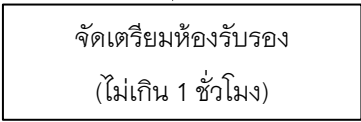
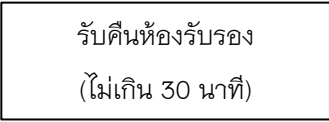
ผู้รับผิดชอบ

นางสการ์ตัน ละออง

หมายเลขโทรศัพท์

0 5446 6666 ต่อ 1007 หรือ E-mail : sakarat.la@up.ac.th

## แผนผังกระบวนการการให้บริการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		ผู้ให้บริการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้บริการห้องรับรอง สภามหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่เว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา URL: <a href="https://council-new.up.ac.th/&gt;E-Services">https://council-new.up.ac.th/&gt;E-Services</a> > ระบบการจองห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา	นางสการ์ตัน ละออง
2		ดำเนินการตรวจสอบสถานะห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา (ว่าง/ไม่ว่าง)	นางสการ์ตัน ละออง
3		เสนอผู้มีอำนาจตามขั้นตอน ดังนี้ 1. หัวหน้างาน 2. ผู้อำนวยการ	1. ผู้อำนวยการ 2. หัวหน้างาน
4		จัดเตรียมความพร้อมของห้องรับรอง สภามหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้ 1. แจกแม่บ้านทำความสะอาด 2. ตรวจเช็ค เตรียมอุปกรณ์งานบ้าน งานครัวให้พร้อมใช้งาน	นางสการ์ตัน ละออง
5		ผู้ขอใช้ห้องคืนห้องรับรอง ดังนี้ 1. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้อง และอุปกรณ์ พร้อมจัดเก็บ 2. แจกแม่บ้านทำความสะอาดห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา	นางสการ์ตัน ละออง

## ขั้นตอนการลงทะเบียนรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)

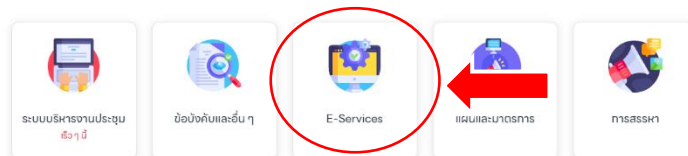
1. เข้าเว็บไซต์หลักสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา URL: <https://council-new.up.ac.th/>



