



คู่มือการใช้งาน ระบบขอสำเนามติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)



คู่มือการใช้งาน

ระบบขอสำเนามติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงานให้บริการ : งานประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และในการพิจารณาอนุมัติ

1. ผู้ใช้งานเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา
2. กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการการขอสำเนามติที่ประชุมสภาฯ สามารถดำเนินการดังนี้
กรอกแบบฟอร์มออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา www.council-new.up.ac.th > E-Services > งานประชุม > ระบบขอมติที่ประชุมสภาฯ
3. ผู้รับบริการสามารถติดตามผลการดำเนินการผ่านระบบด้วยตนเอง และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วระบบจะแจ้งเตือนผ่านทาง E-mail Account UP สามารถโหลดไฟล์มติที่ประชุมและแบบฟอร์มคำร้องได้ที่ระบบ
4. ผู้ดูแลระบบและผู้มีอำนาจในการพิจารณาคำร้องผ่านระบบออนไลน์ (งานระบบขอสำเนามติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา) ต้องเป็นผู้มีสิทธิเข้าถึงการใช้โดยมีสิทธิการใช้งานดังนี้
 - 4.1 เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา สิทธิอำนาจการอนุมัติคำร้องขอสำเนามติประชุมสภาฯ
 - 4.2 ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา สิทธิอำนาจพิจารณาเสนอต่อเลขานุการสภาฯ
 - 4.3 หัวหน้างานประชุม สิทธิอำนาจพิจารณาเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานสภาฯ
 - 4.4 เจ้าหน้าที่งานประชุม สิทธิอำนาจพิจารณารับคำร้อง และผู้ดูแลระบบ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการบริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการบริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
Onside - ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา Online - ผ่าน เว็บไซต์ www.council-new.up.ac.th	Onside ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. Online - เข้าใช้งานระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้จัดทำ
งานประชุม สำนักงานสภา
มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอน...

ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ไม่เกิน 2 วันทำการ เว้นแต่กรณีเหตุจำเป็น

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	กระบวนการ
1	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบนำเข้า ชื่อเรื่องระเบียบวาระประชุม สภามหาวิทยาลัยพะเยา	ไม่เกิน 1 วัน	เจ้าหน้าที่งานประชุม/ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ
2	ผู้ให้บริการ ยื่นคำร้องขอมติที่ประชุม ผ่านเว็บไซต์ www.council-new.up.ac.th	-	ผู้ให้บริการ
3	ผู้ให้บริการ (เจ้าหน้าที่งานประชุม/เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ) ตรวจสอบคำร้องและเสนอต่อ [อนุมัติคำร้อง/ไม่อนุมัติคำร้อง/ส่งคือแก้ไข]	ไม่เกิน 30 นาที	เจ้าหน้าที่งานประชุม/ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ
4	หัวหน้างานประชุมพิจารณา เสนอผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	ไม่เกิน 5 นาที	หัวหน้างาน
5	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณา เสนอต่อ เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาอนุมัติ	ไม่เกิน 5 นาที	ผู้อำนวยการ
6	เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาอนุมัติ	ไม่เกิน 1 วัน	เลขานุการสภาฯ
7	ผู้ให้บริการเข้ารับเอกสารมติประชุมสภาฯ ผ่านระบบขอสำเนามติที่ประชุมสภาฯ	-	ผู้ให้บริการ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

1. Onside

- ไม่มี -

2. Online

- ไม่มี -

ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำการให้บริการ

1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา
2. ติดต่อที่เบอร์โทรศัพท์ 0 5446 6666 ต่อ 1007 งานประชุม
3. Facebook : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564

ผู้ดูแลระบบ : งานประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ช่องทางติดต่อ โทรศัพท์ : 0 5446 6666 ต่อ 1007 (งานประชุม) หรือ E-mail : upcouncil-new@up.ac.th

คู่มือการใช้งาน...