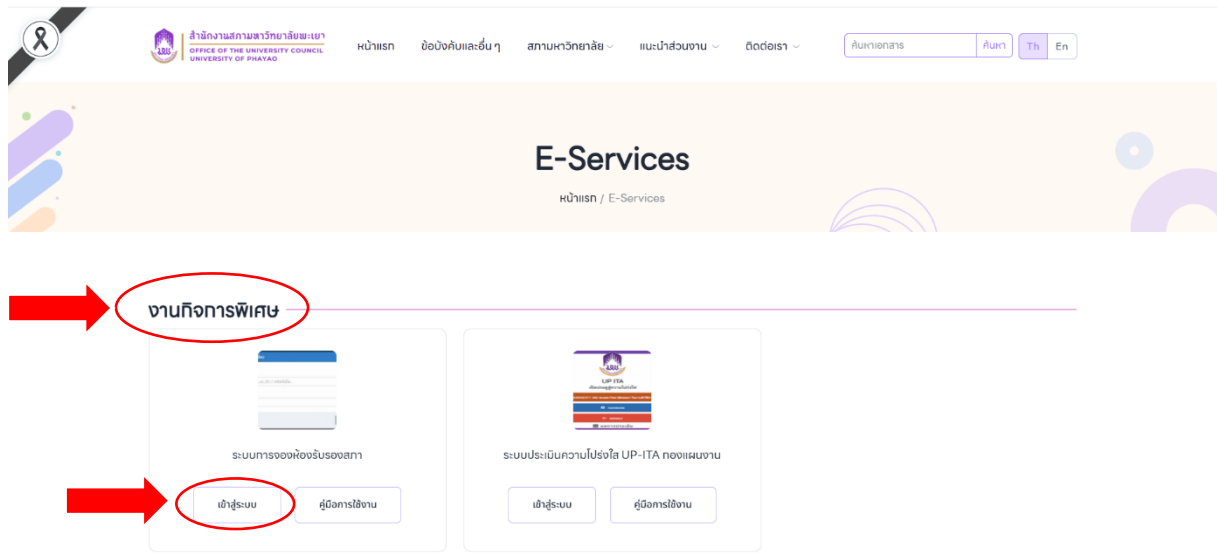
2. คลิกเลือก E-SERVICE



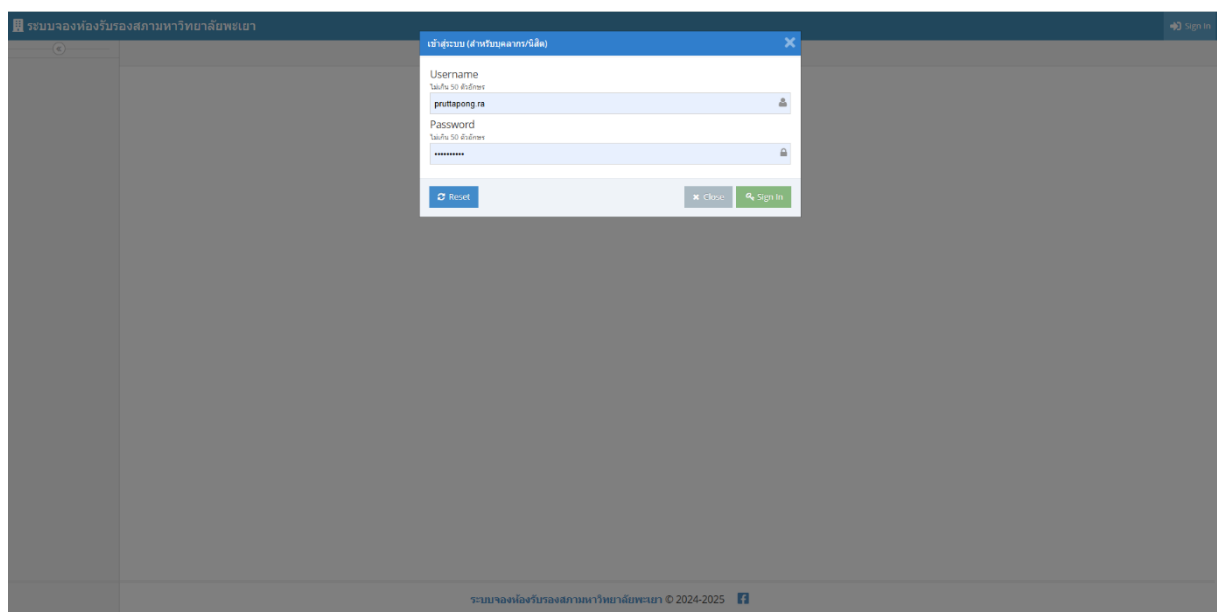
### สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา



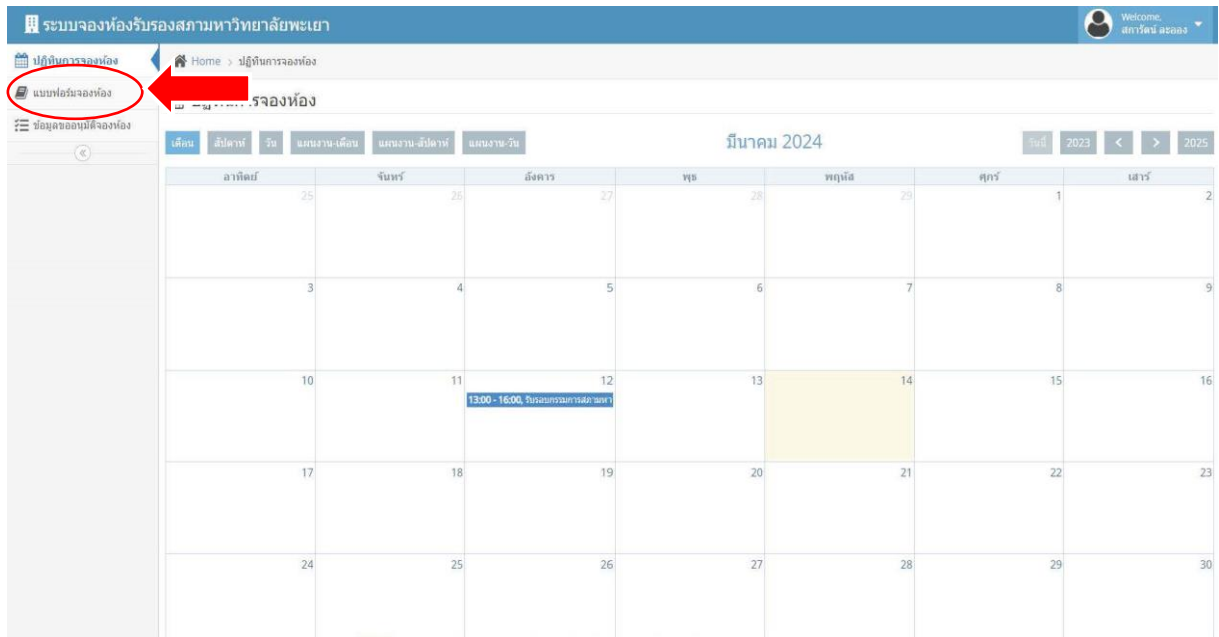
3. เมื่อเข้าไอคอน E-SERVICE แล้ว เข้าไปที่งานกิจการพิเศษ ระบบการจองห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา  
คลิกเลือก เข้าสู่ระบบ