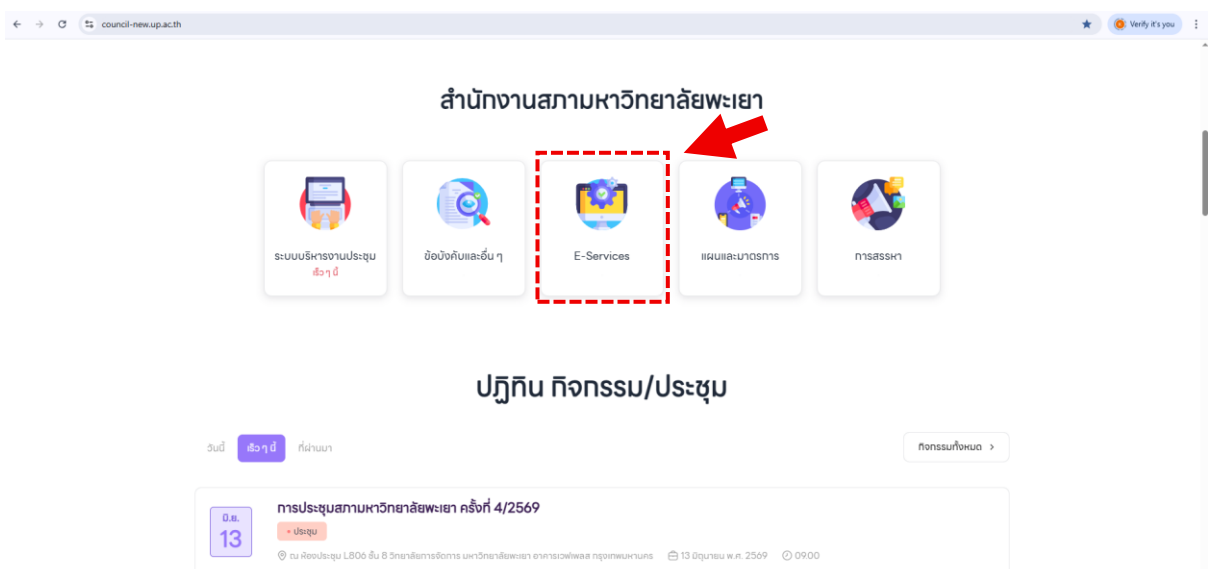
ขั้นตอนการขอสำเนามติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านช่องทางออนไลน์ (E-SERVICE)

คู่มือสำหรับผู้ยื่นคำร้อง

1. วิธีการเข้าสู่ระบบ ไปที่ เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา www.council-new.up.ac.th
ไม่เกิน 1 นาที

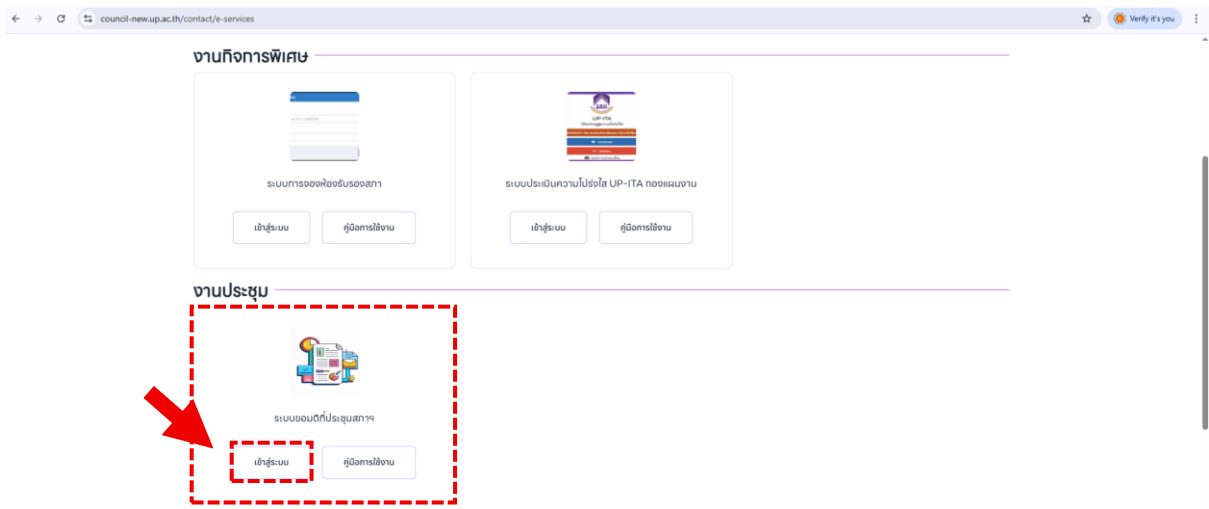


2. ไปที่เมนู E-Services
ไม่เกิน 1 นาที

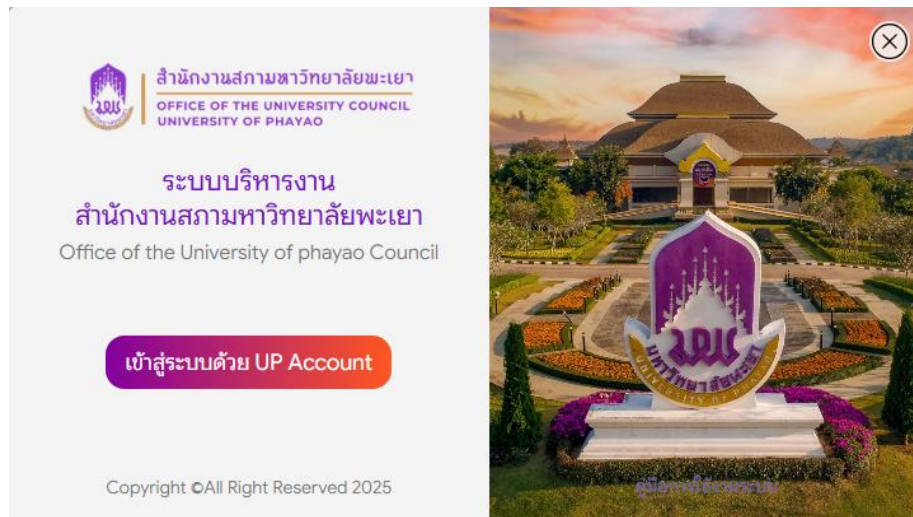


3. ไปที่...

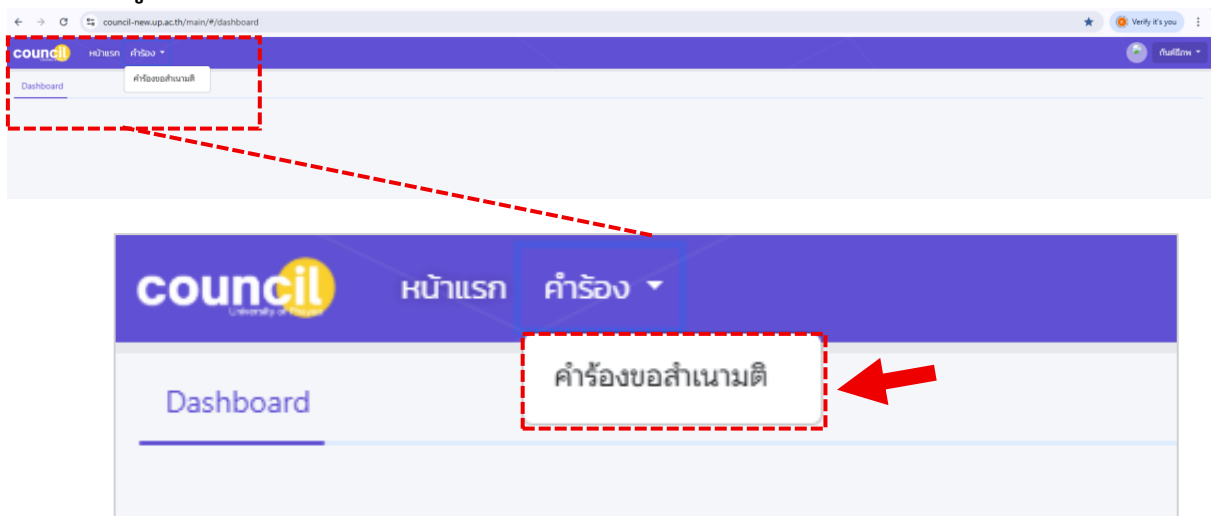
3. ไปที่ งานประชุม เลือก “เข้าสู่ระบบ” ระบบขอมติที่ประชุมสภาฯ **ไม่เกิน 1 นาที**



4. เข้าสู่ระบบด้วย UP Account **ไม่เกิน 1 นาที**



5. เลือกเมนู “คำร้องขอสำเนามติ” **ไม่เกิน 1 นาที**



6. เลือกที่เมนู...