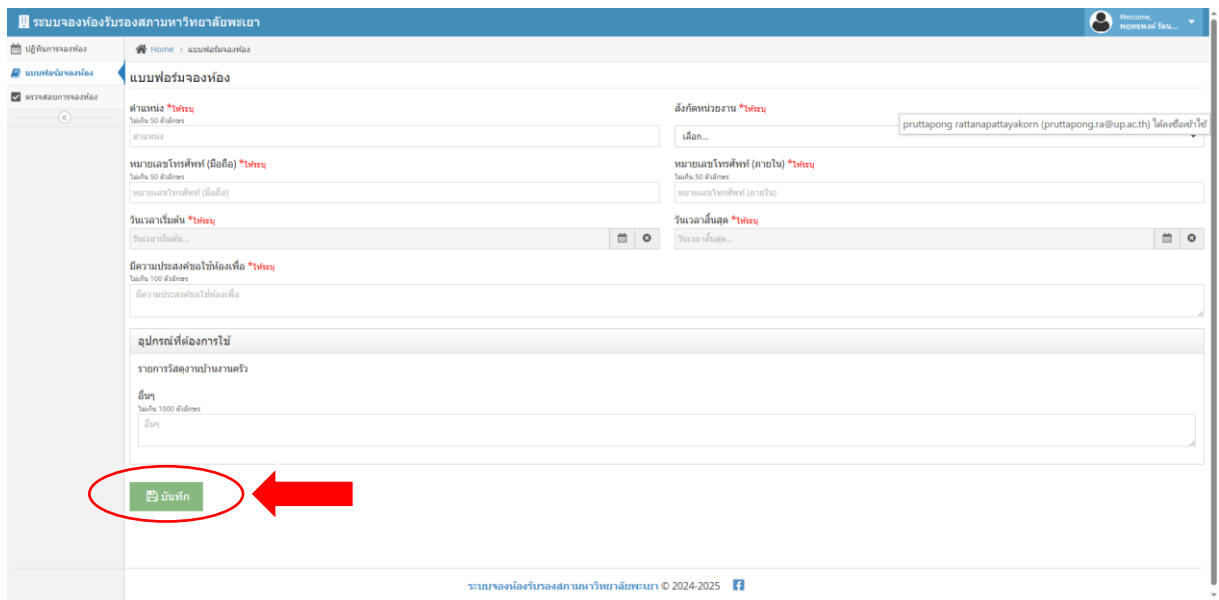
4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว หน้าจอจะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอก Username และ Password  
เพื่อเข้าระบบการจองห้อง



5. เมื่อกรอก Username และ Password แล้วหน้าจจะปรากฏเพื่อเข้าระบบการจองห้อง  
คลิกเลือกแบบฟอร์มการจองห้อง



5. กรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการจองห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา แล้วกด บันทึก



## 6. รอกการตรวจสอบห้อง (ว่าง/ไม่ว่าง) จากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ระบบจองห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา

RE\_670314\_114015803 - ประชุม

รหัสจอง	RE_670314_114015803
ชื่อผู้จอง	พลยุทธพงศ์ รัตพันธ์อักษร
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัดหน่วยงาน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
หมายเลขโทรศัพท์ (ภายใน)	054466-1007
วันเวลาเริ่มต้น	15 มีนาคม 2567 เวลา 12:00
วันเวลาสิ้นสุด	15 มีนาคม 2567 เวลา 12:00
มีความประสงค์ขอใช้ห้องเพื่อ	ประชุม
สถานะการจอง	รอตรวจสอบ
อุปกรณ์ที่ต้องการใช้	
รายการอื่นๆ	น้ำเปล่า

Close

## 7. ปฏิทินการจองห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยาในช่องวันที่จองจะเป็น สีเหลือง เมื่อรอกการอนุมัติ

ระบบจองห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา

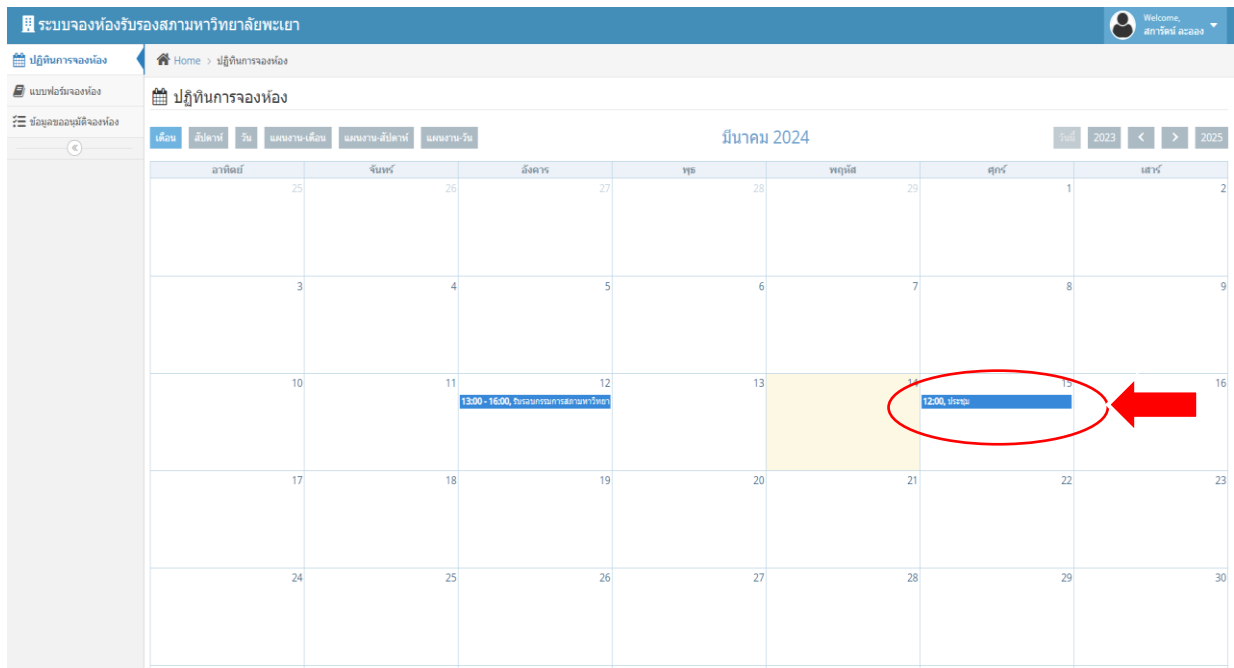
ปฏิทินการจองห้อง

ปฏิทินการจองห้อง

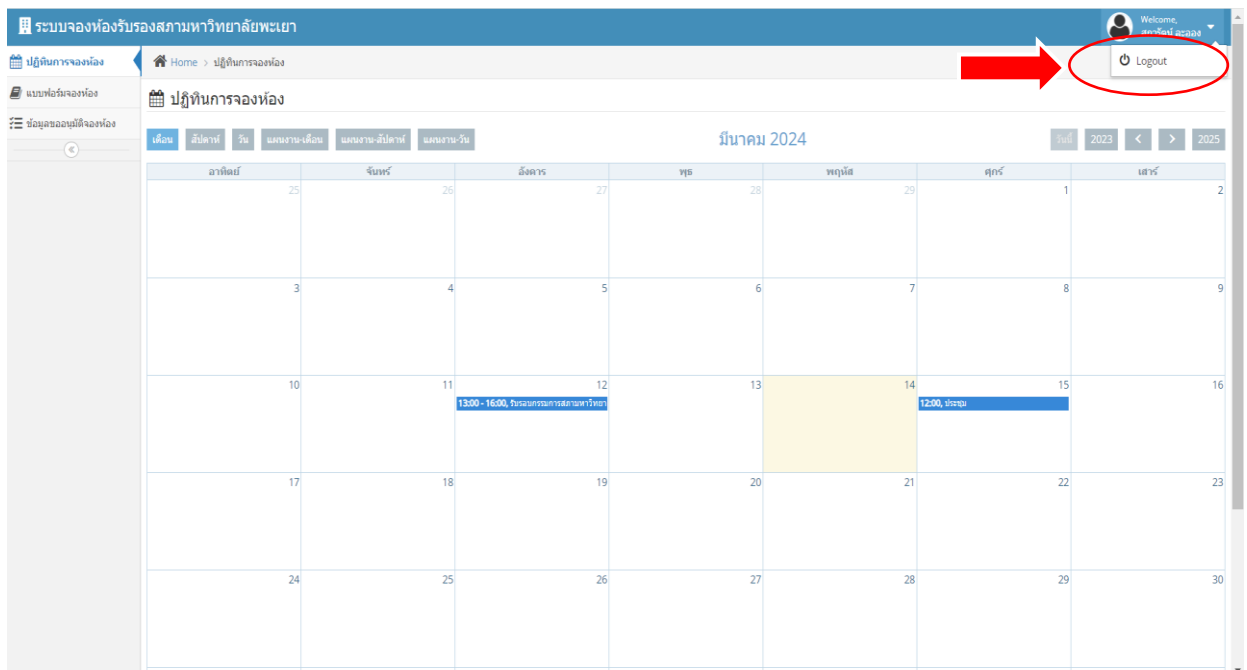
เดือน มีนาคม 2024

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
25	26	27	28	29	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

8. เมื่อมีการอนุมัติการขอใช้บริการห้องรับรองเรียบร้อยแล้วปฏิทินการจองห้องในช่องวันที่ที่ขอใช้ห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยาจะเปลี่ยนเป็น สีฟ้า



9. เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการขอใช้ห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว ออกจากระบบการขอใช้บริการห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา คลิกเลือก Logout



## ภาคผนวก

## บัญชี อุปกรณ์/วัสดุงานบ้านงานครัวภายในห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา

บัญชี อุปกรณ์/วัสดุงานบ้านงานครัวภายในห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อ(ผู้ยืม).....หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

รายการ	จำนวนที่ยืม	จำนวนส่งคืน	หมายเหตุ