6. เลือกที่เมนู เพิ่มข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

ไม่เกิน 1 นาที

The screenshot shows the Council website dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Council logo and the text 'สภาเทศบาลเมืองพะเยา'. Below this, there is a search bar and a 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) button. The main content area displays a list of items with columns for 'ที่', 'เลขที่คำร้อง', 'ชื่อ-สกุล', 'สังกัด', 'หมายเลขโทรศัพท์', 'วันที่ยื่น', 'สถานะคำร้อง', 'เอกสารส่ง', 'รายละเอียด/สำเนาดี', 'แก้ไข', and 'ยกเลิก'. A red box highlights the '+ เพิ่มข้อมูล' button, and a red arrow points to it.

7. กรอกข้อมูลผู้ยื่น ชื่อ-สกุล, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์

ไม่เกิน 1 นาที

The screenshot shows the Council website dashboard with the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) form. The form has two main sections: '1. ข้อมูลผู้ยื่น' and '2. รายการสำเนาคำร้องงานการประชุม'. In the first section, there are dropdown menus for 'ชื่อ-สกุล' (Name) and 'สังกัด' (Affiliation), and input fields for 'อีเมล' (Email) and 'หมายเลขโทรศัพท์*' (Phone Number). In the second section, there is a table with columns for 'วันที่', 'ชื่อเรื่อง', 'ระเบียบวาระที่', 'ประเภทการพิจารณา', and 'เหตุผลในการขอสำเนาดี'. A red dashed box highlights the '1. ข้อมูลผู้ยื่น' section.

8. เลือกที่เมนู เพิ่มข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

ไม่เกิน 1 นาที

The screenshot shows the Council website dashboard with the 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) form. The form has two main sections: '1. ข้อมูลผู้ยื่น' and '2. รายการสำเนาคำร้องงานการประชุม'. In the first section, there are dropdown menus for 'ชื่อ-สกุล' (Name) and 'สังกัด' (Affiliation), and input fields for 'อีเมล' (Email) and 'หมายเลขโทรศัพท์*' (Phone Number). In the second section, there is a table with columns for 'วันที่', 'ชื่อเรื่อง', 'ระเบียบวาระที่', 'ประเภทการพิจารณา', and 'เหตุผลในการขอสำเนาดี'. A red arrow points to the '+ เพิ่มข้อมูล' button in the second section.

9. เลือกข้อมูล...

9. เลือกข้อมูลรายการสำเนามติรายงานการประชุมสภาฯ แล้วกดบันทึก

บันทึก

ไม่เกิน 1 นาที

หมายเหตุ : หากไม่พบหัวข้อระเบียบวาระเรื่องที่ต้องการขอสำเนา โปรดติดต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

10. ตรวจสอบการยื่นคำร้อง และยืนยันคำร้องโดยกด บันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ไม่เกิน 1 นาที

ครั้งที่	วันที่	ชื่อเรื่อง	ระเบียบวาระที่	ประเภทการพิจารณา	เหตุผลในการขอสำเนา	
1	1/2566	16/02/2566	ขออนุมัติการปรับระเบียบกลางทางราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ของงาน...	4.1	เสนอเพื่อพิจารณา	กร


- เสร็จสิ้นกระบวนการยื่นคำร้อง -



ระบบขอสำเนามติที่ประชุม สภามหาวิทยาลัยพะเยา

OFFICE OF THE UNIVERSITY COUNCIL
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

งานประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา

 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 - 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา

 0 5446 6666 ต่อ 1007  <https://council-new.up.ac.th>