1. ชุดกาแฟสีขาว, ชุดกาแฟเนื้อมุก พร้อมจานรอง			
2. ชุดชาเนื้อมุก พร้อมฝาปิดและจานรอง			
3. แก้วน้ำดื่ม			
4. แก้วน้ำส้ม			
5. เหยือกน้ำ			
6. จานใส่อาหารขนาดใหญ่			
7. จานใส่อาหารขนาดกลาง			
8. จานก้นลึก			
9. จานกลมเนื้อมุกขอบทอง			
10. จานแปลเนื้อมุกขอบทอง			
11. จานผลไม้สีขาว			
12. จานผลไม้ทรงใบไม้			
13. จานอาหารว่างเนื้อมุกขอบทอง			
14. ถ้วยแกงขนาดใหญ่			
15. ถ้วยแกงขนาดกลาง			
16. ถ้วยแบ่งใส่ซूप			
17. ถ้วยน้ำจิ้มเซรามิก			
18. ถ้วยน้ำจิ้ม 3 ช่อง			
19. ช้อน			
20. ส้อม			
21. ช้อนกาแฟ			
22. ส้อมผลไม้			
23. ช้อนขนมหวาน			
24. ช้อนสั้น ตราม้า			
25. ช้อนกลางตักแกง			
26. ช้อนกลางด้ามยาว			
27. กาน้ำร้อน			
28. จานรองแก้ว			
29. ถ้วยขนมหวานใส			
30.			
31.			
32.			

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\* กรณีเกิดการสูญหายหรือชำรุดกับอุปกรณ์ที่ยืม ผู้ยืมต้องรับผิดชอบชดใช้ตามจำนวนที่ยืม

## ภาพห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภายในห้องรับรองสภามหาวิทยาลัยพะเยา รองรับจำนวนทั้งหมด 34 ที่นั่ง ดังนี้

1. โต๊ะทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดใหญ่นั่งได้ จำนวน 10 ที่นั่ง
2. โต๊ะทรงกลม ขนาดกลางนั่งได้ จำนวน 8 ที่นั่ง
3. ชุดรับแขกทรงหลุยส์ นั่งได้ จำนวน 6 ที่นั่ง





